

**מכרז פומבי מספר 18/2021
מתן שירותי ייעוץ, סיוע וליווי, בהליכים
ובכתיבת מכרזים והתקשרויות עבור
משרד מבקר המדינה**

מועדים -

תאריך פירסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט: .

מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה: 11.11.21 עד השעה 14:00

**מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה על ידי המשרד: 25.11.21 עד השעה
16:00**

מועד אחרון להגשת הצעות: 2.12.21 עד השעה 14:00

מיקום הגשה -

בתיבת המכרזים הנמצאת ברחוב מבקר המדינה 2 – ירושלים

או בלשכת תל אביב ברחוב הארבעה 19 תל אביב קומה 13

מסמך זה הוא רכוש משרד מבקר המדינה

**המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא ייעשה בו שימוש מלא
או חלקי לכל מטרה שהיא, מלבד הגשת הצעה לאספקת השירותים
ו/או הטובין המפורטים במכרז**

מדינת ישראל
משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור
מכרז פומבי מס' 18/2021
מתן שירותי ייעוץ, סיוע וליווי, בהליכים ובכתיבת מכרזים והתקשרויות עבור
משרד מבקר המדינה

כללי-

1. רקע

- 1.1. משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור (להלן: "המשרד" או "המזמין") נדרש במסגרת עבודתו השוטפת לבצע רכש והתקשרויות לשם ביצוע יעדיו. הליכי ההתקשרויות והרכש נעשים בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ולהוראות התכ"ם הרלוונטיות. כפועל יוצא מכך, רכש המשרד והתקשרויותיו נעשים באמצעות מכרזים פומביים, מכרזים סגורים, מכרזי חשכ"ל התקשרות בהליך מקוצר והתקשרויות בפטור בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 1.2. המשרד מעוניין להתקשר עם ספק לקבלת שירותי ייעוץ מקצועי לעריכת מכרזים והתקשרויות, לקבלת שירותי ייעוץ מקצועיים במספר תחומי התמחות. שירותי הייעוץ יכללו את כלל ההיבטים בהליכי ההתקשרות, מהשלבים המקדמיים של תכנון וניסוח ההתקשרות ו/או המכרז ועד לליווי בכל ההיבטים הנדרשים לרבות: עריכת סקרי שוק, עריכת בחינות כלכליות, הכנה וליווי מכרזים פומביים וסגורים, הכנה וליווי הסכמים בפטור ממכרז, הטמעת תיקוני ודרישות של נציגי המשרד, הכנה וליווי הסכמים עם יועצים מומחים, סיוע בכתיבת נהלי עבודה הנגזרים מההתקשרות, סיוע בהכנת פרוטוקול בכנסי מציעים וכן סיוע בתפעול התקשרויות שוטפות הדרושות למכרז ומענה לכל ההיבטים הנדרשים לשם פרסום המכרז, השתתפות בדיונים ובסיורי קבלנים ומציעים ככל ויידרש, מענה לשאלות הבהרה וסיוע בבחינת ההצעות וליווי ההליך המכרזי על כל שלביו בהתאם לדרישת המזמין.
- 1.3. המשרד פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום עריכת מכרזים והתקשרויות בשני אשכולות:
- אשכול מספר 1- ייעוץ וליווי בכתיבת מכרזים והתקשרויות בתחומי עיסוק של המשרד.
 - אשכול מספר 2- ייעוץ וליווי בכתיבת מכרזים והתקשרויות בתחום - מיחשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע
- 1.4. אין מניעה למציע להגיש הצעה ליותר מאשכול אחד
- 1.5. המשרד מעוניין לבחור בזוכה אחד עיקרי בכל אשכול, וכן לבחור עד שני זוכים משניים לכל היותר, אשר תימסר להם עבודה במקרים שבהם לא יתאפשר (או שיש קושי) למסור את העבודה לזוכה העיקרי מטעמים שונים, כגון: מפאת חשש לניגודי עניינים, עומסי עבודה, חוסר זמינות או זמינות נמוכה, המשרד או ועדת המכרזים מעוניינים לבחון את הנושא ע"י יועץ נוסף בלתי תלוי, וכדומה.
- יצוין כי לצורך מסירת העבודה לזוכה משני, תינתן עדיפות לזוכה השני על-פני הזוכה השלישי, וגם זאת בהתאם לנסיבות שצוינו לעיל.

עוד יצוין כי במידה שהפער בין ניקוד האיכות של הזוכה השני לזוכה השלישי גדול מ- 10 נק', ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לבחור בזוכה השלישי. כמו כן, אם הפער בין ניקוד האיכות של הזוכה העיקרי לזוכה המשני המדורג אחריו גדול מ- 10 נק', ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לבחור כלל בזוכי משנה.

נוסף על כך, זוכי המשנה ישמשו גם ככשירים לפי הסדר לזוכה העיקרי, וזאת למקרים שבהם ההתקשרות עם הזוכה העיקרי לא תתבצע או שתופסק מכל סיבה שהיא בתקופה של עד שנה מיום תחילת ההתקשרות.

1.6. ככלל מציע יוכל לזכות במכרז באשכול אחד בלבד כזוכה עיקרי. במידה והמציע ידורג ראשון ביותר מאשכול אחד, המשרד יקבע את האשכול אליו ייבחר המציע כזוכה עיקרי, וזאת על פי הניקוד הגבוה ביותר אליו הגיע המציע, מבין האשכולות שבהם הוא דורג ראשון. על אף האמור, וועדת המכרזים תהיה רשאית על-פי שיקול דעתה לבחור במציע המדורג בשני האשכולות במקום הראשון כזוכה עיקרי בשני האשכולות יחד, וזאת במקרה שאם לא תעשה כן, יבחר כזוכה עיקרי מציע המדורג במקום השני שיש בינו לבין המציע המדורג במקום הראשון באותו אשכול פער של יותר מ- 10 נק' בציון המשוקלל.

1.7. בהמשך לאמור בסעיף הקודם לעיל, יובהר כי אין מניעה שזוכה עיקרי באשכול אחד יבחר כזוכה משני באשכול השני, וכן אין מניעה שזוכה משני באשכול אחד יבחר גם כזוכה משני באשכול אחר.

1.8. כל ספק שיזכה בכל אשכול, יידרש למתן שירות בהתאם להוראות המכרז להלן, בתחומים המפורטים להלן, ובהתאם להנחיות המשרד.

2. הגדרות

- 2.1. "המזמין" או "המשרד" - משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור.
- 2.2. "הממונה" - עבור אשכול 1- מר ערן צדוק, מנהל יחידת הרכש ו/או מי מטעמו.
עבור אשכול 2- מר שרון סולומון, מנהל אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ו/או מי מטעמו
- 2.3. "המכרז" - מכרז מספר 18/2021 למתן שירותי ייעוץ, סיוע וליווי, בהליכים ובכתיבת מכרזים והתקשרויות עבור משרד מבקר המדינה. "מציע" - ספק המעוניין להגיש הצעה למכרז זה ולספק את השירותים המפורטים.
- 2.4. "מציע", "זוכה" או "ספק" או "נותן השירות/השירותים" - מציע אשר הצעתו נבחרה על ידי ועדת המכרזים המשרדית לספק את השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה.
- 2.5. "גוף ציבורי" - גוף המנוי בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ולרבות רשויות מקומיות ומועצות איזוריות.
- 2.6. "חברה ציבורית" - חברה שמניותיה רשומות למסחר בבורסה או שהוצעו לציבור על פי תשקיף כמשמעותו בחוק ניירות ערך, או שהוצעו לציבור מחוץ לישראל על פי מסמך הצעה לציבור הנדרש לפי הדין מחוץ לישראל, ומוחזקות בידי הציבור, כפי שמוגדר בסעיף 1 לחוק החברות
- 2.7. "גוף מבוקר" - כל גוף המנוי ברשימה בקישור הבא:

<https://www.mevaker.gov.il/he/About/Pages/GufimMevukarim.aspx>

- 2.8. "השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר" - תארים אקדמאים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל אשר קיבל את אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג, אשר קיבל את אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
- 2.9. "הגדרה כללית" - כל התייחסות הנוגעת לבעלי התפקידים במכרז מופנית לשני המינים, השימוש בלשון זכר / נקבה נעשה לשם הנוחות בלבד.
- 2.10. "שנים אחרונות" - הספירה מתייחסת לשנים מהמועד האחרון להגשת הצעה למכרז, אלא אם כן מצוין אחרת.

3. תחומי השירות

המשרד נדרש במסגרת עבודתו השוטפת לבצע רכש והתקשרויות מתחומים שונים וזאת לשם ביצוע יעדיו. שירותי הייעוץ נדרשים לליווי ועריכת המכרז בשלביו השונים והם נדרשים עבור שני אשכולות: אשכול שעוסק בתחומי עיסוק המשרד ואשכול בתחום מיחשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע.

3.1. מהות העבודה- עבור שני האשכולות

- א. הזוכה במכרז יספק למשרד שירותי כתיבת מכרזים, ייעוץ וסיוע בהליכי מכרזים והתקשרויות של המשרד לסוגיהם השונים, כולל:
 1. הכנת וליווי מכרזים פומביים וסגורים
 2. הכנת וליווי הקמת מאגרי ספקים
 3. הכנת וליווי הסכמים בפטור ממכרז
 4. הכנת וליווי הסכמים עם יועצים מומחים
 5. ניהול משאים ומתנים מול ספקים קיימים של המשרד

6. כתיבת נהלי עבודה הנגזרים מתוצאות ההליכים לעיל
7. ליווי ועדת המכרזים המשרדים
- ב. בשל ריבוי יחידות המשרד, המכרזים להם יידרש הזוכה לספק את השרות המבוקש יהיו מגוונים באופיים.
- ג. המזמין רשאי להוסיף שירותים על האמור לעיל ו/או לא לעשות שימוש ביועץ למתן כל השירותים שלעיל, הכל בהתאם לצרכי המזמין בתחום היעוץ.
- ז. הגוף המנהל, המקשר והמנחה את הזוכה במכרז הינו הממונה במשרד או מי מטעמו, וככל שהדבר נדרש באינטראקציה עם ועדת המכרזים (יתכן כי חלק קטן מהעבודות יבוצעו באמצעות ועדת המכרזים) שיהיה אחראי על הפניית הזוכה לאנשי קשר ביחידות השונות במשרד והסדרת התשלומים לזוכה.

תנאי המכרז

1. פרוט השירותים הנדרשים

1.1 כללי

- 1.1.1. המזמין מעוניין בקבלת שירותי ייעוץ וסיוע בכתיבת מכרזים וליווי הליכים מכרזיים, לרבות סיוע בכתיבת מסמכי מכרז, מענה לשאלות הבהרה, סיוע בבחינת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה, סיוע לעבודת ועדת המכרזים של המשרד.
- לעניין זה: "מכרזים" - מכרזים פומביים, מכרזים סגורים, מכרזי מסגרת, מכרזים בינלאומיים, פניות לקבלת הצעות, פניות מוקדמות לקבלת מידע, הקמה וניהול של מאגרים, קולות קוראים וכן כל הליך תחרותי אחר ו/או התקשרויות הפטורות ממכרז לפי כל דין.
- 1.1.2. הזוכה יידרש להעניק את השירותים החל מהשלבים המקדמיים של תכנון ההתקשרות ועד להשלמת ההליך, הכל לפי דרישת המזמין, ועשוי להידרש להעניק שירותים למספר מכרזים ו/או הליכי התקשרות במקביל.
- 1.1.3. יובהר, כי ייתכן והזוכה יידרש להעניק שירותים רק לגבי שלבים מסוימים בהליך המכרזי, וכי המזמין איננו מתחייב כי השירותים יידרשו לגבי כל שלבי ההליך המכרזי.
- 1.1.4. היקף השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה תלוי, בין היתר, בצרכיהם המשתנים של המזמין ושל לקוחותיו, ואין באפשרותו של המזמין להעריך את היקפם המדויק.
- 1.1.5. על פי הערכת המזמין, היקף השירותים נשוא מכרז זה עשוי לכלול כעשרות מכרזים פומביים ומכרזים סגורים ו/או הליכים אחרים מדי שנה. מובהר בזאת כי האמור לעיל הינו בגדר הערכה בלבד, על סמך נתוני עבר, והמזמין איננו מתחייב כי יפנה לספק לקבלת שירותים בכל היקף שהוא. הספק יהא זכאי לתמורה אך ורק בעבור השירות שביצע בפועל.
- 1.1.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יובהר כי לא כל המכרזים שיערוך המזמין יטופלו על ידי הספק, וכי המזמין איננו מתחייב כי יפנה לספק לקבלת שירותים בקשר עם כל ההליכים המכרזיים שיערוך או לגבי חלק מסוים מהם.
- 1.1.7. הספק יצהיר ויתחייב כי יבצע את השירותים ברמת מומחיות ומקצועיות גבוהה ביותר, תוך ביצוע הגהה קפדנית, מתן תשומת לב לפרטים ומילוי כל דרישות המזמין באופן מלא ומדויק, וכן כי יבצע ויטמיע כל תיקון ו/או הערה לפי הנחיית המזמין.

1.1.8. תוצרי עבודת הספק יועברו למזמין בקובץ Word או אקסל, לפי העניין, באופן שיאפשר למזמין לערוך תיקונים ו/או שינויים במסמך עד לגיבוש גרסתו הסופית ואישורו על ידי היועץ המשפטי של המזמין או מי מטעמו, ובנוסף בעותק קשיח, לפי דרישת המזמין.

1.1.9. הספק מצהיר ומתחייב להעניק את השירות ולהעביר את התוצרים למזמין בהתאם ללוחות הזמנים שיקבע המזמין וישא באחריות לכל נזק שייגרם למזמין כתוצאה מעיכוב במתן שירות מטעמו או בהעברת מסמכים שביקש המזמין (הרחבה בנושא בסעיף 25: "אמנת שירות").

1.2. כתיבת מסמכי מכרז

1.2.1. איסוף המידע הנדרש להתקשרות מהגורמים המקצועיים הרלוונטיים במשרד ומחוצה לה, לרבות קיום פגישות עם נציגי היחידות המקצועיות הרלוונטיות.

1.2.2. אפיון הטובין / השירות / העבודה, כולל תיאור מפורט של מאפיינים עיקריים וחלופות קיימות.

1.2.3. אפיון השוק וניתוחו, סקירת הספקים בתחום, היקפים כספיים, העקרונות עליהם מבוססת התחרות בשוק וכן ביצוע הליך סקר שוק, ככל שהדבר נדרש.

1.2.4. הערכת היקף ההתקשרות מבחינה כספית וכמותית.

1.2.5. הכנת אומדנים וניתוחים כלכליים לפי הצורך.

1.2.6. הגשת מודל מוצע לגבי ההליך המכרזי הצפוי, לרבות המלצות לקביעת תנאי סף ואמות המידה לבחירת הזוכה; משך ההתקשרות בתנאי המכרז; מודל תמורה; ועוד

1.2.7. בחינת השפעתם של חוקים, תקנות, הנחיות מנהליות, הוראות תכ"ס, הודעות מטעם החשב הכללי וכל דין רלוונטי אחר על הליך ההתקשרות ועל תנאיה, תוך מתן ביטוי לאופן יישומם במכרז.

1.2.8. כתיבת כל מסמכי המכרז, בהתאם לתבניות המקובלות למכרזים של המזמין, לרבות כל הפרטים והנתונים הרלוונטיים, ובכלל זה: הגדרה, פירוט ותיאור של השירותים הנדרשים; תנאי סף ואמות מידה; רישיונות ו/או אישורים הנדרשים במקרים שונים על פי הדין או הנוהג; סעיפים כלליים ונספחים הנדרשים בכל מכרז; מפרטים שונים (לרבות מפרטים טכנולוגיים, בסיוע יועצים חיצוניים); כתבי כמויות; תנאים כלליים; הגדרת תפוקות ותוצרים; הגדרת כוח האדם הנדרש תוך התייחסות להכשרתו וניסיונו; קריטריונים ומשקלות לבדיקת ההצעות; פיקוח ובקרה על הספק; הסכם ההתקשרות עם הזוכה על נספחיו וכן כל מסמך אחר אשר נדרש להיות כלול במסמכי המכרז, לפי העניין ו/או לפי הנחיית המזמין.

1.2.9. כתיבת וליווי תהליך המכרזים, הסדרת התקשרויות, בניית מאגר יועצים מקצועיים, ונושאים שונים הקשורים להליך המכרזים.

1.2.10. הכנת מסמך פנימי לבדיקה (מפ"ל) בתוכנת אקסל עם קישוריות בין גיליונות אלקטרוניים שונים לרבות ביצוע סימולציות לבחינת איכות המדדים וניתוח רגישות.

1.3. ליווי הליכי המכרז, הסדרת התקשרויות ונושאים נוספים

- 1.3.1. נוכחות בדיונים שונים, לרבות בדיוני ועדת המכרזים של המזמין, על פי הצורך ובהתאם לדרישת ועדת המכרזים של המזמין. ובדיונים פנימיים ועם ההנהלת המשרד ויכין מצגות ככל ויידרש לכך.
- 1.3.2. השתתפות בכנס מציעים, ככל שייערך, וליווי הכנס על כל היבטיו, ובכלל זה הצגת המכרז, הכנת נוסח פרוטוקול כנס מציעים וסיוע למזמין במתן תשובות לשאלות במידת הצורך.
- 1.3.3. ריכוז שאלות ההבהרה שיוגשו למכרז והכנת הצעת מענה לשאלות ההבהרה
- 1.3.4. יישום המענה לשאלות ההבהרה, ככל שיוחלט לקבלם, בגוף המכרז המתוקן והכנת נוסח המכרז המעודכן, לפרסום.
- 1.3.5. סיוע בבדיקת עמידתן של ההצעות בתנאי הסף שנקבעו למכרז, ורישום פרוטוקול.
- 1.3.6. הכנת טיוטת מכתבי הבהרה ו/או השלמת מסמכים ו/או מכתבים אחרים למציעים במכרז.
- 1.3.7. נוכחות בוועדות המשנה וליווי הליך בדיקת ההצעות במכרז.
- 1.3.8. ליווי וכתובה של פרוטוקול ו/או המלצות ועדת המשנה לוועדת המכרזים, לרבות הכנת טבלאות מסכמות ושקלול ציונים למציעים השונים, תוך מתן נימוקים מפורטים.
- 1.3.9. שקלול ציוני בחינת איכות ההצעות וציוני הצעות המחיר, וגיבוש המלצה סופית לוועדת המכרזים.
- 1.3.10. הכנת חוות דעת לוועדת המכרזים, שתכלול:
- 1.3.11. תקציר מנהלים לנוסח המכרז הכולל: רקע, היקף תקציבי/אומדן, תקנה תקציבית ומרכז קרנות, תנאי סף, מודל בחירת הזוכה, קריטריונים לבחינת איכות ההצעות, תמורה ומנגנון הצמדה, מנגנוני פיצוי מוסכם ו/או בונוס, וסעיפים מרכזיים במכרז או פרטים אחרים ככל שיידרש.
- 1.3.12. חוות דעת בדבר עמידה בתנאי הסף שתכלול את כל פירטי הבדיקה, בנוסף יש לצרף טבלת אקסל מסכמת.
- 1.3.13. חוות דעת בדבר ציוני איכות ההצעות שתכלול את כל פירטי הבדיקה לרבות נספחי הניקוד של צוותי המשנה, בנוסף יש לצרף טבלת אקסל מסכמת. לתשומת לב המציעים ישנם מכרזים בהם קיימים מספר שלבי איכות.
- 1.3.14. חוות דעת לגבי המחיר ושקלול ההצעות (המלצה על זוכה) שתכלול את כל פירטי הבדיקה, בנוסף יש לצרף טבלת אקסל מסכמת.
- 1.3.15. הכנת נוסח לטיוטת החלטת הוועדה:
- 1.3.16. בנוסף לחו"ד המפורטות לעיל על היועצים לצרף נוסח ראשוני של החלטת ועדה לכל נושא וכן לעדכן אותו במסגרת הדיון בוועדה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים בפועל.
- 1.3.17. הכנת נוסח למכתבי השלמות ו/או הבהרות למציעים וכל פנייה/מענה למציע ככל שיידרש במסגרת ההליך המכרזי או בסיומו.
- 1.3.18. הכנת הצעת מענה בכתב לגבי בירורים/תלונות של המשתתפים במכרז, במהלך המכרז, כולל הכנת מכתבים לגבי תוצאות המכרז.

1.3.19. סיוע במשא ומתן עם ספקים, ככל שיידרש.

1.3.20. סיוע בהכנת מסמכים הנדרשים לפי הוראות התכ"ם הנוגעים למסקנות ותוצאות מכרזים.

1.3.21. כתיבת נוהל עבודה מול הזוכה במכרז, ככל שיידרש.

1.3.22. ליווי וכתיבה של טיוטות מענה למציעים אשר יערערו על תוצאות המכרז, לרבות סיוע במענה לעתירות ותביעות משפטיות בקשר עם המכרז.

1.3.23. ליווי המזמין בהליכים משפטיים למכרזים שפורסמו, לרבות נוכחות בישיבות בפרקליטות ובבית המשפט, ככל שיידרש.

1.3.24. סיוע בהשלמת ההתקשרות עם הזוכה, לרבות קבלת ערבויות, ביטוחים וחוזים, ככל שיידרשו מאת הספק הזוכה.

1.3.25. סיוע בטיפול בבקשות לעיון בהצעה הזוכה, לרבות בחינת טענות לחיסיון והכנת גירסה מושחרת של ההצעה הזוכה, לפי הנחיות המחלקה המשפטית.

1.3.26. הכנת תיק מכרז עם סיום ההליך המכרזי, הכולל ריכוז של כל החומרים שהוכנו, נכתבו, נשלחו והתקבלו במסגרת המכרז, לרבות הנוסח הסופי של המכרז על נספחיו, שאלות ההבהרה ומסמך התשובות לשאלות ההבהרה, פרוטוקולים של ועדת המשנה וועדת המכרזים, טבלאות ומסמכי בדיקה של ההצעות, התכתבויות שונות עם המציעים וכל חומר רלוונטי שנוצר במהלך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

1.3.27. מסמך הפקת לקחים - בסיום כל הליך מכרזי (גם אם לא נבחרו זוכים במכרז) ייגבש היועץ מסמך להפקת לקחים בו יפורטו: רקע על ההליך, מו"עדי המכרז, מספר המציעים, תקציר הבדיקה, זוכים ופרטי זכייה, עמידה בלוי"ז ביחס לגנט שנקבע תוך הדגשת האירועים שגרמו/ שתרמו לעיכוב/עיכובים, אירועים חריגים שארעו כמו - שינויים מהותיים או בקשות ככל שהיו ושגרמו לעיכוב או שדרשו היערכות למכרז חדש.

1.3.28. ייעוץ מקצועי וכתיבת טיוטות הסכמים להתקשרות עם ספקים בפטור ממכרז, בהתאם להנחיות המזמין.

1.3.29. ביצוע כל מטלה נוספת בקשר עם נושא המכרזים וההתקשרויות, לפי בקשת המזמין.

2. תנאי סף מניהליים למגיש ההצעה

על המציע לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן, ולצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף. אי מילוי של כל הדרישות המפורטות בפרק זה עלול לגרום לפסילת ההצעה על הסף.

2.1. תנאי סף מנהליים - עבור שני האשכולות

התנאים המוקדמים - תנאי הסף הרשומים להלן - מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והם מצטברים.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל על הסף. עם זאת, לוועדת המכרזים או מי מטעמה יש סמכות לאפשר השלמת מסמכים ותיקונים, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. במקרים חריגים מאוד ומטעמים שירשמו, ועדת המכרזים תהיה רשאית לערוך תיקונים בתנאי הסף.

2.2. על המציע בעצמו (אלא אם נאמר במפורש אחרת) לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף זה.

על כל המציעים – לעמוד בתנאי הסף המנהליים שלהלן בכללותם.

2.2.1. המציע הינו תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות) ו/או יחיד שהינו עוסק מורשה.

2.2.2. קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:

2.2.2.1. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

2.2.2.2. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

2.2.3. ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

2.2.4. המציע מקיים את החקיקה בתחום העסקת עובדים.

2.2.5. המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.

2.2.6. המציע יעשה שימוש בתוכנות מקוריות.

2.2.7. המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

2.2.8. אין חשש לקיומו של המציע כעסק חי- במידה והמציע תאגיד.

3. תנאי סף מקצועיים

הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף המקצועיים – תיפסל על הסף. עם זאת, לוועדת המכרזים או מי מטעמה יש סמכות לאפשר השלמת מסמכים ותיקונים, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. במקרים חריגים מאוד ומטעמים שירשמו, ועדת המכרזים תהיה רשאית לערוך תיקונים בתנאי הסף המקצועיים.

3.1. כללי

3.1.1. ניסיון המציע כאמור ייבדק ביחס למציע עצמו בלבד. ככל שהמציע הינו

תאגיד, לא יילקח בחשבון ניסיון כלשהו שנצבר טרם התאגדותו. ככל שהמציע הוא יחיד, ניסיון המציע ייבדק ביחס למגיש ההצעה. על המציע לכלול בהצעתו,

במסמכי המכרז, את פרטיו של יועץ נוסף (להלן - יועץ חליפי) ששירותיו יעמדו לרשות המשרד, על היועץ החליפי לעמוד בכל תנאי המכרז, המשרד יחליט באילו מצבים על היועץ החליפי לתת שירות. היועץ החליפי אינו מהווה תחליף ליועץ שיבחר, ושירותיו ינתנו, בנוסף ו/או במקום שירותי היועץ הנבחר, כאמרו לעיל, על פי ולפי הוראת המשרד.

3.1.1. יובהר כי לצורך ניסיון המציע וניסיון חברי הצוות המוצע, לא ייחשבו כ"מכרז" מסמכי מכרז/פניות לפי מכרזים מרכזיים של החשב הכללי, פניות בהליך מקוצר, לרבות פניות לקבלת הצעות מחיר עד 50,000 ש"ח או פניות לקבלת מידע.

3.2. ניסיון נדרש

3.2.1. אשכול 1 - ייעוץ וליווי בכתיבת מכרזים והתקשרויות בכל תחומי העיסוק של המשרד (למעט בתחומים המצוינים באשכול 2)

3.2.1.1. השכלה:

המצאת קו"ח ונתונים אישיים, פרטי השכלה ותעודות המעידות על השכלה וניסיון של המציע או האנשים אשר יוצעו מטעמו של המציע ושיעמדו לרשות המזמין (להלן - המציע או מי מטעמו), יידרשו לעמוד בתנאי הסף המצטברים הבאים:

3.2.1.1.1. עו"ד בעל רישיון לעריכת דין ישראלי, ובעל תואר ראשון ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

3.2.1.2. יתרון לבעל תואר נוסף באחד מהתחומים הכלכליים כמו: כלכלה, מנהל עסקים, חשבונאות או תואר בתחום הנדסת תעשיית וניהול או מערכות המידע.

3.2.2. ניסיון מקצועי:

3.2.2.1. שנות הניסיון של המציע:

המציע הוא בעל ניסיון מקצועי בתחומים שקבע מכרז זה, הכולל לפחות 7 שנות ניסיון, מהן ב-3 בשנים האחרונות ושהן לאחר מועד קבלת התואר הראשון.

3.2.2.2. ניסיון בתחומי המכרז:

3.2.2.2.1. המציע סיפק שירות עריכת מכרזים ל-5 לקוחות לפחות שהם

משרדי ממשלה או גופים ציבוריים ו/או חברות ציבוריות ב-3 השנים האחרונות. מהם: מכרז אחד שעניינו רכישת טובין או רכישת שירותים; מכרז אחד למתן שירותים בתחום השמירה ו/או האבטחה ו/או הניקיון; מכרז אחד לקבלת שירותי ייעוץ;

על המציע לפרט את פרטי הלקוחות להם הוא סיפק שירות, פרטי איש הקשר כולל דוא"ל וטלפון נייד ופרטים על מהות ההתקשרות, משכה והיקפה, בטבלה, כמפורט בנספח א', סעיף 3.2 "ניסיון מקצועי של המציע". הוועדה תפנה ל-3 בממליצים הראשונים ברשימה שפירט המציע.

3.2.2.2.2. המציע, ניסח והכין לפחות 20 מכרזים, (לרבות מפרטים, קביעת

קריטריונים ומשקלות לבדיקת ההצעות) עבור משרדי ממשלה או גופים ציבוריים ו/או חברות ציבוריות, והם בהיקף כולל, של לפחות 4 מיליון ש"ח עבור אותם מכרזים. מהם:

7 בנושא רכישת שירותים 7 בנושא רכישת טובין

עבור כל המכרזים נדרש כי, המציע השתתף באופן פעיל בליוויים מתחילתם ועד סופם. על המציע לפרט את הניסיון כפי שנדרש בסעיף

זה, הניסיון יפורט בטבלה שבנספח א', סעיף 3.3 - "ניסיון מקצועי של המציע", על הטבלה לכלול רשימה מלאה של שמות המכרזים שהוכנו, תחום השירות/טובין הנרכש בכל מכרז המוצג, תקופת השירות, היקף המכרז, את שמות הגופים שקיבלו שרות זה מהמציע תוך ציון שם הלקוח, איש הקשר ומס' הטלפון שלו.

על המציע לצרף למסמכי המכרז דוגמאות למכרזים שאותם הוא ביצע ובהם הוא השתתף בכל שלבי ההכנה, במהלך השנים 2018-2021. ומהם: 2 בתחום השירותים ו-2 בתחום רכישת טובין.

3.3. אשכול מספר 2 - ייעוץ וליווי בכתיבת מכרזים והתקשרויות בתחום - מיחשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע:

3.3.1. השכלה:

המצאת קו"ח ונתונים אישיים, פרטי השכלה ותעודות המעידות על השכלה וניסיון של המציע או האנשים אשר יוצעו מטעמו של המציע ושיעמדו לרשות המזמין (להלן- המציע או מי מטעמו), יידרשו לעמוד בתנאי הסף המצטברים הבאים:

המציע בעל תואר ראשון ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה באחד מהתחומים הבאים: עריכת דין, כלכלה, מנהל עסקים, חשבונאות, הנדסת תעשייה וניהול, מערכות מידע.

3.3.2. ניסיון מקצועי:

3.3.2.1. שנות ניסיון -

המציע בעל ניסיון מקצועי בתחום מערכות מידע ו/או הכנת מכרזים בתחום זה, הכולל לפחות 7 שנות ניסיון, מהן ב-3 בשנים האחרונות ושהן לאחר מועד קבלת התואר הראשון.

על המציע לפרט את פרטי הלקוחות להם הוא סיפק שירות, פרטי איש הקשר כולל דוא"ל וטלפון נייד ופרטים על מהות ההתקשרות, משכה והיקפה, בטבלה, כמפורט בנספח א', סעיף 3.2 "ניסיון מקצועי של המציע"

3.3.2.2. ניסיון בתחומי המכרז -

המציע ניסח והכין לפחות 10 מכרזים בתחומי המחשוב, הטכנולוגיה ומערכות המידע (לרבות מפרטים, קביעת קריטריונים ומשקלות לבדיקת ההצעות) עבור משרדי ממשלה או גופים ציבוריים אחרים בהיקף של לפחות ארבע מאות ש"ח כל אחד, ואשר המציע השתתף באופן פעיל בליוויים מתחילתם ועד סופם.

להוכחת עמידתו בתנאי זה יפרט המציע את ניסיונו בטבלאות המובאות בנספח א' סעיף 3 - "ניסיון מקצועי של המציע", בכתב המכרז. הטבלאות יכללו רשימה מלאה של שמות המכרזים שהוכנו, תקופת השירות, היקף כל מכרז, שמות הגופים שקיבלו שרות זה מהמציע תוך ציון שם הלקוח, איש הקשר ומס' הטלפון שלו. כמו כן המציע יצרף להצעתו ארבע דוגמאות שונות של מכרזים בתחום המחשוב שנכתבו על ידו במהלך השנים 2018-2021.

המציע או מי מטעמו, שיוצע/שיוצעו הם אלו אשר ייתנו את השירות למשרד, כל החלפה/הוספה של נותני השירות **טעונה אישור מראש ובכתב של המשרד.**

4. הנחיות כלליות

- 4.1. המשרד רשאי לדרוש מהמציע העמדת כוח אדם נוסף שיסייעו במתן השירות. על כוח האדם הנוסף לעמוד לכל הפחות בתנאי הסף המקצועיים הנדרשים עבור המציע.
- 4.2. חלופות לבחירת שירותי יועץ מומחה:
- 4.2.1. המשרד בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ירכוש שירותי ייעוץ מקצועיים של מומחים שונים לסיוע במכרזים.
- 4.2.2. לחלופין, יוכל המשרד לבקש מהזוכה להציע יועצים מומחים לסיוע בעבודה הנדרשת, על הזוכה יהיה להציג למשרד לאישורו וטרם ההתקשרות עימו/עימם 3 יועצים מומחים, העומדים בקריטריונים שיקבע המשרד, לרבות הצעת עבודה מפורטת ועלות לשעה של המומחים היועצים.
- 4.2.3. לחלופין, יוכל המשרד לבקש מהזוכה להציע למשרד, לאישורו וטרם ההתקשרות עימו, את שירותיו של יועץ מומחה, העומד בקריטריונים שיקבע המשרד, לסיוע לזוכה ובתנאי שהשכר של המומחה המוצע, לא יעלה על השכר לשעה אותו מקבל הזוכה במכרז.
- 4.3. אין מניעה כי כוח האדם/היועצים לא יהיו מועסקים על ידי המציע כשכירים במועד הגשת ההצעה ו/או מתן השירות. עם זאת מובהר, כי על הספק חלה אחריות מלאה להסדיר את התקשרותו עם נותני שירות שאינם מועסקים על ידו כשכירים וכן על כל נותן שירות לעמוד במלוא דרישות המכרז והמשרד, לרבות דרישות סודיות, ניגוד עניינים וכיוצ"ב. כמו"כ מובהר כי אין ולא יהיו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין נותני השירותים שייבחרו במכרז זה.
- 4.4. טרם ביצוע כל משימה, הספק הזוכה יעביר למשרד, לפני כל ביצוע מטלה, תכנית עבודה נדרשת מפורטת ומספר השעות הנדרשות להשלמתה. המשרד יבחן ויאשר בהתאם לשיקול דעת המשרד את התכנית, טרם תחילת הביצוע.
- 4.5. המציע הזוכה מתחייב להתחבר לפורטל הספקים של המשרד עם תחילת ההתקשרות כתנאי לתחילת העבודה עם המשרד. הזוכה יגיש חשבונית/חשבוניות לתשלום בהתאם לתנאי מכרז זה, באמצעות מערכת פורטל ספקים בלבד (של חברת "סטורנקסט"). חשבונית שלא תוגש לפי הכללים לעיל, לא תועבר לתשלום.
- 4.6. לא יבוצע תשלום בגין חריגה מהשעות שאושרו, מבלי שהתקבל לכך אישור המשרד, מראש.
- 4.7. מובהר, כי אין המשרד מתחייב להיקף עבודה מסויים וכי בכל מקרה תשולם תמורה רק עבור ביצוע הייעוץ בפועל.
- 4.8. המשרד יהיה רשאי להזמין רק חלק מהשירותים המבוקשים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט - המשרד אינו מחויב להתקשר לקבלת השירותים הנדרשים רק עם הזוכה.
- 4.9. המשרד יהיה רשאי לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיונם, הצעת המחיר ופרטים אחרים שימצא לנכון, הכול בכפוף להוראות דיני המכרזים. כמו כן, יהיה המשרד רשאי לברר פרטים אצל לקוחות אחרים להם סיפקו המציעים שירות דומה.
- 4.10. המשרד אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי, ובמקרים חריגים אינו מתחייב לקבל את ההצעה המדורגת במקום הראשון. המשרד רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או השירותים או לבטלו. כמו כן למשרד יהיה שיקול דעת בלעדי להחליט באם להפעיל את הזוכה לשם מתן שירות על פי מכרז זה ואם כן באיזה היקף יתבקש השירות, באילו מכרזים להפעיל את הזוכה לשם הכנת מסמכי המכרז ובאילו להכין בעצמו מסמכים אלה; ובהכנת מכרז בו יופעל הזוכה, איזה היקף מהעבודה תתבצע על ידי הזוכה.

4.11. המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונעת מלהעריך את ההצעה כדבעי ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט ו/או בחוזה. היה והמשרד יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט ו/או בחוזה, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המשרד.

5. לוח זמנים

5.1. מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה: **11.11.21 עד השעה 14:00**

מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה על ידי המשרד: **25.11.21 עד השעה 16:00**

מועד אחרון להגשת הצעות ומועד תוקף ההצעות: **2.12.21 עד השעה 14:00**

5.2. המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של המשרד **ובאחריות המציעים לוודא** כי הם מעודכנים בכל הפרסומים באתר האינטרנט טרם תום המועד להגשת ההצעות.

6. תקופת ההתקשרות

6.1. תקופת ההתקשרות במסגרת ההסכם שייחתם עם כל זוכה, הינה **לשנה אחת מיום חתימת המשרד על ההסכם**.

6.2. למשרד בלבד שמורה זכות הבחירה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות קצובות נוספות עד שנתיים כל אחת, כך שסך תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז **לא תעלה על 5 שנים**, בכפוף לצרכי המשרד, אישור התקציב, מגבלות התקציב, הוראות כל דין לרבות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו מכוחו ושביעות הרצון של נציג המזמין מפעילותו של הזוכה.

6.3. הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה בהודעה בכתב של מורשי החתימה מטעם המשרד.

6.4. מובהר, כי אין המשרד מתחייב להיקף עבודה מסויים בתקופות הקצובות וכי בכל מקרה תשולם תמורה רק עבור ביצוע הייעוץ בפועל.

7. פיקוח המשרד

7.1. המציע יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם בעקבותיו, לרבות פיקוח על השירותים שהמשרד מממן.

7.2. הזוכה יעביר בסוף כל חודש לממונה או למי מטעמו דו"ח ובו פירוט מספר השעות שבהן עבד במתן הייעוץ ותכולתן.

7.3. המציע יתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.

8. ניגוד עניינים וסודיות

8.1. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים ו/או לקבל הצעה ולקבוע הגבלות ביחס למתן השירות, הכל בהתאם לשיקול דעת הוועדה.

8.2. המציע יפרט בסעיף 1.4 שבנספח א', את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גופים מבוקרים, עם משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור או עם עובדיו וגורמים אחרים, **במועד הגשת ההצעה ובמהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעות וכן במשך תקופת ההתקשרות (ככל שהמציע הופך לזוכה)**, העלולים ליצור ניגוד עניינים עם מתן שירותיו למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע).

את רשימת הגופים המבוקרים ניתן למצוא בקישור הבא :

<https://www.mevaker.gov.il/he/About/Pages/GufimMevukarim.aspx>

מודגש, כי קשרי עבודה עם גופים מבוקרים אינה מונעת ממציעים את הגשת ההצעה, אך היא עשויה להטיל הגבלה על מתן שירותים בגופים אלו.

8.3. כל עובד או מי מטעמו של המציע הזוכה, שייאושר על ידי המשרד, יחתום טרם תחילת עבודתו במסגרת התקשרות זו על הצהרת סודיות. לא תחל העסקתו של עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות.

8.4. הזוכה במכרז, עובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע ההסכם או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.

8.5. בסיום ההסכם עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למשרד או למי שהמשרד יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע ההסכם. לאחר העברת המידע ואישור המשרד, על הזוכה למחוק את כל המידע שאסף על הגופים המבוקרים במהלך ביצוע ההסכם, באופן שלא יהיה ניתן לשחזור.

8.6. מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המזמין ו/או יבוצע קיזוז בהתאם לקבוע בנספח ג(2) להסכם. המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.

8.7. יובהר כי כל האמור במכרז זה, ובכלל זאת בסעיף זה בעניין ניגוד עניינים ושמירה על סודיות, מתייחס הן למציע או ליועץ, לפי העניין, והן למי מטעמו שיעסוק בנושא מכרז זה.

9. שאלות, הבהרות, תשובות

9.1. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד, לדוא"ל alin.bit@mevaker.gov.il, עד לא יאוחר מהמועד הנקוב בסעיף 5.1 לעיל, ולהפנותן לנציג המזמין, גב' אלין ביתן עוזרת למנהל הרכש. יש לוודא קבלת הפנייה במייל חוזר.

9.2. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני. הפנייה תועבר במסמך "word" **בלבד** ובמבנה הבא:

מס' השאלה	עמוד במכרז	סעיף	נוסח השאלה
-----------	------------	------	------------

המשרד רשאי שלא להשיב לשאלות שלא יוגשו כמבוקש לעיל.

9.3. שאלות שיופנו בעל-פה או בטלפון לא ייענו ולא יחייבו את המשרד.

9.4. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד.

9.5. אין לבצע שינויים במסמכי המכרז. ביצוע שינויים במסמכי המכרז, עלולים להביא לפסילת הצעה.

9.6. לא יתקבלו שאלות לאחר המועד שצוין לעיל.

9.7. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או במסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מנוע מלטעון כל טענה בהקשר זה.

9.8. תשובות יפורסמו באתר האינטרנט שכתובתו www.mevaker.gov.il תחת הכותרת "מידע שימושי" - "מכרזים".

9.9. התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

9.10. על המציעים החובה להתעדכן ולקבוע אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז.

10. נוסח הגשת הצעה:

10.1. על המציעים להגיש את ההצעות במעטפה חתומה הנושאת את מספר ושם המכרז בלבד. את ההצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן ולפי פירוט זה בלבד. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל.

10.2. על המעטפה להכיל שתי מעטפות נפרדות, האחת כוללת בתוכה שני עותקים מודפסים מלאים של ההצעה (להלן- המקור והעתק), כרוכים או ערוכים בקלסר, עליה ירשם מספר המכרז ושמו וכן יצויין- "רכיב איכות בלבד". המעטפה השנייה תכלול את הצעת המחיר בלבד, עליה ירשם מספר המכרז ושמו וכן יצויין- "הצעת מחיר". אין לציין על מעטפת הצעת המחיר פרטים המרמזים על הצעת המחיר בטופס הצעת המחיר המיועד לכך בנספח ב'.

10.3. בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעה המופיעה על גבי העתק, גבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".

ועדת המכרזים תפסול על הסף הצעת מציע אשר הצעת המחיר מטעמו לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת

10.4. עותק מלא של ההצעה כולל את כל מסמכי ההצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי הפנייה בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שהתקבל מהמשרד בהקשר למכרז מס' 18/2021.

10.5. ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במלואה. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.

10.6. על עמודי ומסמכי ההצעה להיות ממוספרים.

10.7. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית ויאושרו על ידי עו"ד/נוטוריון.

10.8. חתימה על מסמכי ההצעה:

10.8.1. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יחתם בראשי תיבות של המורשה לחתום מטעמו.

10.8.2. בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעמו בצירוף חותמת המציע.

11. הנחיות להגשת הצעות

11.1. את חומר המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט שכתובתו: www.mevaker.gov.il, תחת הכותרת "מידע שימושי" – "מכרזים".

11.2. המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הוא כנקוב בסעיף 5 לעיל.

11.3. את ההצעות יש להגיש במעטפות סגורות הנושאות את מספר ושם המכרז בלבד ללא סימני זיהוי של המציע, לתיבת המכרזים של משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור, רחוב מבקר המדינה 2 בירושלים או בלשכת תל אביב ברח הארבעה 19 תל אביב קומה 13.

11.4. יש להחתים את המעטפה על ידי השומר בכניסה לבניין (תאריך ושעה).

11.5. יתכנו קשיים בנגישות למשרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור ו/או במציאת מקום חניה. מוצע למציעים להיערך לכך בהתאם.

11.6. הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

12. מסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף:

- 12.1. להוכחת תנאי סף "אישור המצהיר כי המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין", על המציע לצרף במידה והמציע הינו תאגיד - תעודת רישום תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות). אם המציע הינו שותפות לא רשומה, עליו לצרף להצעתו את הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המציע הינו שותפות לא רשומה ואם המציע הינו עוסק מורשה עליו לצרף תעודת רישום.
- 12.2. להוכחת תנאי סף "אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976" על המציע לצרף אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו- 1976 ואישור ניכוי מס.
- 12.3. להוכחת תנאי סף "תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום", על המציע לצרף תצהיר מטעם המציע בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים מאושר ע"י עו"ד בנוסח נספח א'1.
- 12.4. להוכחת תנאי סף לפיו המציע שהוא תאגיד אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה ואינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, על המציע לצרף נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות, לשנת 2019 או מוקדם מכך. הנסח האמור לעיל ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 12.5. להוכחת תנאי סף "המציע מקיים את החקיקה בתחום העסקת עובדים", על המציע לצרף את נספח א'2 חתום כדין.
- 12.6. להוכחת תנאי סף "המציע מצהיר כי יעשה שימוש בתוכנות מקור", יצרף המציע תצהיר בנוסח נספח א'3 חתום כדין.
- 12.7. להוכחת תנאי סף "המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז", יצרף המציע תצהיר בנוסח נספח א'4 חתום כדין.
- 12.8. להוכחת תנאי סף "המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", יצרף המציע תצהיר בנוסח נספח א'5 חתום כדין.
- 12.9. להוכחת תנאי סף של היעדר חשש לקיומו של המציע כעסק חי, יצרף המציע – במידה והינו תאגיד - אישור רואה חשבון בנוסח נספח א'8 חתום כדין.
- 12.10. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים, ימלא המציע את נספח א' - חוברת ההצעה, יצרף קורות חיים המפרטים את ניסיונו, ותעודות הכשרה רלוונטיות. וכן יצורפו פרטי לקוחות ואנשי קשר שעבד עימם: תפקיד ופרטי ההתקשרות, את פירוט השירותים שנתן המציע ללקוח ואת זמני מתן השירותים, על מנת להוכיח ניסיונו.
- 12.11. המציע יצרף אישור עורך דין בדבר המוסמכים להתחייב בשם המציע בנוסח נספח א'6.
- 12.12. על מציע העונה על הדרישות, כמפורט בתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן – התיקון לחוק), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק) כמפורט בנספח א'7 - "תצהיר עסק בשליטת אישה".

על פי התיקון לחוק, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור לעיל.

13. אמות מידה לבחירת הזוכה:

13.1. שלב ראשון – עמידה בתנאי הסף

בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, לקביעת עמידתן בכל התנאים הפורמאליים ובכלל זה עמידתן בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף). הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף או שלא תימצא בתיבת המכרזים בעת פתיחתה תיפסל על הסף ולא תובא לשלב הבא.

13.2. שלב שני - בדיקת איכות (70%)

13.2.1. מבין הצעות שעמדו בתנאי הסף, תערך בחינה וניקוד של איכות ההצעה. הניקוד שיקבל כל מציע יוכפל ב-70% לצורך קבלת ציון משוקלל.

13.2.2. איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים להלן, כאשר מציע יוכל לעבור לשלב בדיקת המחיר רק במידה וקיבל ציון של 80 נק' ומעלה (מתוך 100 נק') בשלב האיכות (להלן: "סף איכות").

13.2.3. על אף האמור לעיל, רשאי המשרד להוריד את סף האיכות עד אשר יהיה מציע אחד לפחות העומד בסף החדש וכל עוד ניקוד הסף אינו יורד מ-70 נק'.

13.2.4. הבדיקה תתבצע ע"פ הקריטריונים המופיעים להלן:

ניקוד מקסימלי	פירוט	אמת המידה
6	בגין תואר/תארים מעבר לנדרש בתנאי הסף, מהתחומים שהוגדרו באשכול יתווספו 2 נקודות ועד לתקרה של 6 נקודות	השכלה
5	בגין כל שנת ניסיון מעבר לקבוע בתנאי הסף, בתחומי העיסוק שנקבעו במכרז, תתווסף נקודה אחת ועד למקסימום 5 נקודות. יש לפרט הניסיון עבור שנים אלו בטבלה שבסעיף 3.3 בנספח א'	ניסיון המציע
14	בגין כל מכרז נוסף, מעבר למינימום המתחייב בסעיפים 3.2.2.2.2 ו-3.3.2.2.2 (אשכול 1 ואשכול 2, בהתאמה) בהם השתתף המציע, ינוקד המציע ב-1 נקודה ועד למקסימום של 14 נקודות יש לפרט את פרטי המכרזים כנדרש בהוראות הסעיף הרלוונטי	
15	המשרד יבחן את הצעת המציע ואת המידע שסיפק המציע ובכלל זה יבחן: את המכרזים שצירף המציע; את ההיקף הכספי של המכרזים; מורכבות המכרזים בהם השתתף המציע; גיוון של התחומים בהם עסקו המכרזים שבהם השתתף המציע ועוד המשרד יעניק עד 15 נקודות בגין סעיף זה	
35	המשרד יזמן לראיון (פרונטלי או מקוון או טלפוני) את חמשת המציעים או נציגיהם, שהשיגו את הניקוד הגבוה ביותר, בכל אשכול. על כל המוזמנים להגיע לראיון. בגין אי הגעה של אחד המוזמנים ינוקד המציע בציון 0 ברכיב הרלוונטי למוזמן שלא הגיע לראיון. הראיון יכלול היבטים של: התרשמות ממקצועיות וידע בתחום, התרשמות מניסיון בעבודה רב תחומית, יכולת עבודה בסביבה מורכבת (עבודה על עשרות מכרזים מגוונים במקביל מול גורמים שונים במשרד תוך שמירה על מקצועיות ועמידה בלוי"ז), זמינות, התרשמות כללית במסגרת הראיון ינוקדו, בין היתר: <ul style="list-style-type: none"> • התרשמות: <ul style="list-style-type: none"> ○ ניסיון ומקצועיות המציע- עד 10 נק'. ○ רלוונטיות ניסיון ויכולת מענה בעבודה רב-תחומית - עד 10 נק'. ○ התרשמות כללית - עד 15 נק'. 	ראיון

25	<p>המשרד יפנה לעד שלושה ממליצים שונים, בכתב או בעל-פה, להם נתן המציע שירותים (בין אם שמם נמסר כחלק מההצעה ובין אם לאו) – בהתאם לשיקול דעת המשרד.</p> <p>המצמין יבקש מהממליץ להתייחס בעיקר להיבטים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • הערכת איכות המציע וכוח האדם המוצע על ידי המציע (מקצועיות ואמינות); • זמינות ושירות; • עמידה בלוחות זמנים, יעדים ותפוקות. • התאמת השירות לצרכי הלקוח <p>על המציע לציין בפרטי אנשי הקשר בחוברת ההצעה איש קשר אצל הלקוח או המעסיק.</p> <p>המשרד שומר לעצמו את הזכות לתת את הניקוד 0 במידה ויירשמו פרטי התקשרות שאינם רלוונטיים, או במידה והמשרד לא יצליח להשיג את איש הקשר. הציון הסופי יהיה ממוצע ציוני הממליצים.</p> <p>המשרד רשאי לפנות לפחות משלושה ממליצים, ובלבד שיפנה לאותו מספר ממליצים לכל המציעים.</p> <p>במידה והמציע עבד עם משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור בעבר, המשרד שומר לעצמו את הזכות לתת המלצה על המציע בהתאם לאמור לעיל.</p>	המלצות
100		סה"כ

13.3. שלב שלישי – בדיקת הצעות מחיר (30%)

- 13.3.1. המזמין יפתח את הצעות המחיר של המציעים אשר עברו לשלב בדיקת מחיר.
- 13.1.2. כל מציע יידרש לנקוב באחוז הנחה מתעריף של 290 ש"ח בתוספת מע"מ עבור שעת עבודה. התעריף המוצע הינו מתעריפי היועצים לניהול של החשב הכללי. **המציעים מופנים לטבלת התעריפים בקישור הבא:**
- <https://www.mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=13.9.0.2>
- 13.3.2.
- 13.3.3. המציע אשר יציע את אחוז ההנחה הגבוה ביותר, ינוקד ב-100 נק' וכל יתר ההצעות ינוקדו ביחס אליו באופן הבא:

<u>אחוז ההנחה הגבוה ביותר - 1</u>	* 100	= ציון המחיר
אחוז ההנחה בהצעה הנבחרת - 1		

- 13.3.4. **לא ניתן להציע אחוז הנחה העולה על 15%**
- מציע שינקוב באחוז הנחה הגבוה מ-15% ייפסל.**
- 13.3.5. הניקוד שיקבל כל מציע יוכפל ב-30% לצורך קבלת ציון משוקלל.
- 13.3.6. יובהר כי מרכיבי המחיר יכללו את כל העלויות הנלוות לביצוע השירותים לרבות כל ציוד, כלי עבודה, עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, ביטול זמן, עלויות כח אדם, זכויות סוציאליות, שעות נוספות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לאו.
- 13.3.7. הצעת מחיר מותנית ו/או מסויגת תפסול את ההצעה על הסף.
- 13.3.8. תשלום זה כולל את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז כולל מע"מ.
- 13.3.9. זוכה במכרז לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף, מכל סוג שהוא מעבר לתעריף שהוצע.
- 13.3.10. לא ישולם כל תשלום עבור ביטול זמן ובפרט עבור ביטול זמן בזמן נסיעה.

13.4. שלב רביעי - חישוב הציון המשוקלל הסופי (מחיר ואיכות) וזירוג ההצעות

13.4.1. חישוב הציון המשוקלל הסופי ייערך על ידי חיבור הציון המשוקלל שהתקבל בבדיקת האיכות והציון המשוקלל שהתקבל בבדיקת המחיר.

13.4.2. **ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון המשוקלל הסופי. המשרד רשאי לבחור עד ארבעה זוכים אשר נוקדו בציונים הגבוהים ביותר.**

13.4.3. הליך תחרותי נוסף

13.4.3.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית עפ"י שיקול דעתה לפנות אל המציעים בבקשה להליך תחרותי נוסף ולהגשת הצעת מחיר נוספת, במקרים הבאים:

13.4.3.1.1. במידה שנמצא פער בין הצעות המחיר של המציעים שדורגו בשלושת המקומות הראשונים בציון המשוקלל הסופי, שעולה על 5% - בסכום הצעת המחיר ו/או בכל רכיב בנפרד.

13.4.3.1.2. במקרה שהצעת המחיר של ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, חורגת מהתקציב של המשרד למתן השירותים.

13.4.3.1.3. במידה שהתקבל שוויון בניקוד ההצעות שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר.

13.4.3.2. במידה שהוחלט לפתוח בהליך תחרותי נוסף, יפנה המשרד למציעים שבחר המשרד כי יכללו בהליך, ויצג בפניהם מועד אחרון להגשת הצעת מחיר נוספת ומשופרת בתיבת ההצעות במשרד.

13.4.3.3. המציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר זולה יותר או לבחור שלא להגיש הצעת מחיר נוספת ולהשאיר את הצעת המחיר המקורית שלהם על כנה.

14. תשלום

14.1. בתמורה לביצוע השירותים הנדרשים, ישלם המשרד לספק בכפוף לתנאי המכרז ועל פי המצוין בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק (נספח ב'), ובכפוף ללוח זמנים שיקבע המשרד עבור כל מכרז, כאשר:

14.1.1. התעריף לתשלום עבור שעת עבודה הינו 290 ש"ח בתוספת מע"מ בניכוי אחוז ההנחה שהציע הספק הזוכה.

14.1.2. תשלום זה כולל את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז כולל מע"מ.

14.1.3. זוכה במכרז לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף, לא ישולם כל תשלום עבור ביטול זמן ובפרט עבור ביטול זמן בזמן נסיעה.

14.2. ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת בנספח ב' מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע השירותים לרבות עלויות שכר ועלויות זכויות סוציאליות, שעות נוספות, שכ"ד, ביטול זמן, רכישת ציוד, נסיעות, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק מכל דרישה מדרישות מכרז זה וכן כל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ.

14.3. התמורה שישלם המשרד לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.

14.4. המשרד לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט - 1979.

14.5. מוצהר ומוסכם כי התמורה המגיעה לזוכה, המופיעה בנספח ב' להצעתו ו/או נקבעה מראש במסמכי המכרז, הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמשרד.

14.6. ההצמדה תעשה בהתאם להוראות ההסכם.

15. ביטוח

15.1. המציע מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק/קבלן/נותן השירותים קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחלופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

15.2. המציע יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד מבקר המדינה בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.

15.3. המציע יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל – משרד מבקר המדינה כמבוטחים נוספים.

15.4. המציע יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד מבקר המדינה עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

15.5. המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

15.6. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה, שבגינה המשרד יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות.

15.7. מצ"ב הצהרה שעליה נדרש לחתום מגיש ההצעה במכרז על הסכמתו לתנאי הביטוח כאמור בנספח ג(4) להסכם - "ביטוח".

16. החתימה על ההסכם

16.1. המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על הסכם בין הזוכה לבין המשרד בנוסח המצורף כנספח ג' - "הסכם למתן שירותים" על נספחיו למפרט זה וזאת תוך שבעה ימים מהעברת ההסכם לזוכה על ידי המשרד. הזוכה יספק את השירותים בהתאם להוראות מפרט זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שיחתם עימו על נספחיו.

16.2. אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו. במקרה כזה יהיה המשרד רשאי להיפרע מהמציע בגין כל נזק שנגרם לו כתוצאה מהפרה זו.

16.3. במקרה של אי חתימה או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו, רשאית ועדת המכרזים להתכנס ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי.

16.4. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על החוזה רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

17. היררכיה בין המכרז להסכם וסעיפי הפנייה

- 17.1. ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד משלים זה את זה.
- 17.2. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.
- 17.3. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח החוזה, הפרשנות תקבע בהתאם לעמדת הגורמים המוסמכים במשרד.
- 17.4. במקרים שבהם סעיפי ההפנייה לא נכונים, הפרשנות תיקבע בהתאם לעמדת הגורמים המוסמכים במשרד.

18. קיזוז במקום ערבות ביצוע

- 18.1. הזוכה לא ידרש להמציא ערבות ביצוע, אולם להבטחת זכויות המשרד לפי ההסכם ומילוי התחייבויות הזוכה על פי מפרט מכרז זה, ההצעה וההסכם, ומבלי לפגוע ביתר זכויות המשרד, הזוכה מקנה למשרד את הזכות לקזז משכ"ט המגיע לו במקרה של הפרת ההסכם או בכל מקרה אחר שיצדיק זאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 18.2. מצ"ב הצהרה שעליה נדרש לחתום מגיש ההצעה במכרז על הסכמתו לקיזוז, כאמור בסעיף 15 לנספח ג' - "הסכם למתן שירותים" ובנספח ג (2) להסכם "הצהרה על הסכמה לקיזוז שכ"ט".

19. הוראות כלליות

- 19.1. המשרד רשאי להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 19.2. המשרד רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כראוי.
- 19.3. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המשרד רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטל מסויבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 19.4. למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו ו/או לבקר במתקני המציע ולזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 19.5. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז והמשרד.
- 19.6. בלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות המפסידות תעמודנה **בתוקפן 180 יום נוספים** לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו המציע הזוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציע-הזוכה. בנסיבות מעין אלה תהיה ועדת המכרזים במשרד רשאית (אך לא חייבת) על-פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על בעל ההצעה הבאה בטיבה כזוכה במכרז.
- 19.7. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין.

20. החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים

- 20.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז, המבקש לעיין במסמכים שונים, עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

- 20.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
- 20.2.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
 - 20.2.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
 - 20.2.3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- 20.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 20.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 20.5. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.
- 20.6. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 20.7. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 20.8. יודגש בזאת בהתאם להוראות תקנה 21(ו) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 – כי עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים במשרד, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות, העלות הכרוכה, לדעת ועדת המכרזים, בקיום הוראות תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרז, התשנ"ג-1993.

נספח א' - טופס הגשת הצעה

לכבוד :

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

הנדון : הצעה למכרז מס' 18/2021 -

סיוע וליווי, בהליכים ובכתיבת מכרזים והתקשרויות עבור משרד מבקר המדינה

1. הצהרות כלליות וגילוי בעניין ניגודי עניינים-

- 1.1 אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
- 1.2 הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
- 1.3 אני חותם בזה על נוסח ההסכם (נספח ג').
- 1.4 **העדר ניגוד עניינים** : להלן מפורטים כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן השירותים בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים) :

שם הגוף המבוקר / הלקוח	מועדי השירותים	מתן פירוט בהרחבה	פירוט השירותים עניינים	החשש לניגוד

- ניתן לצרף את הטבלה כטבלה נפרדת באותו המבנה.

להלן פירוט ניגוד עניינים עם משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור (ימולא במידה ורלוונטי) :

1.5 אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.

1.6 להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה :

ידוע לי כי נתונים בהצעתי הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במסמכי המכרז. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

1.7 אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחותרים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שיחתם באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בהסכם, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בהסכם.

1.8 **לתשומת לב המציעים: פירוט תנאי הסף בחוברת ההצעה נועד לנוחות המציעים בלבד.**

בכל מקרה של סתירה בין ניסוח תנאי הסף בחוברת ההצעה זה לבין תנאי הסף המפורטים במפרט המכרז, נוסח תנאי הסף במפרט המכרז גובר.
ככל שנשמט פרט שיש לפרטו בהתאם למפרט המכרז מחוברת ההצעה, יש לפרטו בהתאם לנדרש במפרט המכרז.

1.9 פרטים על הגוף המציע:

	1.1. שם המציע
	1.2. המס' המזהה (מספר חברה, ת.ז.):
	1.3. סוג התארגנות (חברה, שותפות):
	1.4. תאריך התארגנות:
	1.5. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):
	1.6. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:
	1.7. שם המנהל הכללי:
	1.8. מען המציע (כולל מיקוד):
	1.9. איש הקשר למכרז זה:
	1.10. טלפונים:
	1.11. פקסימיליה:
	1.12. מס' טלפון נייד:
	1.13. כתובת דואר אלקטרוני:

הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים.

שם נציג המציע וחתימתו	תאריך

2. מסמכים, אישורים ונספחים מצורפים

יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן ממוספרים ולפי הסדר הבא: ליד כל שורה יש לסמן האם צורפה או לא צורפה להצעה.

מובהר למען הסר ספק כי הטבלה שלהלן ומלוא הטבלאות בחוברת ההצעה, מובאות לנוחות המציעים בלבד, ובכל מקרה, גוברות הוראות המכרז ועל המציעים לפעול ולהוכיח את תנאי הסף שבמכרז כלשונם במכרז.

ההוכחה	הנושא	סעיף במכרז
הוכחות על עמידה בתנאי סף		
תעודה רשמית בהתאם לפירוט בסעיף 12.1	אישור המצהיר כי המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין	12.1
אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת חובות מס), התשל"ו- 1976 ואישור ניכוי מס.	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976	12.2
נספח א'1 חתום כדין	תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	12.3
נסח חברה	במידה והמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה ואינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק	12.4
נספח א'2 חתום כדין	המציע מקיים את החקיקה בתחום העסקת עובדים.	12.5
נספח א'3 חתום כדין	המציע מצהיר כי יעשה שימוש בתוכנות מקור.	12.6
נספח א'4 חתום כדין	המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.	12.7
נספח א'5 חתום כדין	המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	12.8
אישור רואה חשבון בנוסח נספח א'8	אין חשש לקיומו של המציע כעסק חי	12.9
נספח א' - טופס הגשת הצעה	ניסיון המציע	12.10
נספח א'6	אישור עורך דין בדבר המוסמכים להתחייב בשם המציע	12.11
הוכחות עמידה בדרישות נוספות		
אישור ותצהיר נספח א'7	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה	

3. ניסיון מקצועי של המציע

3.1. למציע ותק של _____ שנים (יש להשלים) במתן שירותי ייעוץ, סיוע וליווי, בהליכים ובכתיבת מכרזים והתקשרויות.

3.2. למציע ניסיון במתן השירות שהוגדר במכרז זה, במהלך _____ השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, כאשר השירות לכל לקוח בנפרד כלל את המרכיבים המנויים (שסומנו) בסעיף למכרז. יש להראות ניסיון העולה על תנאי הסף לצורך ניקוד איכות ההצעה.

שם הלקוח הממליץ	פרטי נציג הממליץ	פרטי ההתקשרות / שם המכרז	מס' המועסקים	היקף ההתקשרות	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	רכיבי השירות שניתן (יש לסמן)	פירוט רלוונטי נוסף
							<input type="checkbox"/> הכנת וליווי מכרזים פומביים וסגורים	
							<input type="checkbox"/> הכנת וליווי הקמת מאגרי ספקים	
							<input type="checkbox"/> הכנת וליווי הסכמים בפטור ממכרז	
							<input type="checkbox"/> הכנת וליווי הסכמים עם יועצים מומחים	
							<input type="checkbox"/> ניהול משאים ומתנים מול ספקים קיימים של המשרד	
							<input type="checkbox"/> כתיבת נהלי עבודה הנגזרים מתוצאות ההליכים לעיל	

במידה שלא יצוינו החודשים בעמודת "מועדי אספקת השירותים", ימנה הניסיון מחודש דצמבר בשנת תחילת מתן השירות עד חודש ינואר בשנת סיום השרות. ניתן להוסיף שורות לטבלה במידת הצורך.

על המציע לרשום את פרטי 5 ממליצים שונים ולציין את סוג השירות שניתן להם.

3.3. למציע יש ניסיון של _____ שנים (יש להשלים) במתן שירותי ייעוץ בתחום/ התחומים הבאים:

סוג ניסיון	היקף כספי ממוצע לשנה	שנות ניסיון	מספר פעולות של ייעוצים/ליווי	פירוט
הכנת וליווי מכרזים פומביים וסגורים				
הכנת וליווי הקמת מאגרי ספקים				
הכנת וליווי הסכמים בפטור ממכרז				
הכנת וליווי הסכמים עם יועצים מומחים				
ניהול משאים ומתנים מול ספקים קיימים				

			של המשרד
			כתיבת נהלי עבודה הנגזרים מתוצאות ההליכים לעיל
			הכנת וליווי מכרזים פומביים וסגורים

יש להראות נסיון העולה על הנדרש בתנאי הסף לצורך ניקוד איכות ההצעה.

במידה שלא יצוינו החודשים בעמודת "מועדי אספקת השירותים", ימנה הניסיון מחודש דצמבר בשנת תחילת מתן השירות עד חודש ינואר בשנת סיום השרות. ניתן להוסיף שורות לטבלה במידת הצורך.

4. השכלה מקצועית של המציע

הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מצהיר

4.1. השכלה והכשרה: (לצורך הוכחת תנאי סף מקצועיים שמפורטים בסעיף 13.2.4 לחוברת

המכרז)

שם התואר / ההכשרה	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר/ תעודה

- במידה שהתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר.
- יש לצרף צילום תעודות.
- יש לצרף קו"ח.

הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים (מתייחס לסעיפים 3 ו-4).

תאריך	שם החותם בשם המציע	חתימת המציע וחתימת

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחתימת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

תצהיר – עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") בקשר עם מכרז מספר 18/2020 עבור משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

נספח א'2 אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

רח' מבקר המדינה 2

ירושלים

א.ג.נ.,

אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני, _____, נציג המציע _____, מצהיר בזאת בדבר קיומם של תנאי העבודה החלים על כל עובדי המועסקים על ידי, כי המציע מקיים את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך מסמך זה, ובכללם החוקים המפורטים להלן:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין), תשנ"ז-1997
- חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001
- המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____
ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר
את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

נספח א'3 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____
לכבוד
משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור
רח' מבקר המדינה 2
ירושלים
א.ג.נ.

הנדון: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו כי עלי לומר את האמת וכי
אחיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם משרד
מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן
כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס'
18/2020 ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד מבקר
המדינה ונציב תלונות הציבור.
 3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני
המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר
שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם
לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח א'4 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

תצהיר

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ המוסמך להתחייב בשם המציע
מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. הכמויות ו/או הפרטים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. הכמויות ו/או הפרטים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק
ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____
הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____
מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____
המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
-------	-----------------------------	-----------------

נספח א'5 תצהיר בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו). המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך

חותמת ומספר רישיון

חתימה

נספח א'6 אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב בשם המציע

אני החתום מטה, עו"ד _____, אשר כתובתו _____, מאשר בזאת כי החתומים על מסמכי מכרז מס' 18/2020 למתן שירותי ייעוץ, סיוע וליווי, בהליכים ובכתיבת מכרזים והתקשרויות, שפרסם משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור, פרטי החתומים: _____ (מר/גב', ת.ז., חותמת וחתימה), אשר זיהיתו/ה/הם על פי ת"ז שמספרה _____, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע _____ (שם המציע) וחתמתו/ה/תם מחייבת את המציע.

חתמת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח א'7 - תצהיר עסק בשליטת אישה

תצהיר

אני החתומה מטה, גב' _____, נושאת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. _____ (להלן: "המציע"), הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושגים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

2. אני מחזיקה בשליטה במציע לבדי / בשיתוף עם _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____ (מחקי את המיותר).

• מצורף לתצהירי זה אישור מטעם רואה חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

אישור עורך הדין

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, גב' _____, שזיהתה עצמה על ידי תעודת זהות מספר _____, ואחרי שהוזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה דלעיל וחתמה עליה בפני.

_____ חתימה

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

נספח א' 8 אישור רואה חשבון – למציע שהינו תאגיד

תאריך: ____/____/____

לכבוד _____ (עורך המכרז)
א.ג.ג.,

הנדון: בעניין מכרז _____ ל _____ (להלן: "המכרז") אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חיי"

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

א. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידינו וחוות דעתנו נחתמה בתאריך _____.

לחילופין: (נא למחוק את המיותר)

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. חוות הדעת שניתנו לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (*).

ג. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים והדוחות הכספיים הסקורים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתינו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (**).

(* לעניין אישור זה, "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רואי חשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל – נוב' 2018.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח ב' הצעת המחיר

(ההצעה המלאה תוכנס למעטפה נפרדת)

אנו הח"מ _____ ו- _____ נושאי ת.ז. מס' _____ ו-מס' _____ מורשי
חתימה מטעם _____ הרשום אצל _____ שמספרו _____ (להלן:
"המציע").

1. לאחר מילוי ההצעה יש לחתום במקומות המיועדים ולהכניס את המסמך למעטפת המחיר, שהינה מעטפה נפרדת שתוכנס למעטפת ההצעה, בהתאם להוראות המכרז.
2. מודגש, כי אין לציין את הצעת המחיר על גבי מסמכי המכרז, לרבות בעותק הדיגיטלי, אלא רק במסגרת הצעת המחיר אשר תוכנס למעטפה הנפרדת.
3. יובהר, כי התמורה הנדרשת בהצעת המחיר תכלול את כל המרכיבים כגון עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, עלויות כח אדם, נסיעות, ציוד וחומרים, זכויות סוציאליות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לא, ויכללו את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז.
4. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר.
5. התשלום לספק יתבצע בהתאם לביצוע בפועל לשביעות רצון המזמין ובהתאם לתמורה הנקובה ליחידה, מוכפל במספר היחידות שניתנו בפועל.
6. במידה והספק מבחין כי הוא עומד לחרוג ממסגרת השעות שהקציב המשרד לביצוע מטלה מסוימת, עליו לקבל אישור המזמין מראש ובכתב לחריגה זו. היעדר אישור עלול להביא לאי תשלום בגין החריגה.
7. המחיר המוצע יהיה תקף לכל כמות שתוזמן.
8. המציע יגיש את הצעת המחיר שלהלן בלבד, ללא תוספות או מחיקות.
9. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעת מחיר שהוגשה במתכונת שונה, כולל הכנסת תוספות או מחיקות ו/או הצעה שלא מולא בה כל נדרש.
10. לא ניתן לנקוב באחוז הנחה העולה על 15%.
11. מציע שינקוב באחוז הנחה הגבוה מ-15% יפסל.
11. תשלום זה כולל את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז כולל מע"מ.
12. זוכה במכרז לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף, מכל סוג.

13. לא ישולם כל תשלום עבור ביטול זמן ובפרט עבור ביטול זמן בזמן נסיעה.

14. הצעת המחיר

אחוז ההנחה המוצע על ידי, על התעריף השעתי בסך 290 ₪ בתוספת מע"מ הינו _____ אחוזים (במילים): _____ אחוזים).

על החתום:

_____	_____	_____
תאריך	חותמת המציע	
_____	_____	_____
שם מורשה החתימה	תאריך	חתימת מורשה חתימה
_____	_____	_____
שם מורשה החתימה	תאריך	חתימת מורשה חתימה

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד שכתובתי _____ מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדן בישראל אצל רשם _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

_____	_____
עו"ד	תאריך

נספח ג' הסכם

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ביום _____ בשנת _____

בין:

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

כתובת: רחוב מבקר המדינה 2, ירושלים

(להלן: "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם: _____

כתובת: _____

מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): _____

אצל רשם: _____

באמצעות _____ נושא ת.ז. _____

ו- _____ נושא ת.ז. _____

המוסמכים לחתום בשמו

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

מבוא

הואיל והמשרד פרסם מכרז – מכרז מס' 18/2021 למתן שירותי ייעוץ בתחום ייעוץ, סיוע וליווי, בהליכים ובכתיבת מכרזים והתקשרויות (להלן: "המכרז").

נוסח¹ המכרז מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל ונותן השירותים זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד מיום _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים שפורטו המכרז ובהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו.

העתק של הצעת מחיר נותן השירותים למכרז על נספחיה מצ"ב **כנספח ב'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים" או "נותן השירותים");

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין נותן השירותים או מי מטעמו, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

והואיל והתחייבות המשרד על פי הסכם זה מתוקצבת בתקנה _____ של תקציב המשרד;

¹ בכלל זה, המכרז כולל גם את תיקונו, וכן תשובות לשאלות מציעים.

על כן מוסכם בין הצדדים כדלקמן

1. המבוא והסכם זה

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
- 1.2. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז (על תיקונו, וכן תשובות לשאלות מציעים) ויקרא כיחידה אחת עימו.
- 1.3. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.
- 1.4. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.5. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.
- 1.6. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחול האמור בסעיף 17 למסמכי המכרז.

2. הצהרות הצדדים

- 2.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו על ידי המשרד.
- 2.2. נותן השירותים מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.3. עוד מצהיר נותן השירותים בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.4. נותן השירותים מצהיר ומתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך.
- 2.5. בהתאם להוראת החשב הכללי שמספרה 7.4.1.7, התנהלות מבזה של נותן השירותים בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.

3. הצהרת נותן השירותים

בחתימתו על ההצעה במכרז זה, נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי:

- 3.1. אין בהתקשרות על פי מכרז זה כדי לפגוע בכל זכות יוצרים, סוד מסחרי, זכות קניין כלשהי, לרבות כל זכות לקניין רוחני וכי לא הוגשה נגדו תביעה כלשהי על הפרת זכויות כאמור.
- 3.2. כל זכויות הקניין הרוחני, בישראל ומחוצה לה, בתוצרי העבודה שיפותחו ו/או יוכנו על ידי נותן השירותים ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי מועסקיו, לרבות הזכויות בנוגע לכל המסמכים, טיוטות, חוות הדעת, תוכניות עבודה, מסמכי מכרז וכיוב', תהיינה בבעלות

3.3. המשרד יהא רשאי לנהוג בתוצרי העבודה כאמור מנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות לתוצרי העבודה, השלמתם או עריכתם מחדש, פרסומם או העברתם לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ולרבות ללא ציון שמו של הקבלן, עובדיו, מועסקיו או מי מטעמו. בסעיף זה "תוצרי העבודה" - כל נכס בלתי מוחשי אשר נוצר במהלך ביצועו של הסכם זה, ואשר ניתן להגנה באמצעות זכויות קניין רוחני, וכן עותקים פיזיים; "זכויות קניין רוחני" - לרבות זכויות לפי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, זכויות בסוד מסחרי לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז-1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר [נוסח חדש], התשל"ב-1972, זכויות לפי פקודת הפטנטים והמדגמים או כל זכות קניין רוחני אחרת.

3.4. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שעל השירות להבצע באיכות גבוהה ביותר, באופן קפדני ויסודי, בהתאם לסטנדרטים הגבוהים המקובלים אצל המזמין.

3.5. נותן השירותים מצהיר כי: "נותן השירותים מתחייב להתחבר לפורטל הספקים של המשרד עם תחילת ההתקשרות כתנאי לתחילת העבודה עם המשרד. הזוכה יגיש חשבונית/חשבוניות לתשלום בהתאם לתנאי מכרז זה, באמצעות מערכת פורטל ספקים בלבד (של חברת "סטורנקסט"). חשבונית שלא תוגש לפי הכללים לעיל, לא תועבר לתשלום".

3.6. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו כי המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, בגין דיווח על ביצוע שעות עבודה אשר לדעת המזמין הינו בלתי סביר ביחס לשירות המבוקש ו/או העבודה שבוצעה, בין היתר בהתבסס על השוואה למדדי תפוקה מקובלים במכרזים דומים וזאת מבלי לגרוע מזכויות המזמין לכל סעד אחר העומד לרשותו בנסיבות העניין

3.7. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו כי שירותיו ניתנים כשירותי ייעוץ משלימים לעבודתה של ועדת המכרזים של המשרד, וכי כל שירותיו ו/או תוצרי עבודתו יהיו נתונים לפיקוח וביקורת על ידי ועדת המכרזים של המשרד ו/או המחלקה המשפטית ו/או חשבות המזמין, וקביעותיהם בכל עניין שהוא תהיינה סופיות ומחייבות.

3.8. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שאינו רשאי להחליף ביוזמתו את בעלי המקצוע ללא קבלת אישור המזמין בכתב ומראש.

3.9. זכויות בסיום ההתקשרות - נותן השירותים מצהיר כי בתום תקופת ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המשרד בכתב, יעביר לידי המשרד ו/או מי מטעמו את כל החומרים הנמצאים ברשותו.

3.10. העברת החומרים לידי המשרד תהא באחריות המציע ועל חשבונו.

4. היתרים רישיונות ואישורים

4.1. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. נותן השירותים מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.

4.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.

4.3. נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

4.4. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים המפורטים בהסכם זה.

5. תקופת ההסכם

5.1. תקופת ההתקשרות במסגרת ההסכם שייחתם עם הזוכה הינה לשנה מיום חתימת המשרד על ההסכם.

5.2. למשרד בלבד שמורה זכות הבחירה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות קצובות נוספות עד שנתיים כל אחת, כך שסך תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז **לא תעלה על 5 שנים**, בכפוף לצרכי המשרד, אישור התקציב, מגבלות התקציב, הוראות כל דין לרבות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו מכוחו ושביעות הרצון של נציג המזמין מפעילותו של הזוכה.

5.3. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.

5.4. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

5.5. מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.6. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.

5.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

5.8. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

6. מקום ביצוע השירותים, זמן ביצוע ורמתם

6.1. מקום מתן השירותים בהתאם למפורט במסמכי המכרז, נותן השירותים מתחייב להגיע אל משרדי המזמין במיקומים הגיאוגרפיים השונים, לרבות שלוחותיו וזאת ככל שיוורה המזמין לנותן השירותים, בכל הזמנת עבודה.

6.2. זמני מתן השירותים: בהתאם למפורט במפרט המכרז. הרשות בידי המשרד להורות לנותן השירותים לספק את השירותים בזמנים שונים.

6.3. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

6.4. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים במקצועיות, במיומנות ובנאמנות כלפי המשרד

תוך הקפדה על האינטרסים של המשרד וענייניו.

6.5. לשם ביצוע השירותים, נותן השירותים מתחייב, בין השאר, כדלקמן:

6.5.1. לקיים פגישות ככל שיידרש עם בעלי התפקידים במשרד או מחוצה לו או עם מי מטעמם.

6.5.2. להעביר למשרד דו"חות על פי דרישה.

7. השירותים שיינתנו על-ידי המציע

7.1. בהסתמך על הצהרותיו של המציע, מזמין בזה המשרד מאת המציע שירותי ייעוץ, סיוע וליווי, בהליכים ובכתיבת מכרזים והתקשרויות עבור המשרד כמפורט בהסכם זה על נספחיו.

7.2. המציע מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובחצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

7.3. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו.

7.4. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן לפנות למציע באיזה זמן מן הזמנים במסגרת הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא הסכם זה. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מהמציע תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.

7.5. ידוע למציע כי אין לו בלעדיות במתן השירותים למשרד, וכי המשרד רשאי לקבל את השירותים – כולם או חלקים, מספק אחר, בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

7.6. מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת המציע, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן שאינו בלתי משמעותי וזניח, את העלות הכלכלית של מתן השירותים.

7.7. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים נשוא הסכם זה באמצעות המציע שהוצע בהצעה (להלן – "נותן השירות").

7.8. בכל מקרה בו יבקש המציע להחליף ונותן השירות או במקרה ואין באפשרות נותן השירות ליתן השירותים למשרד בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, יהא על נותן השירותים לפנות למשרד בכתב בבקשה לאישורו של נותן שירות חליפי ע"י המשרד, לפחות 30 יום מראש, המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט.

7.9. על נותן השירות החליפי מוצע יהא לעמוד בתנאי הסף הקבועים לאותו נותן שירות כמפורט במסמכי המכרז ולקבל ניקוד דומה באמות המידה לניקוד אותו קיבל נותן שירות שאין באפשרותו ליתן שירותים למשרד. ההחלטה אם נותן שירות החליפי עומד בדרישות הסף והאם הניקוד שקבל דומה לניקוד אותו קיבל נותן שירות שאין באפשרותו ליתן את השירותים למשרד, הינה בשיקול דעתו המוחלט של המשרד בלבד.

8. פיקוח המשרד

8.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם, לרבות פיקוח על השירותים.

8.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

8.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות

לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

9. העדר זכות ייצוג

- 9.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים המפורטים בהסכם זה.
- 9.2. נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.
- 9.3. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

10. העסקת עובדים וקבלני משנה

- 10.1. העסיק נותן השירותים עובד/ים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובד/ים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 10.2. מובהר ומודגש בזאת כי למשרד אין זכות להורות לנותן השירותים להעסיק עובדים מסוימים; וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למשרד מסורה לחלוטין לנותן השירותים.
- 10.3. כמו כן מובהר ומוסכם כי המשרד לא יהיה רשאי להורות לנותן השירותים להפסיק את עבודתו של מי מהעובדים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשרד – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי נותן השירותים.
- 10.4. נותן השירותים מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952.

11. שימוש בכלים ובחומרים

- 11.1. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבוננו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 11.2. כל הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 11.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

12. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 12.1. נותן השירותים רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 12.2. על אף האמור, נותן השירותים אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד - משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.
- 12.3. נותן השירותים מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העיסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עיסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 12.4. לא יימצא נותן השירותים בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח נותן השירותים על כך מיד לנציג המשרד המוסמך בכתב ומלא אחר כל הנחיות המשרד

בנדון.

13. התמורה

13.1. התמורה שישלם המשרד עבור אספקת השירותים לפי הסכם זה על נספחיו תהיה בהתאם להצעת המחיר של נותן השירותים בנספח ב' למכרז ובהתאם לאספקה בפועל.

13.2. היקף ההתקשרות המאושר יקבע בהזמנת הרכש שתחתם על ידי מורשי החתימה.

14. זרז תשלום התמורה

14.1. נותן השירותים מתחייב להתחבר לפורטל הספקים של המשרד עם תחילת ההתקשרות כתנאי לתחילת העבודה עם המשרד. נותן השירותים יגיש חשבונית/חשבוניות לתשלום בהתאם לתנאי מכרז זה, באמצעות מערכת פורטל ספקים בלבד (של חברת "סטורנקסט"). חשבונית שלא תוגש לפי הכללים לעיל, לא תועבר לתשלום.

14.2. אחת לחודש יעביר נותן השירותים למשרד חשבון (להלן: "דרישת תשלום"), מלווה בדין וחשבון על השירותים ו/או המוצרים שסופקו על ידו, בהתאם להנחיות אשר יינתנו ע"י הממונה על התקשרות זו.

14.3. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, יחול המנגנון ליישוב מחלוקות, כמפורט להלן בהסכם זה.

14.4. על המשרד להודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדו"ח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

14.5. על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד.

14.6. תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי המשרד, ואושר ע"י נציג המשרד, ייעשה, לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובהתאם להוראות החשב הכללי.

14.7. פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית כמפורט בחוק.

14.8. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.

14.9. לנותן השירותים לא תהינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

14.10. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.

14.11. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לנותן השירותים עקב מתן השירותים.

15. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, באמצעות מערכת המשרד. **התמורה – סופית ומוחלטת**

מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.

16. קיזוז

נותן השירותים מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקיזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

17. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הם עובד המשרד

17.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

17.2. היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה, על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

17.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקיזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

18. נזיקין

18.1. נותן השירותים ישא באחריות בגין כל נזק שייגרם על ידי נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או המועסקים על ידו מכל סיבה שהיא לכל נזק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

18.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק שייגרמו על ידי נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או המועסקים על ידו לכל נזק כתוצאה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

18.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו על ידי נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או המועסקים על ידו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

19. חובת ביטוח

19.1. נותן השירותים מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים אותם הוא מספק עבור מדינת ישראל ו/או משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור (להלן ביחד: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו.

19.2. ככל ויועסקו על ידי נותן השירותים קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

19.3. נותן השירותים יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

19.4. נותן השירותים יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול

בגין נזק בזדון).

- 19.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- 19.6. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

20. זכויות יוצרים

- 20.1. השירותים שיסופקו על ידי נותני השירותים ותוצאותיהם יהיו קניינו של המשרד.
- 20.2. ככל שלא יפגע האמור לעיל, התוצרים אשר פותחו במסגרת מתן השירותים על פי המכרז וההסכם שייכים באופן בלעדי למשרד.
- 20.3. מידע שפותח ע"י נותן השירותים באופן עצמאי וכן רכיבים גנריים, מתודולוגיות, שיטות עבודה, ידע מקצועי, רעיונות, מערכות, מוצרים, נהלי עבודות, תפישות ו/או know how שאינם יחודיים למשרד ושלא פותחו במסגרת מתן השירותים שייכים לספק ו/או לגוף המחזיק בזכויות בגינם על פי חוק.
- 20.4. למשרד שמורה הזכות לעשות כל שימוש במידע שפותח ע"י נותן השירותים באופן עצמאי וכן ברכיבים גנריים, מתודולוגיות, שיטות עבודה, ידע מקצועי, רעיונות, מערכות, מוצרים, נהלי עבודות, תפישות ו/או know how בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לשם מתן השירותים בהתאם למכרז.
- 20.5. נותן השירותים לא יהיה רשאי להשתמש בכל חומר שהוכן על ידו לצרכי מתן השירותים, ושולם בגינו ע"י המשרד במסגרת מתן השירותים, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמשרד.
- 20.6. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

21. שמירת סודיות

- 21.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 21.2. נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.
- 21.3. המשרד רשאי להורות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.
- 21.4. נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.
- 21.5. נותן השירותים מתחייב למסור למשרד מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המשרד, ולא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה.

21.6. לאחר העברת המידע ואישור המשרד, על הזוכה למחוק את כל המידע שאסף על הגופים המבוקרים במהלך ביצוע ההסכם, באופן שלא יהיה ניתן לשחזור.

21.7. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

21.8. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירותים ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.

21.9. נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על נספח "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

21.10. נותן השירותים יהיה רשאי להביא לידי לקוחות פוטנציאלים את עצם ההתקשרות עם המזמין בהסכם זה, בכפוף לאמור בסעיף 21 להסכם על כל תתי סעיפיו.

22. נציג המשרד

22.1. נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא מר ערן צדוק מנהל יחידת הרכש, ו/או מי מטעמו.

22.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

23. התניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

24. כתובות והודעות

24.1. כתובת נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.

24.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

24.3. נותן השירותים רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור.

25. ביקורת

25.1. חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

25.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

25.3. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.

25.4. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

26. שינוי בהסכם או בתנאים

26.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

26.2. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

26.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת נותן השירותים להסב זכויות או חובות.

26.4. ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא יהיה בהסכמה כשהיא לעצמה, כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ונותן השירותים יישאר אחראי כלפי המשרד, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה. הן נותן השירותים והן המוסב, יהיו חייבים ביחד ולחוד, לקיים ההתחייבויות הנובעות מן ההסכם. הפרת סעיף זה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

26.5. מובהר בזאת כי משמעות העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל נותן השירותים, או העברת 25% בבעלות על נותן השירותים לעניין הסכם זה – כהסבת זכויות לפי הסכם זה.

27. אמנת שירות - "

27.1. על נותן השירות להיות זמין לביצוע פעולות שיטיל עליו המשרד, הן לפגישות עבודה ותיאום שאליהם יזמן המשרד את נותן השירות והן למועדים שיקבע המשרד להעברת חומרי עבודה אליו, מאת נותן השירות. נותן השירות ידרש להגיע לאתרים שבהם פעיל המשרד (להלן- פעילות שוטפת מול המשרד).

27.2. היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה. להלן, "טבלת אמנת השירות והפיצויים המוסכמים" (מנגנון הקיזוז).

27.3. המשרד יתריע בדואר אלקטרוני, בפני נותן השירות שלא ימצא זמין לעבודה השוטפת ו/או שלא מילא את חלק מחויביו, כמפורט להלן.

27.4. המשרד, על פי שיקול דעתו ובהתאם לנסיבות, יוכל להחליט:

27.4.1. להפעיל את מנגנון הקיזוז כקבוע לעיל

27.4.2. שלא להעביר עבודות נוספות אל נותן שירות.

27.4.3. להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירות. הודעה על הפסקת ההתקשרות עם נותן השירות, תועבר אל נותן השירות בדואר אלקטרוני.

27.5. הודעות אלקטרוניות שנשלחו אל כתובת המייל שאותה נתן נותן השירות למשרד ושהמשרד נוהג לתקשר איתו בעבודה השוטפת מולו, חזקה שהתקבלו אצל נותן השירות מבלי שהמשרד ידרש להוכיח את קבלתם.

27.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו למשרד בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו, על-ידי נותן השירותים ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

27.7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

27.8. למשרד שמורה כל זכות להפעיל סעדים אחרים, בנוסף או במקום הפיזיים המוסכמים שלהלן (הטבלה שלהלן, אינה ממצה את כלל סעיפי ההפרה האפשריים):

28.

פירוט השירות	זמן ביצוע נדרש	מדד/תוצר	גובה הקנס
הכנת מסמכי המכרז לפי כל דין	עד 15 ימי עבודה לקבלת טיוטא ראשונית	קבלת טיוטא ראשונה מאושרת ע"י היחידה המקצועית	50 ₪ לכל יום איחור
השתתפות בדיונים ובישיבות	אישור היועץ על השתתפות באחד משני מועדים שיוצעו	נוכחות בדיונים אותם אישר היועץ	200 ₪ לכל ישיבה שתואמה ונעדר היועץ
הטמעת ההערות הגורמים רלוונטיים במכרז	שני ימי עבודה מרגע קבלת ההערות	מסמך עם השינויים ותוספות שביקשו להטמיע	50 ₪ לכל יום איחור
הכנה, הרכיז והספקים	בהתאם למועד שנקבע במכרז לכנס הספקים	בהתאם למועד שנקבע במכרז לכנס הספקים	100 ₪ לכל יום איחור
ריכוז הליך המענה שאלות ההבהרה	עד שלושה ימי עבודה מהמועד האחרון לקבלת השאלות	קבלת נוסח מאושר והפצתו	50 ₪ לכל יום איחור
בדיקת ההצעות לאחר קבלת ההצעות	בתוך תשעה ימי עבודה מהמועד האחרון לקבלת ההצעות	פרוטוקול ועדת משנה חתום	150 ₪ לכל יום איחור
ניסוח וריכוז התכתבויות עם מציעים לאחר קבלת ההצעות	תוך 24 שעות מדרישת המשרד	אישור נוסח טיוטת המכתבים באמצעות נציג המשרד	20 ₪ ליום איחור לכל מציע שלא אושר נוסח המכתב.
המלצה לניסוח פרוטוקול ועדת המשנה ושל ועדת המכרזים על תוצאות המכרז (פסילות, זוכים ולא זוכים)	תוך יום עבודה מעת קבלת דרישת המשרד לביצוע ניסוח באמור	אישור נוסח טיוטת הפרוטוקול תוך הזמן הנקוב ע"י ועדת המשנה או ע"י ועדת המכרזים	50 ₪ לכל יום איחור
ניסוח טיוטת הודעות למציעים על אודות תוצאות המכרז (פסילות, זוכים ולא זוכים)	תוך 24 שעות מקבלת פרוטוקול ועדת מכרזים חתום	אישור נוסח טיוטת המכתבים לכלל המציעים בהליך ע"י נציג המשרד תוך זמן זה.	20 ₪ ליום איחור לכל מציע שלא אושר נוסח המכתב. זמן זה
הכנת תיק מכרז	קבלת כלל החומרים	תוך 3 ימי עבודה מעת שליחת	50 ₪ לכל יום איחור

	המכתבים למציעים שזכו ושלא זכו.	בצורה דיגיטלית ו/או אמצעי אחר, ככל שיבחר המשרד	
--	-----------------------------------	--	--

29. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה (ובכלל זה המכרז על כל רכיביו) מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

ולראייה באו הצדדים על החתום

המנהל הכללי חשב המשרד נותן השירותים

יש לחתום בחתימת יד ובחותמת

אימות חתימה:

אני _____ הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי נותן השירותים _____ רשום בישראל כדון; כי ה"ה _____ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

תאריך: _____

_____ חתימה וחותמת

נספח ג' (1) להסכם נספח ביטחון להסכם התקשרות עם הספק

התחייבות הספק (להלן "נותן השירות")

1. נותן השירות מצהיר בזה כי ידוע לו שכל המידע אשר בידיו ו/או אשר יגיע לידי תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו, הינו חסוי ואסור לפרסום, והוא מתחייב לשמור על כל מידע כאמור בסוד ולא להעבירו או לחשפו בפני שום אדם או גוף.
2. נותן השירות מתחייב לקיים במלואן את הוראות הביטחון המפורטות בנספח הביטחון ולמלא את כל הוראות משרד מבקר המדינה (להלן "המשרד") בנושא בטחון מידע, לגבי כל מידע שיימסר לידו או יובא לידיעתו במסגרת הסכם זה, כדלקמן:
 - א. לנקוט בכל האמצעים הנדרשים, כדי להבטיח, שהמידע לא יגיע לידיעת איש מלבדו ולא לעשות כל מעשה, שיש בו כדי לסכן את ביטחונו של המידע או כדי לאפשר הוצאתו מידי נותן השירות או הגעת המידע עצמו או חלק ממנו או תוכנו לידי מי שאינו מוסמך לכך.
 - ב. להשתמש במידע אך ורק לצורכי מתן שירותי הייעוץ כפי שהוגדרו ולא לעשות בו כל שימוש אחר.
 - ג. להחזיר כל מסמך או מידע מיד עם תום העבודה, לאדם או לגורם ממנו התקבל ולא להשאיר ברשותו כל העתק או תצלום שלו.
 - ד. המידע יימסר מהמשרד לנותן השירות ובחזרה בדואר אלקטרוני או בעותק מודפס. קובץ יישלח בדואר האלקטרוני רק כשהוא מוגן באמצעות סיסמא. עותק מודפס יועבר במעטפה אטומה ועליה יירשמו, בצורה מלאה, ברורה ומדויקת, שמו, תפקידו וכתובתו של עובד המשרד שאליו מיועד המסמך.
 - ה. לצורך השימוש בדואר אלקטרוני יפתח נותן השירות חשבון דואר ייעודי שימש רק לצורכי עבודתו מול משרד מבקר המדינה. אין לעשות שימוש בחשבון זה מול לקוחות אחרים או שימוש פרטי.
 - ו. נותן השירות מתחייב לערוך את המידע שיתקבל מהמשרד במחשבו הפרטי בלבד. המחשב יימצא בביתו של נותן השירות או במשרדו. הגישה אל המחשב בזמן העבודה תהיה מוגבלת לו עצמו בלבד.
 - ז. במחשבים/השרתים שבהם יועבד המידע ינקטו אמצעי ביטחון כפי שנדרשו ואושרו על ידי אגף הביטחון
 - ח. בזמן העבודה על המידע, יהיה המידע בהשגחתו האישית של נותן השירות. השגחה הינה פיקוח פיזי רצוף וישיר.
 - ט. נותן השירות מתחייב לא לשמור שום עותקים של המידע או חלק ממנו על גבי מצעי זיכרון חיצוניים אחרים. נותן השירות רשאי לשמור תוצרי הייעוץ על הכונן הקשיח עד לפרסומו כדי להיעזר בו למענה למשרד.
 - י. אין להעביר את תוצרי הייעוץ או כל מסמך הנובע מהם לצד שלישי ללא אישור בכתב מהמשרד ולאחר אישור אגף הביטחון במשרד- כולל שירותי אחסון ו/או עיבוד.
3. נותן השרות מתחייב לעבור תהליך התאמה ביטחונית ולחתום על הצהרת סודיות מתאימה (המצורפת בנספח ד' לנספח זה) בהתאם לנוהלי הביטחון של המשרד.
4. נותן השירות מתחייב להציג למשרד, על פי דרישתו, את האמצעים, המצויים בידו ואשר בהם הוא נוקט לאבטחת המידע.
5. נותן השרות מסכים שממונה הביטחון הארצי או מי שהוסמך על ידו (להלן "המנב"ט") יבדוק את הסדרי אבטחת המידע אצל נותן השירות ויוכל לערוך, בכל עת, על פי שיקול דעתו, ובתיאום מראש עם נותן השירות, ביקורות אצל נותן השירות, כולל בדיקת מסמכים של המשרד הנמצאים ברשותו ובדיקה במחשב נותן השירות, לוודא קיום כללי נספח הביטחון. נותן השירות מתחייב להושיט כל סיוע שיידרש לצורך ביקורות אלו.
6. נותן השירות מתחייב להציג או למסור למנב"ט, עפ"י דרישתו, ובאופן מידי, כל מידע או מדיה מגנטית/אופטית המכילים מידע הקשור למשרד.

7. נותן השירות מסכים, כי במקרה של הפרת הנחיות הביטחון בנספח ביטחון זה, יהיו רשאים נציגי המשרד או מי מטעמו לבצע כל בדיקה בביתו או משרדיו של נותן השרות ובמחשביו או בכל מקום אחר המשמש לעבודת נותן השרות, על מנת לאתר את כל המידע של המשרד הנמצא ברשות נותן השרות ולהסירו/להוציאו מרשות נותן השרות, אפילו אם יהיה בפעולות אלה כדי להביא לאבדן מידע של נותן השרות או פגיעה בפעילותו.
8. נותן השרות מצהיר בזאת כי הובאו לידיעתו הוראות פרק ז', סעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין התשל"ז-1977, וסעיפים 23 ו-28 לחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958 [נוסח משולב], וכי ידוע לו כי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם יפר את חובתו לשמור על המידע שנמסר לו.
9. נותן השרות מצהיר בזאת כי ידוע לו שקיום התחייבותיו שלעיל מהווה תנאי יסודי בהתקשרותו עם המשרד וכי הפרה של הוראות אלו תגרור הפסקת עבודה מיידית ועלולה להביא לצעדים משפטיים נגד נותן השרות.

שם	מס' ת"ז	חתימה	תאריך
----	---------	-------	-------

נספח ג(2) להסכם

הצהרה על הסכמה לקיזוז שכ"ט

לכבוד

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

הזוכה מקנה למשרד את הזכות לקיזוז משכ"ט המגיע לו במקרה של הפרת ההסכם או כל מקרה אחר שיצדיק זאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ג(3) להסכם

הצהרת סודיות

אני הח"מ _____, ת"ז _____, מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. לא לגלות, לא להראות ולא למסור, בין במשך העסקתי כיועץ עבור משרד מבקר המדינה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים ושום מידע הנוגע למשרד או הקשור במישרין או בעקיפין למידע שיימסר לי או לטקסטים שיוגשו לי לעריכה לפי ההסכם שייחתם עמי וכל הקשור בהם, וכן לרכוש המשרד, לעסקיו, לענייניו, ללקוחותיו, לספקיו ולאנשים או לגופים הקשורים בו או הבאים עמו במגע, לרבות, אך בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של המשרד, שיטות עבודה, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים, תכניות, מסמכים וסודות; כל זאת בין שהסודות או המידע האמורים הגיעו אלי כתוצאה ממתן השירותים ובין בדרך אחרת.
2. לא להשתמש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה שנמסרה לי, ובכלל זה העתקת הטקסט בכל דרך שהיא שלא למטרות האמורות.
3. ידוע לי כי על פי סעיף 118 בחוק העונשין, התשל"ז-1977, גילוי מידע שלא לפי סמכות שבדין הוא עברה פלילית.
4. ידוע לי כי פרסום דוח שעל המבקר להגיש או חוות דעת שהכין המבקר לפני המועד שבו הותר לפרסום הוא עברה פלילית.
5. ידוע לי כי הצהרה זו אינה באה במקום נספח הביטחון שעליו חתמתי בנפרד, אלא מתווספת אליו.

חתימה

תאריך

נספח ג(4) להסכם

ביטוח

אני הח"מ _____, ת"ז _____, מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

20.9. המציע מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק/קבלן/נותן השירותים קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

20.10. המציע יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד מבקר המדינה בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.

20.11. המציע יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל – משרד מבקר המדינה כמבוטחים נוספים.

20.12. המציע יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד מבקר המדינה עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

20.13. המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

20.14. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה, שבגינה המשרד יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות.

חתימה

תאריך