

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור
יחידת הרכש

מכרז 16/2021
לקבלת הצעות לרכישת ציוד ארגונומי
לסביבת העבודה המשרדית והביתית
ותיקים למחשב נייד

המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 5.8.2021 שעה 15:00

**בתיבת המכרזים הנמצאת ברחוב מבקר המדינה 2 – ירושלים או
בלשכת תל אביב ברחוב הארבעה 19 תל אביב קומה 13.**

מועד פירסום המכרז: יום חמישי, 24.6.2021.

מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה:

יום חמישי, 1.7.2021, שעה 15:00.

מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה על ידי המשרד:

יום שני 15.7.2021, שעה 16:00.

מועד אחרון להגשת הצעות:

יום חמישי, 5.8.2021 עד השעה 15:00.

מדינת ישראל
משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור
מכרז מס' 16/2021
לקבלת הצעות לרכישת ציוד ארגונומי לסביבת העבודה המשרדית והביתית
ותיקים למחשב נייד

1. רקע

- 1.1. משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור, פונה בזאת לקבלת הצעות לקבלת הצעות לרכישת ציוד ארגונומי לסביבת העבודה המשרדית והביתית ותיקים למחשב נייד (להלן יחד: "המוצרים"), הכל בהתאם לדרישת המשרד כאמור במכרז זה להלן.
- 1.2. מכרז זה נחלק לשני אשכולות:
 - 1.2.1. אשכול מס' 1 - אשכול ציוד ארגונומי.
 - 1.2.2. אשכול מס' 2 - אשכול תיקים למחשבים ניידים.
- 1.3. מציע יכול להגיש הצעה לשני האשכולות ולזכות בשני האשכולות, כאשר המשרד מעוניין לבחור **בעד שלושה זוכים בכל אשכול**.
למשרד הזכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לקבוע מספר זוכים גבוה יותר ועד חמישה זוכים.
מובהר, כי אין המשרד מתחייב להיקף כלשהו של רכש, שכן העובד הוא שיבחר את המוצר המתאים לו, ובהתאם לכך תבוצע רכישה.
במידה ויוצעו מוצרים דומים או זהים על ידי יותר מזוכה אחד, הרכש יבוצע מהזוכה אשר הציע את המוצר במחיר זול יותר.
- 1.4. על מציע להגיש הצעה לכל הפריטים באשכול עבורו הוא מגיש הצעה – **יש להציג דגם אחד בלבד לכל רכיב**.
- 1.5. על כל הפריטים המוצעים לעמוד בדרישות המפרט הטכני המצ"ב כנספח א'9 למכרז.
בהתאם להוראות שלהלן, לצורך הוכחת עמידת המוצרים במפרט, על לצרף להצעתו כל מסמך רלוונטי כדוגמת - מפרטים טכניים ביחס לכל מוצר מוצע ו/או מסמכים מטעם היצרן ו/או צילום של המוצר ו/או תיאור המציע של המוצר והתאמתו לנדרש במפרט.
- 1.6. לאחר הגשת ההצעות, יפנה המשרד למציעים שהצעתם עומדת בתנאי הסף ויודיע להם על מועד בו עליהם להציג את המוצרים המוצעים על ידם לצורך ניקוד איכותם, בהתאם להוראות המשרד.
- על המציעים לקחת בחשבון כי המוצרים שיועמדו לצורך בחינת האיכות, לא יוחזרו להם וכי לא תשולם בגין כך כל תמורה למציעים.**
- 1.7. מודגש, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעת מציע בגין אי עמידה בתנאי המפרט, גם בעת מדדי האיכות, שעה שהמוצרים יוצגו בפני המשרד בפועל.

2. הגדרות

- 2.1. "המזמין" או "המשרד" - משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור.
- 2.2. "הממונה" - מנהל אגף משאבים חומריים או מי מטעמו.
- 2.3. "המכרז" - מכרז מספר 16/2021 לקבלת הצעות לרכישת ציוד ארגונומי לסביבת העבודה המשרדית והביתית ותיקים למחשב נייד, מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
- 2.4. "מציע" - ספק המעוניין להגיש הצעה למכרז זה ולספק את השירותים המפורטים.

- 2.5. "זוכה" או "ספק" - מציע אשר הצעתו נבחרה על ידי ועדת המכרזים המשרדית לספק את השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה.
- 2.6. "גוף ציבורי" - גוף המנוי בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ורשויות מקומיות.
- 2.7. "הגדרה כללית" - כל התייחסות הנוגעת לבעלי התפקידים במכרז מופנית לשני המינים, השימוש בלשון זכר / נקבה נעשה לשם הנוחות בלבד.
- 2.8. "שנים אחרונות" - הספירה מתייחסת לשנים מהמועד האחרון להגשת הצעה למכרז, אלא אם כן מצוין אחרת.

3. פרוט השירותים הנדרשים:

- 3.1. פירוט הציוד הנדרש בכל אחד מהאשכולות מופיע במפרט הטכני המצ"ב כנספח א'9 למכרז, והספק מתחייב לספק מוצרים התואמים במדוייק למפרט הטכני.
- 3.2. הכמויות המצוינות במסגרת כתב הכמויות, הינן בגדר הערכה בלבד והמשרד אינו מתחייב לרכש בכמות כלשהי. היקף הרכש יבוצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 3.3. לאחר שתופק הזמנת רכש על ידי המשרד, המוצרים, כשהם ארוזים כנדרש, יסופקו למשרדי המבקר בירושלים ו/או בתל אביב (בהתאם להוראות המשרד), תוך לא יאוחר מ-14 ימי עבודה.
- 3.4. מובהר ומודגש, כי באחריות הספק יהיה להוביל את המוצרים לתל אביב או ירושלים (בהתאם לדרישות המשרד), ללא כל תמורה נוספת ובכל כמות שתדרש על ידי המשרד. המשרד יעשה מאמץ כי ההובלה תהיה מרוכזת ככל הניתן, אך אינו מתחייב לכך.
- 3.5. מודגש כי כל עוד המוצרים לא נבדקו ולא אושרו על ידי המשרד, הם לא ייחשבו כאילו נמסרו למשרד ועל המשרד לא תחול אחריות כלשהי לגביהם.
- 3.6. הספק יתחייב כלפי המשרד לאחריות טיב לכל מוצר שיסופק על ידו למשך שנה לפחות ממועד אספקת המוצר למשרד.
- 3.7. האחריות למוצר תכלול לפחות את רכיבי האחריות שלהלן לפחות ובהתאם להוראות המפרט הטכני:
- 3.7.1. אחריות לטיב המוצר בפריסה ארצית.
- 3.7.2. כל פגם שיתגלה במוצר שסופק בתקופת האחריות, שאינו נגרם בשל שימוש סביר, הספק מתחייב להחליפו תוך 30 יום ממסירת ההודעה על ידי המשרד לספק, ללא עלות נוספת.
- 3.7.3. הספק ימסור את כתב האחריות לנציג המשרד יחד עם תעודת המשלוח והחשבונית.
- 3.7.4. תעודת האחריות תהייה עם לוגו הספק ותיחתם ע"י מנכ"ל החברה.
- 3.7.5. בתעודת האחריות תצוין תקופת האחריות (שנה ממועד אספקת המוצר למשרד), תאריך האספקה למשרד, ומועד גמר האחריות.
- 3.8. דרישות רמת שירות (SLA) וקנסות בגין אי עמידה ברמת השירות:
- 3.8.1. להלן פירוט לוחות הזמנים ודרישות רמת שירות שעל הספק לעמוד בהם לאורך מתן השירות.
- 3.8.2. מבלי לגרוע מיתר זכויות המשרד בהתאם למכרז ולהסכם, במידה והספק לא יעמוד בלוחות הזמנים ו/או לא יספק את השירות כנדרש, יהיה רשאי המשרד לקזז ו/או לגבות מהזוכה (לרבות באמצעות חילוט הערבות שתוגש), את סכומים הבאים, כולם או חלקם:

המרכיב בשירות	מועד לביצוע	קנס בגין חריגה
עיכוב באספקה / אי החלפת מוצר	14 ימי עבודה	200 ₪ לכל יום עיכוב לכל מוצר בנפרד
אי עמידה בתנאי האחריות		500 ₪ למקרה

4. הנחיות כלליות:

- 4.1. המשרד צופה היקף רכש כאמור בכתב הכמויות בנספח הצעת המחיר.
- 4.2. מובהר, כי אין המשרד מתחייב להיקף רכש מסויים וכי בכל מקרה תשולם תמורה רק עבור אספקה בפועל.

5. לוח זמנים

- 5.1. מועד פירסום המכרז: **יום שני, 21.6.2021**.
- 5.2. מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה: **יום שני, 28.6.2021, שעה 15:00**.
- 5.3. מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה על ידי המשרד: **יום שני 12.7.2021, שעה 16:00**.
- 5.4. מועד אחרון להגשת הצעות: **יום חמישי, 29.7.2021 עד השעה 15:00**.
- 5.5. מועד תוקף ההצעות: **180 ימים**.
- 5.6. המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של המשרד **ובאחריות המציעים לוודא** כי הם מעודכנים בכל הפרסומים באתר האינטרנט טרם תום המועד להגשת ההצעות.

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1. תקופת ההתקשרות במסגרת ההסכם שייחתם עם כל זוכה, הינה **לשנה מיום חתימת המשרד על ההסכם**.
- 6.2. למשרד בלבד שמורה זכות הבחירה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות קצובות נוספות עד שנתיים כל אחת, כך שסך תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז **לא תעלה על 5 שנים**, בכפוף לצרכי המשרד, אישור התקציב, מגבלות התקציב, הוראות כל דין לרבות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו מכוחו ושביעות הרצון של נציג המזמין מפעילותו של הזוכה.
- 6.3. הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה בהודעה בכתב של מורשי החתימה מטעם המשרד.

7. פיקוח המשרד

- 7.1. המציע יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם בעקבותיו, לרבות פיקוח על השירותים שהמשרד מממן.
- 7.2. המציע יתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.

8. ניגוד עניינים וסודיות

- 8.1. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים ו/או לקבל הצעה ולקבוע הגבלות ביחס למתן השירות, הכל בהתאם לשיקול דעת הוועדה.
- 8.2. המציע יפרט בסעיף 4 לחוברת ההצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור או עם עובדיו וגורמים אחרים, העלולים ליצור ניגוד עניינים עם מתן שירותיו למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע).

8.3. כל עובד או מי מטעמו של המציע, יחתום טרם תחילת עבודתו במסגרת התקשרות זו על הצהרת סודיות. לא תחל העסקתו של עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות.

8.4. הזוכה במכרז, עובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע ההסכם או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.

8.5. בסיום ההסכם עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למשרד או למי שהמשרד יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע ההסכם. לאחר העברת המידע ואישור המשרד, על הזוכה למחוק את כל המידע שאסף על הגופים המבוקרים במהלך ביצוע ההסכם, באופן שלא יהיה ניתן לשחזור.

8.6. מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המזמין ע"י חילוט הערבות הבנקאית שימציא למשרד לביצוע ההסכם. בנוסף על חילוט הערבות, המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.

8.7. יובהר כי כל האמור במכרז זה, ובכלל זאת בסעיף זה בעניין ניגוד עניינים ושמירה על סודיות, מתייחס הן למציע והן למי מטעמו שיעסוק בנושא מכרז זה.

9. שאלות, הבהרות, תשובות

9.1. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד, לדוא"ל eran_zad@mevaker.gov.il, עד לא יאוחר מהמועד הנקוב בסעיף 5.2 לעיל, ולהפנות לנציג המזמין, מר ערן צדוק מנהל הרכש. יש לוודא קבלת הפנייה.

9.2. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני. הפנייה תועבר במסמך "word" **בלבד** ובמבנה הבא:

מס' השאלה	עמוד במכרז	סעיף	נוסח השאלה
-----------	------------	------	------------

המשרד רשאי שלא להשיב לשאלות שלא יוגשו כמבוקש לעיל.

9.3. שאלות שיופנו בעל-פה או בטלפון לא ייענו ולא יחייבו את המשרד.

9.4. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד.

9.5. אין לבצע שינויים במסמכי המכרז. ביצוע שינויים במסמכי המכרז, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

9.6. לא יתקבלו שאלות לאחר המועד שצוין לעיל.

9.7. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או במסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מנוע מלטעון כל טענה בהקשר זה.

9.8. תשובות יפורסמו באתר האינטרנט שכתובתו www.mevaker.gov.il תחת הכותרת "מידע שימושי" - "מכרזים".

9.9. התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

9.10. **על המציעים החובה להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז.**

10. נוסח הגשת ההצעה:

- 10.1. על המציעים להגיש את ההצעות במעטפה חתומה **הנושאת את מספר ושם המכרז בלבד**. את ההצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן **ולפי פירוט זה בלבד**. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל.
- 10.2. על המעטפה להכיל שלושה עותקים מלאים של ההצעה - שני עותקים מודפסים (מקור והעתק), **כרוכים או ערוכים בקלסר** (להלן: **עותקים "קשיחים"**) והעתק אחד בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק או דיסק און קי). **מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה**.
- 10.3. העותק הקשיח יכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, האחת ובה הצעת המחיר בלבד, והשנייה ובה שאר פרטי ההצעה. **אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך**.
- 10.4. **את נספח הצעת המחיר יש להגיש רק במעטפה נפרדת וסגורה ללא סימני זיהוי ועליה יירשם "הצעת המחיר" ומספר המכרז בלבד**.
- 10.5. בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעה המופיעה על גבי העתק ו/או בעותק הדיגיטלי, יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".
- 10.6. **ועדת המכרזים תפסול על הסף הצעת מציע אשר הצעת המחיר מטעמו לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת ו/או במקרה שהצעת המחיר תכלול בעותק הדיגיטלי**.
- האמור לעיל לא יחול במידה והצעות המחיר בכל ההצעות שעמדו בתנאי הסף לא הוגשו במעטפה נפרדת**.
- 10.7. עותק מלא של ההצעה כולל את כל מסמכי ההצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי הפנייה בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שהתקבל מהמשרד בהקשר למכרז מס' 16/2021.
- 10.8. ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במלואה. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.
- 10.9. על עמודי ומסמכי ההצעה להיות ממוספרים.
- 10.10. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.
- 10.11. **חתימה על מסמכי ההצעה:**
- 10.11.1. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בראשי תיבות של המורשה לחתום מטעמו.
- 10.11.2. בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעמו בצירוף חותמת המציע.
- 10.12. **הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:**
- 10.12.1. על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של ההצעה.

- 10.12.2. על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחתימות המציע במקומות הנדרשים.
- 10.12.3. העותק הדיגיטלי של ההצעה יכול את ההצעה כולה (למעט הצעת המחיר), על נספחיה בפורמט PDF.
- 10.12.4. על מציע לוודא שההעתק הדיגיטלי קריא וברור.
- 10.12.5. מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.

11. הנחיות להגשת הצעות

- 11.1. את חומר המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט שכתובתו: www.mevaker.gov.il, תחת הכותרת "מידע שימושי" – "מכרזים".
- 11.2. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז הוא כנקוב בסעיף 5.4 לעיל.
- 11.3. את ההצעות יש להגיש במעטפות סגורות הנושאות את מספר ושם המכרז בלבד ללא סימני זיהוי של המציע, לתיבת המכרזים של משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור, רחוב מבקר המדינה 2 בירושלים או בלשכת תל אביב ברח הארבעה 19 תל אביב קומה 13.
- 11.4. יש להחתים את המעטפה על ידי השומר בכניסה לבניין (תאריך ושעה).
- 11.5. יתכנו קשיים בנגישות למשרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור ו/או במציאת מקום חניה. מוצע למציעים להיערך לכך בהתאם.
- 11.6. הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחזרה המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

12. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

- התנאים המוקדמים - תנאי הסף הרשומים להלן - מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והם מצטברים.
- הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל על הסף. עם זאת, לועדת המכרזים או מי מטעמה יש סמכות לאפשר השלמת מסמכים ותיקונים, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. במקרים חריגים מאוד ומטעמים שירשמו, ועדת המכרזים תהיה רשאית לערוך תיקונים בתנאי הסף.
- על המציע בעצמו (אלא אם נאמר במפורש אחרת) לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף זה.

12.1. תנאי סף מנהליים:

- 12.1.1. המציע הינו תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות) ו/או יחיד שהינו עוסק מורשה.
- 12.1.2. קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:
- 12.1.2.1. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- 12.1.2.2. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

- 12.1.3. ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 12.1.4. המציע מקיים את החקיקה בתחום העסקת עובדים.
- 12.1.5. המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.
- 12.1.6. המציע יעשה שימוש בתוכנות מקוריות.
- 12.1.7. המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.
- 12.1.8. אין חשש לקיומו של המציע כעסק חי- במידה והמציע תאגיד.

12.2. תנאי סף מקצועיים:

12.2.1. תנאי סף למציע

12.2.1.1. למגיש הצעה לאשכול ציוד ארגונומי:

למציע נסיון באספקת ציוד ארגונומי בהיקף שנתי של לפחות 50,000 ₪ (כולל מע"מ) לפחות בשנתיים מבין השנים 2018 - 2020.

12.2.1.2. למגיש הצעה לאשכול תיקים למחשבים ניידים:

למציע נסיון באספקת תיקים למחשבים ניידים בהיקף שנתי של לפחות 25,000 ₪ (כולל מע"מ) לפחות בשנתיים מבין השנים 2018 - 2020.

12.2.1.3. המציע הציג מענה לכל הרכיבים הנדרשים במכרז.

12.2.1.4. המציע הציג מוצר אחד במענה לכל רכיב.

מובהר – מציע שיציג שני מוצרים עבור אותה קטגוריה, ייפסל.

כלומר – על המציעים להציג דגם אחד בלבד לכל רכיב (לדוגמה – מעמד מסמכים אחד בלבד העונה לדרישות המפרט).

12.2.1.5. המציע עומד בדרישות המפרט הטכני (נספח א'9) ביחס לכל מוצר שהציג, בהתאם לאשכול עבורו מוגשת ההצעה.

- במועד פתיחת ההצעות ובדיקתן, תיבדק עמידת המוצרים בדרישות המפרט הטכני.
- ככל שמוצר אחד או יותר לא יעמוד בדרישות המפרט הטכני, תינתן למציע אפשרות (אחת בלבד) להחליף את המוצרים המוצעים במוצרים שעומדים בדרישות המפרט וזאת מבלי לשנות את מחירי הפריט או הפריטים שציין בהצעה.
- לעניין מתן אפשרות להחלפה אחת יודגש, כי אם במסגרת ההחלפה יוחלפו רק חלק מהפריטים על מנת לעמוד בדרישות המכרז, לא תינתן אפשרות החלפה נוספת להחלפת הפריטים הנוספים שנדרש להחליפם ולא הוחלפו.
- במידה ולאחר ההחלפה, אחד או יותר מהמוצרים המוצעים לא יעמוד בדרישות המפרט ההצעה כולה תפסל.

13. מסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף:

- 13.1. להוכחת תנאי סף 12.1.1 על המציע לצרף **במידה והמציע הינו תאגיד - תעודת רישום תאגיד** (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות). אם המציע הינו שותפות לא רשומה, עליו לצרף להצעתו את **הסכם ההתאגדות** בין השותפים או **תצהיר** לפיו המציע הינו שותפות לא רשומה ואם המציע הינו עוסק מורשה עליו לצרף תעודת רישום.
- 13.2. להוכחת תנאי סף 12.1.2.1 על המציע לצרף אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ואישור ניכוי מס.
- 13.3. להוכחת תנאי סף 12.1.2.2 על המציע לצרף תצהיר מטעם המציע בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים מאושר ע"י עו"ד בנוסח נספח א'1.
- 13.4. להוכחת תנאי סף 12.1.3, על המציע לצרף נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות, לשנת 2019 או מוקדם מכך. הנסח האמור לעיל ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 13.5. להוכחת תנאי סף 12.1.4, על המציע לצרף את נספח א'2 חתום כדין.
- 13.6. להוכחת תנאי סף 12.1.5, יצרף המציע תצהיר בנוסח נספח א'4 חתום כדין.
- 13.7. להוכחת תנאי סף 12.1.6, יצרף המציע תצהיר בנוסח נספח א'3 חתום כדין.
- 13.8. להוכחת תנאי סף 12.1.7, יצרף המציע תצהיר בנוסח נספח א'5 חתום כדין.
- 13.9. להוכחת תנאי סף 12.1.8, יצרף המציע – במידה והינו תאגיד - אישור רואה חשבון בנוסח נספח א'8 חתום כדין.
- 13.10. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים, ימלא המציע את נספח א' - חוברת ההצעה **ויצרף כל מסמך רלוונטי כדוגמת - מפרטים טכניים ביחס לכל מוצר מוצע ו/או מסמכים מטעם היצרן ו/או צילום של המוצר ו/או תיאור המציע של המוצר והתאמתו לנדרש במפרט.**
- יצורפו פרטי לקוחות ואנשי קשר שעבד עימם: תפקיד ופרטי ההתקשרות, את פירוט השירותים שנתן המציע ללקוח ואת זמני מתן השירותים, על מנת להוכיח ניסיונו.
- 13.11. המציע יצרף אישור עורך דין בדבר המוסמכים להתחייב בשם המציע בנוסח נספח א'6. על מציע העונה על הדרישות, כמפורט בתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן – התיקון לחוק), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק).
- על פי התיקון לחוק, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור לעיל.

14. אמות מידה לבחירת הזוכה:

14.1. שלב ראשון – עמידה בתנאי הסף

בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, לקביעת עמידתן בכל התנאים הפורמאליים ובכלל זה עמידתן בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף). הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף או שלא תימצא בתיבת המכרזים בעת פתיחתה תיפסל על הסף ולא תובא לשלב הבא.

14.2. שלב שני - בדיקת איכות (70%)

- 14.2.1. מבין ההצעות שעמדו בתנאי הסף, תיבחן איכות ההצעה, עבור כל אשכול בנפרד. הניקוד שיקבל כל מציע יוכפל ב-70% לצורך קבלת ציון משוקלל.
- 14.2.2. איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים להלן, כאשר מציע יוכל לעבור לשלב בדיקת המחיר רק במידה וקיבל ציון של 70 ומעלה (מתוך 100) בשלב האיכות (להלן: "סף איכות").
- 14.2.3. על אף האמור לעיל, רשאי המשרד להוריד את סף האיכות עד אשר יהיו מציע אחד לפחות העומד בסף החדש וכל עוד ניקוד הסף אינו יורד מ-60 נק'.
- 14.2.4. הבדיקה תתבצע ע"פ הקריטריונים המופיעים להלן לכל אשכול בנפרד:

ניקוד מקסימלי	פירוט	אמת המידה
10	שנות אחריות נוספות : ייבדקו שנות האחריות המוצעות עבור כל רכיב, בכל אשכול. עבור כל שנת אחריות לכל רכיב, מעבר לשנת אחריות אחת המחוייבת במכרז שיגיש המציע, ינוקד המציע ב-2.5 נק' ועד 10 נק' בגין ארבע שנות אחריות נוספות וחמש שנות אחריות סה"כ. הציון הסופי יורכב ממוצע הציונים שקיבל כל רכיב (מוצר).	נסיון המציע
30	המשרד יפנה לעד שלושה ממליצים להם סיפק המציע טובין (בין אם שמם נמסר כחלק מההצעה ובין אם לאו) – בהתאם לשיקול דעת המשרד. המזמין יבקש מהממליץ להתייחס ולנקד את הנושאים הבאים בין 0 ל-10 נקודות : <ul style="list-style-type: none"> • איכות המוצרים שסופקו ; • זמינות ורמת השירות ; • עמידה בלוחות זמנים ; על המציע לציין בפרטי אנשי הקשר בחוברת ההצעה איש קשר אצל הלקוח או המעסיק. המשרד שומר לעצמו את הזכות לתת את הניקוד 0 במידה ויירשמו פרטי התקשרות שאינם רלוונטיים, או במידה והמשרד לא יצליח להשיג את איש הקשר. המשרד רשאי לפנות לפחות ממליצים, ובלבד שיפנה לאותו מספר ממליצים לכל המציעים. במידה והמציע עבד עם משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור בעבר, המשרד שומר לעצמו את הזכות לתת המלצה על המציע בהתאם לאמור לעיל. הציון עבור רכיב זה יהיה ממוצע ציוני הממליצים.	
30	היועץ המקצועי של המשרד יתרשם מהמוצרים המוצעים בכל אשכול, בהתאם לטבלאות שבנספח א'9. הציון הסופי יורכב מסכימת הציונים שיתקבלו עבור כל מוצר. המציע שיקבל את הציון הגבוה ביותר בכל אשכול יקבל את מלוא הניקוד ברכיב זה וכל יתר המציעים ינוקדו באופן יחסי למציע זה.	התרשמות ממוצרים
30	עובדי המשרד יתרשמו מהמוצרים המוצעים בכל אשכול, בהתאם לטבלאות שבנספח א'9. יורכב ממוצע בין ציוני העובדים המתרשמים. הציון הסופי יורכב מסכימת הציונים שיתקבלו עבור כל מוצר. המציע שיקבל את הציון הגבוה ביותר בכל אשכול יקבל את מלוא הניקוד ברכיב זה וכל יתר המציעים ינוקדו באופן יחסי למציע זה.	
100		סה"כ

14.3. שלב שלישי – בדיקת הצעות מחיר (30%)

14.3.1. המזמין יפתח את הצעות המחיר של המציעים אשר עברו לשלב בדיקת מחיר, עבור כל אשכול בנפרד.

14.3.2. המציע אשר יציע את סכום הסה"כ כולל מע"מ (רכיב P בהצעת המחיר בנספח ב') הנמוך ביותר ינוקד ב-100 נק' וכל יתר ההעות ינוקדו ביחס אליו באופן הבא:

$$\text{ציון המחיר} = 100 \times \frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחנת}}$$

14.3.3. הניקוד שיקבל כל מציע יוכפל ב-30% לצורך קבלת ציון משוקלל.

14.3.4. יובהר כי מרכיבי המחיר יכללו את כל העלויות הנלוות לביצוע השירותים לרבות כל ציוד, כלי עבודה, עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, ביטול זמן, עלויות כח אדם, זכויות סוציאליות, שעות נוספות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לאו.

14.3.5. הצעת מחיר מותנית ו/או מסויגת תפסול את ההצעה על הסף.

14.4. שלב רביעי - חישוב הציון המשוקלל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

14.4.1. חישוב הציון המשוקלל הסופי ייערך על ידי חיבור הציון המשוקלל שהתקבל בבדיקת האיכות והציון המשוקלל שהתקבל בבדיקת המחיר, בכל אשכול בנפרד.

14.4.2. **ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי. שלושת המציעים בכל אשכול שיקבלו את הציון הסופי הגבוה ביותר, יוכרזו כזוכים (למעט אם יש טעמים בהוראות הדין ו/או המכרז שבגינן הוא לא יוכל להיחשב כזוכה במכרז), המשרד רשאי לקבוע עד חמישה זוכים. בנוסף, המשרד רשאי לקבוע שני כשירים נוספים, וזאת למקרה שבו לא תחל התקשרות עם הזוכה או שתופסק מכל סיבה שהיא בתוך שנה מתחילת ההתקשרות.**

14.4.3. הליך תחרותי נוסף

14.4.3.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית עפ"י שיקול דעתה לפנות אל המציעים בבקשה להליך תחרותי נוסף ולהגשת הצעת מחיר נוספת, במקרים הבאים:

14.4.3.1.1. במקרה שהצעת המחיר של ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, חורגת מהתקציב של המשרד למתן השירותים.

14.4.3.1.2. במידה שהתקבל שוויון בניקוד ההצעות שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר.

14.4.3.2. במידה שהוחלט לפתוח בהליך תחרותי נוסף, יפנה המשרד למציעים שבחר המשרד כי יכללו בהליך, ויצג בפניהם מועד אחרון להגשת הצעת מחיר נוספת ומשופרת בתיבת ההצעות במשרד.

14.4.3.3. המציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר זולה יותר או לבחור שלא להגיש הצעת מחיר נוספת ולהשאיר את הצעת המחיר המקורית שלהם על כנה.

15.תשלום

- 15.1. בתמורה לביצוע השירותים הנדרשים, ישלם המשרד לספק בכפוף לתנאי המכרז ועל פי המצוין בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק (נספח ב'), ובכפוף לאספקה בפועל.
- 15.2. על המציע להגיש את החשבוניות לתשלום באמצעות מערכת פורטל ספקים "סטורנקסט" והמציע הנבחר מתחייב להתחבר לפורטל הספקים של המשרד עם תחילת ההתקשרות.
- 15.3. ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת בנספח ב' מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע השירותים לרבות עלויות שכר ועלויות זכויות סוציאליות, שעות נוספות, שכ"ד, ביטול זמן, רכישת ציוד, נסיעות, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק מכל דרישה מדרישות מכרז זה וכן כל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ.
- 15.4. למשרד אפשרות לצאת בהליך תיחור בין הזוכים באחד או יותר מהמקרים הבאים:
- 15.4.1. במידה ונדרש למשרד דגם / דגמים נוספים באשכול.
- 15.4.2. במידה ונדרש למשרד מוצר ארגונומי ממשפחת המוצרים באשכול.
- 15.4.3. במידה ונדרש שדרוג או שינוי באחד או יותר מהמוצרים.
- מודגש, כי התיחור יעשה בין הספקים הזוכים, אולם במידה ויחליט כך המשרד, המשרד רשאי לפנות בתיחור גם למציעים שעמדו בתנאי הסף והצעתם לא נבחרה כהצעה זוכה במכרז.
- אין באמור לעיל כדי למנוע מהמשרד רכש מוצרים שלא באמצעות מכרז זה.
- 15.5. מבלי לפגוע באמור לעיל, במידה וישנו דגם שהופסק הייצור ו/או שמעוניינים בשרוגו ו/או בשינוי, המשרד יגיע למחיר מוסכם עם הספק על הדגם החדש ובלבד שהמחיר של הדגם לא יעלה על 10% המחיר המוצע (כולל הצמדות).
- 15.6. התמורה שישלם המשרד לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 15.7. המשרד לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט - 1979.
- 15.8. מוצהר ומוסכם כי התמורה המגיעה לזוכה, המופיעה בנספח ב' להצעתו ו/או נקבעה מראש במסמכי המכרז, הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמשרד.
- 15.9. ההצמדה תעשה בהתאם להוראות ההסכם.

16.ביטוח

- 16.1. המציע מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח מ שולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק/קבלן/נותן השירותים קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

- 16.2. המציע יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד מבקר המדינה בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.
- 16.3. המציע יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל – משרד מבקר המדינה כמבוטחים נוספים.
- 16.4. המציע יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד מבקר המדינה עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 16.5. המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.
- 16.6. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה, שבגינה המשרד יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות.

17. החתימה על ההסכם

- 17.1. המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על הסכם בין הזוכה לבין המשרד בנוסח המצורף כנספח ג' - "הסכם למתן שירותים" על נספחיו למפרט זה וזאת תוך שבעה ימים מהעברת ההסכם לזוכה על ידי המשרד. הזוכה יספק את השירותים בהתאם להוראות מפרט זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו.
- 17.2. אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו. במקרה כזה יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות שצורפה על-ידי המציע להצעתו, כולה או חלקה (במידה ונדרשה ערבות), וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מזכותו של המשרד להיפרע מהמציע בגין כל נזק שנגרם לו כתוצאה מהפרה זו.
- 17.3. במקרה של אי חתימה או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו, רשאית ועדת המכרזים להתכנס ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי.
- 17.4. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על החוזה רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

18. היררכיה בין המכרז להסכם וכן סעיפי הפנייה

- 18.1. ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד משלים זה את זה.
- 18.2. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.
- 18.3. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח החוזה, הפרשנות תקבע בהתאם לעמדת הגורמים המוסמכים במשרד.
- 18.4. במקרה של הפנייה לסעיף לא נכון, הדבר יפורש בהתאם לנסיבות, וככל שיש מחלוקת, הפרשנות תקבע בהתאם לעמדת הגורמים המוסמכים במשרד.

19. הוראות כלליות

- 19.1. המשרד רשאי להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

19.2. המשרד רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כראוי.

19.3. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המשרד רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

19.4. למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו ו/או לבקר במתקני המציע ולזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.

19.5. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז והמשרד.

19.6. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין.

20. החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים

20.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז, המבקש לעיין במסמכים שונים, עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

20.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

20.2.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.

20.2.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.

20.2.3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

20.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

20.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

20.5. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

20.6. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

20.7. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

20.8. יודגש בזאת בהתאם להוראות תקנה 21(ו) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 – כי עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטות ועדת המכרזים במשרד, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות, העלות הכרוכה, לדעת ועדת המכרזים, בקיום הוראות תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרז, התשנ"ג-1993.

נספח א' - טופס הגשת הצעה

לכבוד

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

הנדון : הצעה למכרז מס' 16/2021 לקבלת הצעות לרכישת ציוד ארגונומי לסביבת העבודה המשרדית והביתית ותיקים למחשב נייד

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח ההסכם (נספח ג').
4. **העדר ניגוד עניינים** : להלן מפורטים כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן השירותים בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים) :

5. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה :

ידוע לי כי נתונים בהצעתי הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במסמכי המכרז. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שיחתם באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בהסכם, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בהסכם.

8. לתשומת לב המציעים: פירוט תנאי הסף בחוברת ההצעה נועד לנוחות המציעים בלבד. בכל מקרה של סתירה בין ניסוח תנאי הסף בחוברת ההצעה זה לבין תנאי הסף המפורטים במפרט המכרז, נוסח תנאי הסף במפרט המכרז גובר. ככל שנשמט פרט שיש לפרטו בהתאם למפרט המכרז מחוברת ההצעה, יש לפרטו בהתאם לנדרש במפרט המכרז.

פרטים על הגוף המציע:

	9.1. שם המציע:
	9.2. המס' המזהה (מספר חברה, ת.ז.):
	9.3. סוג התארגנות (חברה, שותפות):
	9.4. תאריך התארגנות:
	9.5. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):
	9.6. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:
	9.7. שם המנהל הכללי:
	9.8. מען המציע (כולל מיקוד):
	9.9. איש הקשר למכרז זה:
	9.10. טלפונים:
	9.11. פקסימיליה:
	9.12. מס' טלפון נייד:
	9.13. כתובת דואר אלקטרוני:

הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים.

תאריך	שם נציג המציע	חתימת המציע וחותמת

10. מסמכים, אישורים ונספחים מצורפים

יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן ממוספרים ולפי הסדר הבא: ליד כל שורה יש לסמן האם צורפה או לא צורפה להצעה.

מובהר למען הסר ספק כי הטבלה שלהלן ומלוא הטבלאות בחוברת ההצעה, מובאות לנוחות המציעים בלבד, ובכל מקרה, גוברות הוראות המכרז ועל המציעים לפעול ולהוכיח את תנאי הסף שבמכרז כלשונם במכרז.

סעיף במכרז	הנושא	ההוכחה
הוכחות על עמידה בתנאי סף		
12.1.1	אישור המצהיר כי המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין	תעודה רשמית בהתאם לפירוט בסעיף 13.1
12.1.1	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976	אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו- 1976 ואישור ניכוי מס.
12.1.2.2	תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	נספח א'1 חתום כדין
12.1.3	במידה והמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה ואינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק	נסח חברה
12.1.4	המציע מקיים את החקיקה בתחום העסקת עובדים.	נספח א'2 חתום כדין
12.1.5	המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.	נספח א'4 חתום כדין
12.1.6	המציע מצהיר כי יעשה שימוש בתוכנות מקור	נספח א'3 חתום כדין
12.1.7	המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	נספח א'5 חתום כדין
12.1.8	אין חשש לקיומו של המציע כעסק חי	אישור רואה חשבון בנוסח נספח א'8
12.2	ניסיון המציע	נספח א' - טופס הגשת הצעה
הוכחות עמידה בדרישות נוספות		
	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה	אישור ותצהיר נספח א'7
	אישור עורך דין בדבר המוסמכים להתחייב בשם המציע	נספח א'6

11. ניסיון מקצועי של המציע

11.1. הצעתי מוגשת עבור האשכול/ות הבא/ים (יש לסמן):

אשכול מס' 1 - אשכול ציוד ארגונומי.

אשכול מס' 2 - אשכול תיקים למחשבים ניידים.

11.2. עבור אשכול מס' 1 –

11.2.1. למציע ניסיון באספקת ציוד ארגונומי בהיקף של _____ ש (כולל מע"מ)

(יש להשלים) בשנת 2018.

11.2.2. למציע ניסיון באספקת ציוד ארגונומי בהיקף של _____ ש (כולל מע"מ)

(יש להשלים) בשנת 2019.

11.2.3. למציע ניסיון באספקת ציוד ארגונומי בהיקף של _____ ש (כולל מע"מ)

(יש להשלים) בשנת 2020.

להלן פירוט ביחס למוצרים המוצעים על ידי:

המציע יצרף כל מסמך רלוונטי כדוגמת - מפרטים טכניים ביחס לכל מוצר מוצע ו/או

מסמכים מטעם היצרן ו/או צילום של המוצר ו/או תיאור המציע של המוצר והתאמתו

לנדרש במפרט.

פרטי איש קשר ופרטי התקשרות	פירוט לקוחות להם סיפק המציע את הרכיב במהלך שלוש שנים האחרונות	סה"כ שנות אחריות מוצעות	תיאור נוסף במלל חופשי (ניתן להתייחס לגדלים, חומרים, יתרונות וכל מידע רלוונטי נוסף)	תיאור בהתאם לנדרש במפרט הטכני – יש להקפיד להתייחס לכל הנדרש בנספח א'9. יש לסמן את הרלוונטי ולמלא במידה ונדרש	שם מסחרי (מס' דגם או שם אחר)	שם הרכיב
				<input type="checkbox"/> המעמד מאפשר שינוי בזווית הצפייה כלפי העיניים לנוחות העובד <input type="checkbox"/> בכל זווית המעמד יציב ולא מאבד אחיזתו <input type="checkbox"/> כוונן גובה וזווית המעמד קל ופשוט לביצוע <input type="checkbox"/> המעמד מתאים לשימוש בניירת בדידה, ספרים וקלסרים <input type="checkbox"/> המעמד גובל בחלקו התחתון הקרוב לשולחן על מנת למנוע החלקה של ניירת, ספרים או קלסרים <input type="checkbox"/> רוחב המעמד לא קטן מרוחב של 350 מ"מ וגובה של 260 מ"מ מידות המעמד הן - _____ <input type="checkbox"/> משטח המעמד מלא וללא חריצים לאורכו או לרוחבו		מעמד מסמכים

				<input type="checkbox"/> המעמד עשוי מחומרים חזקים ועמידים (כדוגמת פרספקט או מתכת קלה) פירוט החומרים מהם עשוי המעמד - _____		
				<input type="checkbox"/> הזרוע אוניברסלית ומתאימה לצגים עד גודל 32 אינטש <input type="checkbox"/> הזרוע מתאימה לתקן חיבור VESA 75, 100 <input type="checkbox"/> הזרוע מסוגלת לשאת משקל עד 10 ק"ג לפחות המשקול המקסימלי הינו - _____ <input type="checkbox"/> אורך הזרוע 50 ס"מ לפחות מהבסיס עד קצה הזרוע. <input type="checkbox"/> אורך הזרוע הינו - _____ <input type="checkbox"/> הזרוע כוללת 3 מפרקים , ניתן יהיה לכוונן את המסך בכל המישורים : למעלה, למטה, שינוי זווית אנכית ואופקית		זרוע לצג יחיד

				<input type="checkbox"/> הזרוע בעלת בוכנת גז <input type="checkbox"/> הזרוע בעלת מנגנון קפיצים. <input type="checkbox"/> מבנה המפרקים של הזרוע מאפשר להצמיד את הזרוע קרוב ככל הניתן לקיר במצב קיפול מכסימאלי. <input type="checkbox"/> חיבור לשולחן בעזרת מחבר תפס (מלחציים).		
				<input type="checkbox"/> המעמד מאפשר הגבהת צג המחשב לזוויות צפייה שונות <input type="checkbox"/> המעמד כולל גובל בחלקו התחתון למנוע החלקה של המחשב <input type="checkbox"/> המעמד מתאים גם לשימוש בתחנות עגינה <input type="checkbox"/> המעמד מתאים לגודל מחשב 15 אינץ' לפחות. <input type="checkbox"/> הגדלים המתאימים למעמד - _____ <input type="checkbox"/> ניתן לקפל את המעמד למצב אופקי <input type="checkbox"/> המעמד מאפשר אוורור וסירקולציה של האוויר למניעת התחממות של המחשב		מעמד למחשב נייד

				<input type="checkbox"/> המעמד עשוי מחומר חזק אך קל משקל (כדוגמת פרספקט או מתכת קלה). <input type="checkbox"/> החומר ממנו עשוי המעמד - _____		
				<input type="checkbox"/> המעמד יציב ומותאם למשקל צגים עד גודל 32 אינטש. <input type="checkbox"/> בסיס המעמד מלבני וכולל 4 רגלים עם שטח פנוי בניהם <input type="checkbox"/> משטח המעמד מתאים לבסיס של צגים עד גודל 32 אינטש <input type="checkbox"/> מגביה הצג מאפשר התאמה אישית לפי גובה המשתמש <input type="checkbox"/> ניתן להתאמת גובה אישית לשלושה מצבים לפחות בהפרש של 3 ס"מ לפחות בין הגבהים. <input type="checkbox"/> המעמד עשוי מחומרים חזקים ועמידים (פלסטיק או מתכת). <input type="checkbox"/> החומר ממנו עשוי המעמד - _____		מעמד הגבהה לצג רגיל
				<input type="checkbox"/> אזור התמיכה עשוי מגיל.		משטח עבודה לעכבר

				<input type="checkbox"/> מידות: רוחב- _____ ס"מ, אורך (גובה) - _____ ס"מ <input type="checkbox"/> מבנה המשטח מתאים להדפסה של לוגו		
--	--	--	--	--	--	--

11.3. עבור אשכול מס' 2 –

11.3.1. למציע נסיון באספקת תיקים למחשבים ניידים בהיקף של _____ ש"ח (כולל מע"מ) (יש להשלים) בשנת 2018.

11.3.2. למציע נסיון באספקת ציוד ארגונומי בהיקף של _____ ש"ח (כולל מע"מ) (יש להשלים) בשנת 2019.

11.3.3. למציע נסיון באספקת ציוד ארגונומי בהיקף של _____ ש"ח (כולל מע"מ) (יש להשלים) בשנת 2020.

פרטי איש קשר ופרטי התקשרות	פירוט לקוחות להם סיפק המציע את הרכיב במהלך שלוש שנים האחרונות	סה"כ שנות אחריות מוצעות	תיאור נוסף במלל חופשי (ניתן להתייחס לגדלים, חומרים, יתרונות וכל מידע רלוונטי נוסף)	תיאור בהתאם לנדרש במפרט הטכני – יש להקפיד להתייחס לכל הנדרש בנספח א'9. יש לסמן את הרלוונטי ולמלא במידה ונדרש	שם מסחרי (מס' דגם או שם אחר)	שם הרכיב
				<input type="checkbox"/> התיק מאפשר נשיאה של ציוד מחשוב לרבות: מחשב נייד, מטען, עכבר, מקלדת וניירת <input type="checkbox"/> גב התיק בעל ריפוד עבה על מנת ליצור חייץ בין הציוד הממוקם בתוך התיק לבין הגב על מנת למנוע לחץ ממוקד על הגב בזמן נשיאה על הגוף.		תיק גב לגברים

				<input type="checkbox"/> התיק מחולק לתאים על מנת ליצור הפרדה בין הציודים ולמנוע זעזועים. <input type="checkbox"/> דופן התא הפנימי המיועד למחשב בעל ריפוד עבה על מנת להגן על המחשב מפני זעזועים. <input type="checkbox"/> רצועות הנשיאה של התיק מרופדות, רחבות ועבות מספיק על מנת למנוע לחץ על אזור הכתפיים והשכמות <input type="checkbox"/> רצועות הנשיאה בכל דגם ניתנות להתאמה למבנה הגוף של המשתמש. <input type="checkbox"/> לרצועות מתלווה סרט נוסף שיאפשר הידוק של התיק לגוף לפי הצורך. <input type="checkbox"/> התיק עשוי מחומר עמיד בפני מים. <input type="checkbox"/> התיק מתאים למחשב נייד של עד וכולל גודל 15.6 אינטש. גדלי מחשב נייד המתאימים לתיק - _____ <input type="checkbox"/> מבנה התיק מאפשר הדפסת לוגו על גביו. <input type="checkbox"/> הצבעים הניתנים לאספקה - _____		
				<input type="checkbox"/> התיק מאפשר נשיאה של ציוד מחשוב לרבות : מחשב נייד, מטען, עכבר, מקלדת וניירת	תיק גב לנשים	

				<input type="checkbox"/> גב התיק בעל ריפוד עבה על מנת ליצור חייץ בין הציוד הממוקם בתוך התיק לבין הגב על מנת למנוע לחץ ממוקד על הגב בזמן נשיאה על הגוף. <input type="checkbox"/> התיק מחולק לתאים על מנת ליצור הפרדה בין הציודים ולמנוע זעזועים. <input type="checkbox"/> דופן התא הפנימי המיועד למחשב בעל ריפוד עבה על מנת להגן על המחשב מפני זעזועים. <input type="checkbox"/> רצועות הנשיאה של התיק מרופדות, רחבות ועבות מספיק על מנת למנוע לחץ על אזור הכתפיים והשכמות <input type="checkbox"/> רצועות הנשיאה בכל דגם ניתנות להתאמה למבנה הגוף של המשתמש. <input type="checkbox"/> לרצועות מתלווה סרט נוסף שיאפשר הידוק של התיק לגוף לפי הצורך. <input type="checkbox"/> התיק עשוי מחומר עמיד בפני מים. <input type="checkbox"/> התיק מתאים למחשב נייד של עד וכולל גודל 15.6 אינטש. <input type="checkbox"/> גדלי מחשב נייד המתאימים לתיק - _____ <input type="checkbox"/> מבנה התיק מאפשר הדפסת לוגו על גביו.		
--	--	--	--	--	--	--

				<input type="checkbox"/> הצבעים הניתנים לאספקה - <hr/>		
				<input type="checkbox"/> התיק מאפשר נשיאה של ציוד מחשוב לרבות : מחשב נייד, מטען, עכבר, מקלדת וניירת <input type="checkbox"/> התיק בעל ריפוד עבה על מנת להגן המחשב הנייד ולמנוע תזוזה ופגיעה בו. <input type="checkbox"/> בתיק ישנה חלוקה לפחות לשני תאים על מנת ליצור הפרדה בין המחשב לבין יתר הציוד. <input type="checkbox"/> התיק מתאים למחשב נייד עד גודל 15.6 אינטש . גדלי מחשב נייד המתאימים לתיק - <hr/> <input type="checkbox"/> התיק כולל רצועה לנשיאה על הכתף, נוסף על הידיות. <input type="checkbox"/> ניתן לכוון את אורך רצועת הנשיאה. <input type="checkbox"/> רצועת הנשיאה של התיק מרופדת, רחבה ועבה על מנת למנוע לחץ על אזור הכתפיים <input type="checkbox"/> התיק עשוי מחומר עמיד בפני מים. <input type="checkbox"/> מבנה התיק ומרכיביו יתאימו להדפסת לוגו על גביו <input type="checkbox"/> הצבעים הניתנים לאספקה - <hr/>		תיק נשיאה ליד / צד לגברים

				<input type="checkbox"/> התיק מאפשר נשיאה של ציוד מחשוב לרבות : מחשב נייד, מטען, עכבר, מקלדת וניירת <input type="checkbox"/> התיק בעל ריפוד עבה על מנת להגן המחשב הנייד ולמנוע תזוזה ופגיעה בו. <input type="checkbox"/> בתיק ישנה חלוקה לפחות לשני תאים על מנת ליצור הפרדה בין המחשב לבין יתר הציוד. <input type="checkbox"/> התיק מתאים למחשב נייד בגודל עד 15.6 אינטש. <input type="checkbox"/> גדלי מחשב נייד המתאימים לתיק - _____ <input type="checkbox"/> התיק כולל רצועה לנשיאה על הכתף, נוסף על הידיות. <input type="checkbox"/> ניתן לכוון את אורך רצועת הנשיאה. <input type="checkbox"/> רצועת הנשיאה של התיק מרופדת, רחבה ועבה על מנת למנוע לחץ על אזור הכתפיים <input type="checkbox"/> התיק עשוי מחומר עמיד בפני מים. <input type="checkbox"/> מבנה התיק ומרכיביו יתאימו להדפסת לוגו על גביו <input type="checkbox"/> הצבעים הניתנים לאספקה - _____	תיק נשיאה ליד / צד לנשים	
--	--	--	--	---	-----------------------------	--

11.4. עבור שני האשכולות :

המציע יצרף כל מסמך רלוונטי כדוגמת - מפרטים טכניים ביחס לכל מוצר מוצע ו/או מסמכים מטעם היצרן ו/או צילום של המוצר ו/או תיאור המציע של המוצר והתאמתו לנדרש במפרט.

ניתן להוסיף שורות לטבלאות במידת הצורך.

הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים.

תאריך	שם החותם בשם המציע	חתימת המציע וחתימת

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ מספר רישיון
_____ חתימה וחתימת

נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

תצהיר – עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") בקשר עם מכרז מספר 16/2021 עבור משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

נספח א' 2 אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

רח' מבקר המדינה 2

ירושלים

א.ג.נ.,

אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני, _____, נציג המציע _____, מצהיר בזאת בדבר קיומם של תנאי העבודה החלים על כל עובדי המועסקים על ידי, כי המציע מקיים את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך מסמך זה, ובכללם החוקים המפורטים להלן:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002

- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין), תשנ"ז-1997
- חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001
- המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.

חתימה וחתימת	שם	תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

חתימת עו"ד	שם עו"ד	תאריך

נספח א'3 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

ר' מבקר המדינה 2

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 - הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 16/2021 ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור.
 - זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

נספח א'5 תצהיר בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

נספח א'6 אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב בשם המציע

אני החתום מטה, עו"ד _____, אשר כתובתו _____,
מאשר בזאת כי החתומים על מסמכי מכרז מס' 16/2021 לקבלת הצעות לרכישת ציוד ארגונומי
לסביבת העבודה המשרדית והביתית ותיקים למחשב נייד, שפרסם משרד מבקר המדינה ונציב
תלונות הציבור, פרטי החתומים: _____ (מר/גב', ת.ז.),
חותמת וחתימה), אשר זיהיתיו/הם על פי ת"ז שמספרה _____, הוא/היא/הם מורשי
החתימה מטעם המציע _____ (שם המציע) וחתימתו/ה/תם מחייבת את המציע.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח א'7 - תצהיר עסק בשליטת אישה

תצהיר

אני החתומה מטה, גב' _____, נושאת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. _____ (להלן: "המציע"), הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושגים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
2. אני מחזיקה בשליטה במציע לבדי / בשיתוף עם _____ ת.ז. _____, _____, _____, _____ ת.ז. _____ (מחקי את המיותר).
- מצורף לתצהירי זה אישור מטעם רואה חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עורך הדין

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, גב' _____, שזיהתה עצמה על ידי תעודת זהות מספר _____, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה דלעיל וחתמה עליה בפני.

חתימה

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח א' 8 אישור רואה חשבון – למציע שהינו תאגיד

תאריך: ____/____/____

לכבוד _____ (עורך המכרז)
א.ג.נ.,

הנדון: בעניין מכרז _____ ל _____ (להלן: "המכרז") אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי"

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

א. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידינו וחוות דעתנו נחתמה בתאריך _____.

לחילופין: (נא למחוק את המיותר)

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. חוות הדעת שניתנו לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).

ג. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים והדוחות הכספיים הסקורים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתינו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).

(*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רואי חשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל – נוב' 2018.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח א'9 מפרט טכני

א. הגדרות

1. **מוצר ארגונומי** - כלי, ממשק הפעלה, ציוד, תוכנה, מסך וכד' אשר ביכולתו לשפר את התפקוד בסביבת העבודה, ליעל את העבודה, לדחות עייפות תוך כדי עבודה, להפחית עומסים פיזיים ולמנוע התפתחות פגיעות שריר-שלד מצטברות גם לאחר שימוש ממושך יום יומי.

2. דרישות - מוצר ארגונומי

- 2.1. עומד בעקרונות הנדסת אנוש
- 2.2. מתאים למגוון משתמשים
- 2.3. יכולת כוונון לכל משתמש
- 2.4. התאמה למבנה הגוף של המשתמש
- 2.5. ידידותי בהפעלה

3. דרישות כלליות

- 3.1. בטוח לשימוש
- 3.2. עמידה בתקנים (במידה וקיימים)

ב. אשכול מס' 1- מפרט דרישות (בצד הדרישה מסומן האם מדובר בדרישת חובה או דרישה

שתבחן במסגרת בחינת האיכות)

2. מעמד למסמכים

2.1. מעמד המסמכים בא לתת מענה לשימוש התכוף בניירת, ספרים וקלסרים. מטרת המעמד היא לשפר את זווית הצפייה כלפי החומר המודפס ולהפחית תנועות כפיפה של הצוואר כלפי מטה. המעמד מאפשר גם הגדלת שטח העבודה על גבי משטח העבודה. להלן הדרישות

- המעמד יאפשר שינוי בזווית הצפייה כלפי העיניים לנוחות העובד (חובה)
- בכל זווית המעמד יהיה יציב ולא יאבד אחיזתו (חובה)
- כוונון גובה וזווית המעמד יהיה קל ופשוט לביצוע (חובה)
- המעמד יתאים לשימוש בניירת בדידה, ספרים וקלסרים (חובה)
- למעמד יהיה גובל בחלקו התחתון הקרוב לשולחן על מנת למנוע החלקה של ניירת, ספרים או קלסרים (חובה)
- רוחב המעמד לא יהיה קטן מרוחב של 350 מ"מ וגובה של 260 מ"מ (חובה)
- משטח המעמד יהיה מלא וללא חריצים לאורכו או לרוחבו (חובה)
- עשוי מחומרים חזקים ועמידים (כדוגמת פרספקט או מתכת קלה) (חובה)
- יתרון לתוספת "סרגל הגדלה לפונטים" לעובי שונה של ניירת (חובה)
- המעמד יהיה בעל מראה נאה ואסתטי (איכות)

תמונה להמחשה בלבד :



3. זרועות לצג יחיד

3.1. זרוע לצג מפנה מקום חשוב על גבי משטח העבודה, מאפשרת כוונן מדויק של הגובה המרחק וזווית הצפייה. כמו, הזרוע מאפשרת שיתוף של עובדים נוספים באינפורמציה במהלך דיון קבוצתי. להלן הדרישות.

- זרוע אוניברסלית המתאימה לצגים עד גודל 32 אינטש (מותנה במשקל המסך) (חובה)
- הזרוע תתאים לתקן חיבור VESA 75, 100 (חובה)
- הזרוע תוכל לשאת משקל עד 10 ק"ג לפחות (חובה)
- אורך הזרוע יהיה 50 ס"מ לפחות מהבסיס עד קצה הזרוע (חובה)
- הזרוע תכלול 3 מפרקים, ניתן יהיה לכוון את המסך בכל המישורים: למעלה, למטה, שינוי זווית אנכית ואופקית (חובה)
- כיוון המסך יהיה קל ולא ידרוש כל מאמץ. (איכות)
- הזרוע תהיה בעלת בוכנת גז או מנגנון קפיצים (חובה)
- מבנה המפרקים של הזרוע יאפשר להצמיד את הזרוע קרוב ככל הניתן לקיר במצב קיפול מכסימאלי. (חובה)
- חיבור לשולחן בעזרת מחבר תפס (מלחציים) (חובה)
- יתרון לזרועות בהם ניתן לכוון את התנגדות המנגנון, בהתאם למשקל המסך ונוחות המשתמש. (איכות)
- הזרוע תהיה בעל מראה נאה ואסתטי (איכות)

תמונה להמחשה בלבד:



4. מעמד למחשב נייד

4.1. מעמד למחשב נייד מאפשר הרמת צג המחשב לגובה עבודה נוח לעיניים. שימושי גם לעבודה רצופה וגם לצפייה מזדמנת. להלן דרישות.

- המעמד יאפשר הגבהת צג המחשב לזוויות צפייה שונות. (חובה)
- המעמד יכלול גובל בחלקו התחתון למנוע החלקה של המחשב (חובה)
- המעמד יתאים גם לשימוש בתחנות עגינה (חובה)

- המעמד יתאים לגודל מחשב 15 אינטש לפחות (חובה)
- ניתן יהיה לקפל את המעמד למצב אופקי (חובה)
- המעמד יאפשר אוורור וסירקולציה של האוויר למניעת התחממות של המחשב (חובה)
- המעמד יהיה עשוי מחומר חזק אך קל משקל (כדוגמת פרספקט או מתכת קלה) (חובה)
- המעמד יהיה בעל מראה נאה ואסתטי (איכות)

תמונה להמחשה בלבד :



5. מעמד הגבהה לצג רגיל

5.1. מעמד הגבהה לצג מאפשר התאמת גובה הצג לזווית הצפייה של העובד. להלן דרישות.

- המעמד יהיה יציב ומותאם למשקל צגים עד גודל 32 אינטש (חובה)
- בסיס המעמד יהיה מלבני ויכלול 4 רגלים עם שטח פנוי בניהם (חובה)
- משטח המעמד יתאים לבסיס של צגים עד גודל 32 אינטש (חובה)
- מגביה הצג יאפשר התאמה אישית לפי גובה המשתמש (חובה)
- ניתן להתאמת גובה אישית לשלושה מצבים לפחות בהפרש של 3 ס"מ לפחות בין הגבהים (חובה)
- המעמד יהיה עשוי מחומרים חזקים ועמידים (פלסטיק או מתכת) (חובה)
- המעמד יהיה בעל מראה נאה ואסתטי (איכות)

תמונה להמחשה בלבד :



6. משטח עבודה לעכבר

6.1. תפקיד משטח העבודה לאפשר עבודה סימטרית של כף היד במקרים בהם כף היד נמצאת בכפיפה מוגזמת כלפי מעלה. להלן דרישות.

- אזור התמיכה יהיה עשוי מגיל. (חובה) נעים ורך למגע (איכות)
- אזור התמיכה לא יגרום ללחץ על שורש כף היד (איכות)
- גובה התמיכה יהיה על פי עקרונות הנדסת אנוש (איכות)
- גודל התומך יהיה כזה שיאפשר תנועת עכבר חופשית מצד לצד (איכות)
- מידות: רוחב- 15-20 ס"מ, אורך (גובה) – 20-25 ס"מ (חובה)

- מבנה המשטח יתאים להדפסה של לוגו (חובה)
- הספק יתמחר הדפסת לוגו על גבי המשטח (לוגו יסופק על ידי הלקוח)
- המעמד יהיה בעל מראה נאה ואסטטי (איכות)



7. אשכול מס' 2 - מפרט דרישות (בצד הדרישה מסומן האם מדובר בדרישת חובה או דרישה

שתבחן במסגרת בחינת האיכות)

7.1. תיק גב לגברים -

מטרת התיק היא לאפשר נשיאה נוחה ובטוחה של ציוד מחשוב לרבות : מטען, עכבר , מקלדת ומחשב נייד וציוד נוסף. להלן דרישות.

- התיק יאפשר נשיאה של ציוד מחשוב לרבות : מחשב נייד, מטען, עכבר, מקלדת וניירת. (חובה)
- גב התיק יהיה בעל ריפוד עבה על מנת ליצור חייץ בין הציוד הממוקם בתוך התיק לבין הגב על מנת למנוע לחץ ממוקד על הגב בזמן נשיאה על הגוף. (חובה)
- התיק יהיה מחולק לתאים על מנת ליצור הפרדה בין הציודים ולמנוע זעזועים. (חובה)
- דופן התא הפנימי המיועד למחשב יהיה בעל ריפוד עבה על מנת להגן על המחשב מפני זעזועים. (חובה)
- רצועות הנשיאה של התיק יהיו מרופדות, רחבות ועבות מספיק על מנת למנוע לחץ על אזור הכתפיים והשכמות (חובה)
- רצועות הנשיאה בכל דגם יהיו ניתנות להתאמה למבנה הגוף של המשתמש. (חובה) לרצועות יתלווה סרט נוסף שיאפשר הידוק של התיק לגוף לפי הצורך. (חובה)
- התיק יהיה עשוי מחומר עמיד בפני מים. (חובה)
- התיק יתאים למחשב נייד בגודל עד 15.6 אינטש. (חובה)
- מבנה התיק יאפשר הדפסת לוגו על גביו. (חובה)
- הספק יתמחר הדפסת לוגו על גבי המשטח** (לוגו וההדפסה יסופקו על ידי הספק).
- ניתן יהיה לבחור בין שני צבעים לפחות או בין שילוב צבעים. (חובה)
- התיק יהיה בעל מראה יפה ואסטטי. (איכות)

7.2. תיק גב לנשים -

מטרת התיק היא לאפשר נשיאה נוחה ובטוחה של ציוד מחשוב לרבות : מטען, עכבר , מקלדת ומחשב נייד וציוד נוסף. להלן דרישות.

תיק הנשים יהיה קל יותר, קטן יותר ומעוצב בהתאמה לנשים, ככל הניתן.

- התיק יאפשר נשיאה של ציוד מחשוב לרבות : מחשב נייד, מטען, עכבר, מקלדת וניירת. (חובה)
- גב התיק יהיה בעל ריפוד עבה על מנת ליצור חייץ בין הציוד הממוקם בתוך התיק לבין הגב על מנת למנוע לחץ ממוקד על הגב בזמן נשיאה על הגוף. (חובה)
- התיק יהיה מחולק לתאים על מנת ליצור הפרדה בין הציודים ולמנוע זעזועים. (חובה)
- דופן התא הפנימי המיועד למחשב יהיה בעל ריפוד עבה על מנת להגן על המחשב מפני זעזועים. (חובה)
- רצועות הנשיאה של התיק יהיו מרופדות, רחבות ועבות מספיק על מנת למנוע לחץ על אזור הכתפיים והשכמות (חובה)
- רצועות הנשיאה בכל דגם יהיו ניתנות להתאמה למבנה הגוף של המשתמש. (חובה) לרצועות יתלווה סרט נוסף שיאפשר הידוק של התיק לגוף לפי הצורך. (חובה)
- התיק יהיה עשוי מחומר עמיד בפני מים. (חובה)
- התיק יתאים למחשב נייד בגודל של עד וכולל 15.6 אינטש. (חובה)
- מבנה התיק יאפשר הדפסת לוגו על גביו. (חובה)
- הספק יתמחר הדפסת לוגו על גבי המשטח** (לוגו וההדפסה יסופקו על ידי הספק).
- ניתן יהיה לבחור בין שני צבעים לפחות או בין שילוב צבעים. (חובה)
- התיק יהיה בעל מראה יפה ואסטטי. (איכות)

7.3. תיק נשיאה ליד לגברים.

- התיק יאפשר נשיאה נוחה ובטוחה של ציוד מחשוב לרבות : מחשב נייד, מטען, עכבר, מקלדת וניירת.
- התיק יהיה בעל ריפוד עבה על מנת להגן המחשב הנייד ולמנוע תזוזה ופגיעה בו. (חובה)
- בתיק תהיה חלוקה לפחות לשני תאים על מנת ליצור הפרדה בין המחשב לבין יתר הציוד. (חובה)
- התיק יתאים למחשב נייד בגודל של עד 15.6 אינטש (חובה)
- התיק יכלול רצועה לנשיאה על הכתף, נוסף על הידיות. (חובה)
- ניתן יהיה לכוון את אורך רצועת הנשיאה. (חובה)
- רצועת הנשיאה של התיק תהיה מרופדת, רחבה ועבה על מנת למנוע לחץ על אזור הכתפיים (חובה)
- התיק יהיה עשוי מחומר עמיד בפני מים (חובה)
- מבנה התיק ומרכיביו יתאימו להדפסת לוגו על גביו (חובה)
- הספק יתמחר הדפסת לוגו על גבי המשטח (לוגו וההדפסה יסופקו על ידי הספק)
- ניתן יהיה לבחור בין שני צבעים לפחות או בין שילוב צבעים_ (חובה)
- התיק יהיה בעל מראה יפה ואסטטי. (איכות)

7.4. תיק נשיאה ליד לנשים.

תיק הנשים יהיה קל יותר, קטן יותר ומעוצב בהתאמה לנשים, ככל הניתן.

- התיק יאפשר נשיאה נוחה ובטוחה של ציוד מחשוב לרבות: מחשב נייד, מטען, עכבר, מקלדת וניירת. (חובה)
- התיק יהיה בעל ריפוד עבה על מנת להגן המחשב הנייד ולמנוע תזוזה ופגיעה בו. (חובה)
- בתיק תהיה חלוקה לפחות לשני תאים על מנת ליצור הפרדה בין המחשב לבין יתר הציוד. (חובה)
- התיק יתאים למחשב נייד בגודל של עד וכולל 15.6 אינטש (חובה)
- התיק יכלול רצועה לנשיאה על הכתף, נוסף על הידיות. (חובה)
- ניתן יהיה לכוון את אורך רצועת הנשיאה. (חובה)
- רצועת הנשיאה של התיק תהיה מרופדת, רחבה ועבה על מנת למנוע לחץ על אזור הכתפיים (חובה)
- התיק יהיה עשוי מחומר עמיד בפני מים (חובה)
- מבנה התיק ומרכיביו יתאימו להדפסת לוגו על גביו (חובה)
- הספק יתמחר הדפסת לוגו על גבי המשטח (לוגו והדפסה יסופקו על ידי הספק)
- ניתן יהיה לבחור בין שני צבעים לפחות או בין שילוב צבעים_ (חובה)
- התיק יהיה בעל מראה יפה ואסטטי. (איכות)

1. להלן טבלאות בהן יעשה שימוש לצורך בחינת איכות המוצרים :

1.1. שאלון הערכה ארגונומי- יועץ מקצועי

1-2 לא עומד בדרישות הבסיס 3-4 עומד באופן חלקי מהדרישות הבסיס 5-6 עומד במרבית דרישות הבסיס 7-8 עומד בכל דרישות הבסיס 9-10 עומד בכל הדרישות הבסיס ובעל ערכים מוספים <u>קריטריונים לבדיקה</u> : דרישות חובה, ערכים מוספים, נראות					
סוג הפריט	ספק 1	ספק 2	ספק 3	ספק 4	
מעמד מסמכים					
זרועות מתכווננות					
מעמד למחשב נייד					
מעמד למסך רגיל					
משטח עבודה לעכבר					
סיכום					

1.2. שאלון מתנסים מורחב-אשכול 1

דרוג- 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10					
1 - לא טוב/ לא מתאים		5- סביר / מתאים באופן חלקי		10 - טוב מאוד / מתאים מאוד	
סוג הפריט		אופן הבדיקה			
מעמד מסמכים	מתאים לשימוש לניירת וקלסרים	הניירת והמסמכים יציבים על המתקן	ניתן לצפייה בזוויות שונות	ניתן להתאים לגבהים שונים	נראות חיצונית
זרועות מתכווננות	ניתן לשנות את הגובה, המרחק והזווית של הצג	ההתאמה מתבצעת בקלות וללא מאמץ	אורך הזרוע מאפשר התאמה למרחק הרצוי	שינוי מיקום הזרוע על השולחן מתבצע בקלות	נראות חיצונית
מעמד למחשב נייד	ניתן לשנות את הגובה, והזווית	המחשב אינו מחליק מהמעמד	המעמד מתקפל ונכנס לתיק	המעמד מספיק לגודל המחשב	נראות חיצונית
מעמד למסך	ניתן לשנות את הגובה	שינוי הגובה קל ופשוט	הצג יציב על גבי המעמד	ניתן להכניס פריטים מתחת למעמד	נראות חיצונית
משטח עבודה לעכבר	אזור התמיכה אינו גורם ללחץ על כף היד	אזור התמיכה אינו נמוך או גבו מידי	המשטח אינו תופס מקום גדול על השולחן	גודל המשטח מספיק לתנועת העכבר מצד לצד	נראות חיצונית

1.3. סיכום שאלון בדיקה למתנסים- אשכול 1

ציונים סופיים :					
10-20 - לא טוב/ לא מתאים 20-30 - סביר / מתאים באופן חלקי 30-40 - טוב					
מאוד / מתאים מאוד 40-50 - מצויין					
סוג הפריט	ספק 1	ספק 2	ספק 3	ספק 4	
מעמד מסמכים					
זרועות מתכווננות					
מעמד למחשב נייד					
משטח עבודה לעכבר					
סיכום					

1.4. שאלון בדיקה למתנסים -סל מוצרים ב- תיקי גב

דרוג- 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 1 - לא טוב/ לא מתאים 5- סביר / מתאים באופן חלקי 10 - טוב מאוד / מתאים מאוד							תיק
אופן הבדיקה							סה"כ
1	כתפיות התיק נוחות ואינן לוחצות	ריפוד גב התיק נעים ונוח	אורך הרצועות ניתן להתאמה לצרכי	תאי התיק מכילים מספיק מקום לציוד	התיק צמוד לגב ונוח לנשיאה	מידת התאמה לנשים / גברים	נראות חיצונית
2	כתפיות התיק נוחות ואינן לוחצות	ריפוד גב התיק נעים ונוח	אורך הרצועות ניתן להתאמה לצרכי	תאי התיק מכילים מספיק מקום לציוד	התיק צמוד לגב ונוח לנשיאה	מידת התאמה לנשים / גברים	נראות חיצונית
3	כתפיות התיק נוחות ואינן לוחצות	ריפוד גב התיק נעים ונוח	אורך הרצועות ניתן להתאמה לצרכי	תאי התיק מכילים מספיק מקום לציוד	התיק צמוד לגב ונוח לנשיאה	מידת התאמה לנשים / גברים	נראות חיצונית
4	כתפיות התיק נוחות ואינן לוחצות	ריפוד גב התיק נעים ונוח	אורך הרצועות ניתן להתאמה לצרכי	תאי התיק מכילים מספיק מקום לציוד	התיק צמוד לגב ונוח לנשיאה	מידת התאמה לנשים / גברים	נראות חיצונית
5	כתפיות התיק נוחות ואינן לוחצות	ריפוד גב התיק נעים ונוח	אורך הרצועות ניתן להתאמה לצרכי	תאי התיק מכילים מספיק מקום לציוד	התיק צמוד לגב ונוח לנשיאה	מידת התאמה לנשים / גברים	נראות חיצונית
6							

1.5. שאלון בדיקה למתנסים -סל מוצרים ב-תיקי יד

דרוג- 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10							תיק
1 - לא טוב/ לא מתאים 5- סביר / מתאים באופן חלקי 10 - טוב מאוד / מתאים מאוד							
סה"כ	אופן הבדיקה						
מידות נוחות וקלות לנשיאה	מידת התאמה לנשים / גברים	נראות חיצונית	קיים מספיק מקום עבור הציוד שהוגדר	התיק מרופד ו/או עבה מספיק	ניתן לשאת את התיק על הכתף והרצועה מתכווננת	ידיות התיק נוחות לנשיאה ביד	1
מידות נוחות וקלות לנשיאה	מידת התאמה לנשים / גברים	נראות חיצונית	קיים מספיק מקום עבור כל הציוד	התיק מרופד ו/או עבה מספיק	ניתן לשאת את התיק על הכתף	ידיות התיק נוחות לנשיאה ביד	2
מידות נוחות וקלות לנשיאה	מידת התאמה לנשים / גברים	נראות חיצונית	קיים מספיק מקום עבור כל הציוד	התיק מרופד ו/או עבה מספיק	ניתן לשאת את התיק על הכתף	ידיות התיק נוחות לנשיאה ביד	3
מידות נוחות וקלות לנשיאה	מידת התאמה לנשים / גברים	נראות חיצונית	קיים מספיק מקום עבור כל הציוד	התיק מרופד ו/או עבה מספיק	ניתן לשאת את התיק על הכתף	ידיות התיק נוחות לנשיאה ביד	4
קל לנשיאה	מידת התאמה לנשים / גברים	התיק נראה אופנתי	קיים מספיק מקום עבור כל הציוד	ניתן לכוון את אורך רצועת הכתף לצרכי	ניתן לשאת את התיק על הכתף	ידיות התיק נוחות לנשיאה ביד	5

1.6. סיכום שאלון בדיקה למתנסים -סל מוצרים ב-תיקי גב ויד

ציונים סופיים					
סוג הפריט	ספק 1	ספק 2	ספק 3	ספק 4	
תיק גב מספר 1					
תיק גב מספר 2					
תיק גב מספר 3					
תיק אופנתי					
סיכום					

1.7. סיכום שאלון בדיקה ליועץ מקצועי - אשכול 2

ציונים סופיים					
סוג הפריט	ספק 1	ספק 2	ספק 3	ספק 4	
תיק גב מספר 1					
תיק גב מספר 2					
תיק גב מספר 3					
תיק אופנתי					
סיכום					

נספח ב' הצעת המחיר

(ההצעה המלאה תוכנס למעטפה נפרדת)

אנו הח"מ _____ ו- _____ נושאי ת.ז. מס' _____ ו-מס' _____
מורשי חתימה מטעם _____ הרשום אצל _____ שמספרו _____
(להלן: "המציע").

1. לאחר מילוי ההצעה יש לחתום במקומות המיועדים ולהכניס את המסמך למעטפת המחיר, שהינה מעטפה נפרדת שתוכנס למעטפת ההצעה, בהתאם להוראות המכרז.
2. מודגש, כי אין לציין את הצעת המחיר על גבי מסמכי המכרז, לרבות בעותק הדיגיטלי, אלא רק במסגרת הצעת המחיר אשר תוכנס למעטפה הנפרדת.
3. יובהר, כי התמורה הנדרשת בהצעת המחיר תכלול את כל המרכיבים כגון עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, עלויות כח אדם, נסיעות, ציוד וחומרים, זכויות סוציאליות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לא, ויכללו את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז.
4. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר.
5. התשלום לספק יתבצע בהתאם לביצוע בפועל לשביעות רצון המזמין ובהתאם לתמורה הנקובה ליחידה, מוכפל במספר היחידות שניתנו בפועל.
6. במידה והספק מבחין כי הוא עומד לחרוג ממסגרת השעות שהקציב המשרד לביצוע מטלה מסוימת, עליו לקבל אישור המזמין מראש ובכתב לחריגה זו. היעדר אישור עלול להביא לאי תשלום בגין החריגה.
7. המחיר המוצע יהיה תקף לכל כמות שתוזמן.
8. המציע יגיש את הצעת המחיר שלהלן בלבד, ללא תוספות או מחיקות.
9. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעת מחיר שהוגשה במתכונת שונה, כולל הכנסת תוספות או מחיקות ו/או הצעה שלא מולא בה כל נדרש.

עלות סה"כ ללא מע"מ N*A	מס' יחידות מוערך N	עלות ליחידה ללא מע"מ A	רכיב מתומחר
	200		מעמד מסמכים
	250		זרוע לצג יחיד
	600		מעמד למחשב נייד
	400		מעמד הגבהה לצג רגיל
	1200		משטח עבודה לעכבר
			סה"כ ללא מע"מ
			מע"מ 17%
			סה"כ כולל מע"מ (P) – סכום זה ישווה בין המציעים

10. הצעת המחיר לאשכול מס' 1

עלות סה"כ ללא מע"מ N*A	מס' יחידות מוערך N	עלות ליחידה ללא מע"מ A	רכיב מתומחר
	200		תיק גב למחשב נייד לגברים
	200		תיק גב למחשב נייד לנשים
	100		תיק יד / צד למחשב נייד לגברים
	100		תיק יד / צד למחשב נייד לנשים
			סה"כ ללא מע"מ
			מע"מ 17%
			סה"כ כולל מע"מ (P) – סכום זה יושווה בין המציעים

על החתום:

_____	_____
תאריך	חותמת המציע
_____	_____
שם מורשה החתימה	תאריך
_____	_____
שם מורשה החתימה	תאריך
_____	_____
שם מורשה החתימה	תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד שכתובתי _____ מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

_____	_____
עו"ד	תאריך

נספח ג' הסכם

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ביום _____ בשנת _____

בין:

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

כתובת: רחוב מבקר המדינה 2, ירושלים

(להלן: "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם: _____

כתובת: _____

מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): _____

אצל רשם: _____

באמצעות _____ נושא ת.ז. _____ ו- _____ נושא ת.ז. _____

המוסמכים לחתום בשמו

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

מבוא

הואיל והמשרד פרסם מכרז – מכרז מס' 16/2021 לקבלת הצעות לרכישת ציוד ארגונומי לסביבת העבודה המשודרת והביתית ותיקים למחשב נייד (להלן: "המכרז").

העתק של המכרז מצ"ב כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל ונותן השירותים זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד מיום _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים שפורטו המכרז ובהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו.

העתק של הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מצ"ב כנספח ב' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין נותן השירותים או מי מטעמו, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

והואיל והתחייבות המשרד על פי הסכם זה מתוקצבת בתקנה _____ של תקציב המשרד;

על כן מוסכם בין הצדדים כדלקמן

1. המבוא והסכם זה

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
- 1.2. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז (על תיקונו, וכן תשובות לשאלות מציעים) ויקרא כיחידה אחת עימו.
- 1.3. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.
- 1.4. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.5. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.
- 1.6. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחול האמור בסעיף 18 למסמכי המכרז, וכן במקרים של טעויות בסעיפי הפנייה.

2. הצהרות הצדדים

- 2.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו על ידי המשרד.
- 2.2. נותן השירותים מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.3. עוד מצהיר נותן השירותים בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.4. נותן השירותים מצהיר ומתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך.
- 2.5. בהתאם להוראת החשב הכללי שמספרה 7.4.1.7, התנהלות מבזה של נותן השירותים בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.

3. היתרים רישיונות ואישורים

- 3.1. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. נותן השירותים מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.
- 3.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 3.3. נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 3.4. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן

4. תקופת ההסכם

- 4.1. תקופת ההתקשרות במסגרת ההסכם שייחתם עם הזוכה הינה לשנה מיום חתימת המשרד על ההסכם.
- 4.2. למשרד בלבד שמורה זכות הבחירה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות קצובות נוספות עד שנה כל אחת, כך שסך תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז **לא תעלה על 5 שנים**, בכפוף לצרכי המשרד, אישור התקציב, מגבלות התקציב, הוראות כל דין לרבות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו מכוחו ושביעות הרצון של נציג המזמין מפעילותו של הזוכה.
- 4.3. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.
- 4.4. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 4.5. מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.6. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 4.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 4.8. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

5. מקום ביצוע השירותים, זמן ביצוע ורמתם

- 5.1. מקום מתן השירותים בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
- 5.2. זמני מתן השירותים: בהתאם למפורט במפרט המכרז. הרשות בידי המשרד להורות לנותן השירותים לספק את השירותים בזמנים שונים.
- 5.3. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 5.4. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים במקצועיות, במיומנות ובנאמנות כלפי המשרד תוך הקפדה על האינטרסים של המשרד וענייניו.
- 5.5. לשם ביצוע השירותים, נותן השירותים מתחייב, בין השאר, כדלקמן:
 - 5.5.1. לקיים פגישות ככל שיידרש עם בעלי התפקידים במשרד או מחוצה לו או עם מי מטעמם.
 - 5.5.2. להעביר למשרד דו"חות על פי דרישה.

6. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים

- 6.1. בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים

שירותי לקבלת הצעות לרכישת ציוד ארגונומי לסביבת העבודה המשרדית והביתית ותיקים למחשב נייד כמפורט בהסכם זה על נספחיו.

6.2. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו.

6.3. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן לפנות לנותן השירותים באיזה זמן מן הזמנים במסגרת הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא הסכם זה. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.

6.4. ידוע לנותן השירותים כי אין לו בלעדיות במתן השירותים למשרד, וכי המשרד רשאי לקבל את השירותים – כולם או חלקים, מספק אחר, בהתאם לצרכיו שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

6.5. מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן שאינו בלתי משמעותי וזניח, את העלות הכלכלית של מתן השירותים.

6.6. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים נשוא הסכם זה באמצעות חברי הצוות שהוצעו על-ידו בהצעה (להלן – "חברי הצוות").

6.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בזאת כי המשרד יהא רשאי לדרוש את החלפת חברי הצוות ונותן השירותים יהיה חייב להיענות לדרישות המשרד.

6.8. בכל מקרה בו יבקש המציע להחליף איש צוות או במקרה ואין באפשרות איש צוות ליתן השירותים למשרד בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, יהא על נותן השירותים לפנות למשרד בכתב בבקשה לאישורו של איש צוות חדש ע"י המשרד, לפחות 30 יום מראש, המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט.

6.9. על איש הצוות המוצע יהא לעמוד בתנאי הסף הקבועים לאותו איש צוות כמפורט במסמכי המכרז ולקבל ניקוד דומה באמות המידה לניקוד אותו קיבל איש הצוות שאין באפשרותו ליתן שירותים למשרד. ההחלטה אם איש הצוות עומד בדרישות הסף והאם הניקוד שקבל דומה לניקוד אותו קיבל איש הצוות שאין באפשרותו ליתן את השירותים למשרד, הינה בשיקול דעתו המוחלט של המשרד בלבד.

7. פיקוח המשרד

7.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם, לרבות פיקוח על השירותים.

7.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

7.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

8. העדר זכות ייצוג

8.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים המפורטים בהסכם זה.

8.2. נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

8.3. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

9. העסקת עובדים וקבלני משנה

9.1. העסיק נותן השירותים עובד/ים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובד/ים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

9.2. מובהר ומודגש בזאת כי למשרד אין זכות להורות לנותן השירותים להעסיק עובדים מסוימים; וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למשרד מסורה לחלוטין לנותן השירותים.

9.3. כמו כן מובהר ומוסכם כי המשרד לא יהיה רשאי להורות לנותן השירותים להפסיק את עבודתו של מי מהעובדים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשרד – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי נותן השירותים.

9.4. נותן השירותים מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952.

10. שימוש בכלים ובחומרים

10.1. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

10.2. כל הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

10.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

11. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

11.1. נותן השירותים רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

11.2. על אף האמור, נותן השירותים אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

11.3. נותן השירותים מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עיסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

11.4. לא יימצא נותן השירותים בניגוד עניינים – היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח נותן השירותים על כך מיד לנציג המשרד המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המשרד בנדון.

12. התמורה

12.1. התמורה שישלם המשרד עבור אספקת השירותים לפי הסכם זה על נספחיו תהיה בהתאם להצעת המחיר של נותן השירותים בנספח ב' למכרז ובהתאם לאספקה בפועל.

12.2. היקף ההתקשרות המאושר יקבע בהזמנת הרכש שתחתם על ידי מורשי החתימה.

13. דרך תשלום התמורה

13.1. אחת לחודש יעביר נותן השירותים למשרד חשבון (להלן: "דרישת תשלום"), מלווה

בדין וחשבון על השירותים ו/או המוצרים שסופקו על ידו, בהתאם להנחיות אשר יינתנו ע"י הממונה על התקשרות זו. את החשבונות יש להגיש באמצעות מערכת פורטל ספקים "סטורנקסט" והמציע הנבחר מתחייב להתחבר לפורטל הספקים של המשרד עם תחילת ההתקשרות.

- 13.2. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, יחול המנגנון ליישוב מחלוקות, כמפורט להלן בהסכם זה.
- 13.3. על המשרד להודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדו"ח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 13.4. על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד.
- 13.5. תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי המשרד, ואושר ע"י נציג המשרד, ייעשה, לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובהתאם להוראות החשב הכללי.
- 13.6. פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית כמפורט בחוק.
- 13.7. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 13.8. לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 13.9. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 13.10. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לנותן השירותים עקב מתן השירותים.
- 13.11. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, באמצעות מערכות המשרד.

14. הצמדה

14.1. הגדרות בנושא הצמדה

- 14.1.1. **הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 14.1.2. **תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 14.1.3. **תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 14.1.4. **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 14.1.5. **מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה

(הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

14.1.6. מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.

14.1.7. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

14.2. תנאי ההצמדה

14.2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.

14.2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.

14.2.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.

14.2.4. סוג המדד – מדד ידוע.

14.2.5. תדירות ההצמדה – חודשית.

14.2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

14.3. ביצוע ההצמדה

14.3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

14.4. אופן חישוב ההצמדה

14.4.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.

14.4.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

14.4.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

15. התמורה – סופית ומוחלטת

מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנוותן השירותים עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנוותן השירותים ולא לאדם אחר.

16. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הם עובד המשרד

16.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

16.2. היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה, על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

16.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנוותן השירותים

17. נזיקין

- 17.1. נותן השירותים ישא באחריות בגין כל נזק שייגרם על ידי נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או המועסקים על ידו מכל סיבה שהיא לכל נזק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 17.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק שייגרמו על ידי נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או המועסקים על ידו לכל נזק כתוצאה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.
- 17.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו על ידי נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או המועסקים על ידו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

18. חובת ביטוח

- 18.1. נותן השירותים מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים אותם הוא מספק עבור מדינת ישראל ו/או משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור (להלן ביחד: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו.
- 18.2. ככל ויועסקו על ידי נותן השירותים קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 18.3. נותן השירותים יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 18.4. נותן השירותים יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 18.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- 18.6. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

19. זכויות יוצרים

- 19.1. השירותים שיוספקו על ידי נותני השירותים ותוצאותיהם יהיו קניינו של המשרד.
- 19.2. ככל שלא יפגע האמור לעיל, התוצרים אשר פותחו במסגרת מתן השירותים על פי המכרז וההסכם שייכים באופן בלעדי למשרד.
- 19.3. מידע שפותח ע"י נותן השירותים באופן עצמאי וכן רכיבים גנריים, מתודולוגיות, שיטות עבודה, ידע מקצועי, רעיונות, מערכות, מוצרים, נהלי עבודות, תפישות ו/או know how שאינם יחודיים למשרד ושלא פותחו במסגרת מתן השירותים שייכים לספק ו/או לגוף המחזיק בזכויות בגינם על פי חוק.
- 19.4. למשרד שמורה הזכות לעשות כל שימוש במידע שפותח ע"י נותן השירותים באופן עצמאי וכן ברכיבים גנריים, מתודולוגיות, שיטות עבודה, ידע מקצועי, רעיונות, מערכות, מוצרים, נהלי עבודות, תפישות ו/או know how בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לשם מתן השירותים בהתאם למכרז.

19.5. נותן השירותים לא יהיה רשאי להשתמש בכל חומר שהוכן על ידו לצרכי מתן השירותים, ושולם בגינו ע"י המשרד במסגרת מתן השירותים, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמשרד.

19.6. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

20. שמירת סודיות

20.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

20.2. נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע ההסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.

20.3. המשרד רשאי להורות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.

20.4. נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע ההסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.

20.5. נותן השירותים מתחייב למסור למשרד מיד עם סיום מתן השירותים על פי ההסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המשרד, ולא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי ההסכם זה.

20.6. לאחר העברת המידע ואישור המשרד, על הזוכה למחוק את כל המידע שאסף על הגופים המבוקרים במהלך ביצוע ההסכם, באופן שלא יהיה ניתן לשחזור.

20.7. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

20.8. עם סיום ההסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירותים ולביצוע ההסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.

20.9. נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על נספח "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

20.10. נותן השירותים יהיה רשאי להביא לידי לקוחות פוטנציאלים את עצם ההתקשרות עם המזמין בהסכם זה, בכפוף לאמור בסעיף 21 להסכם על כל תתי סעיפיו.

21. נציג המשרד

21.1. נציג המשרד לביצוע ההסכם זה הוא מנהל אגף משאבים חומריים ו/או מי מטעמו.

21.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

22. התניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

23. כתובות והודעות

- 23.1. כתובת נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 23.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 23.3. נותן השירותים רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור.

24. ביקורת

- 24.1. חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 24.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 24.3. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 24.4. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

25. שינוי בהסכם או בתנאים

- 25.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 25.2. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 25.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת נותן השירותים להסב זכויות או חובות.
- 25.4. ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא יהיה בהסכמה כשהיא לעצמה, כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ונותן השירותים יישאר אחראי כלפי המשרד, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה. הן נותן השירותים והן המוסב, יהיו חייבים ביחד ולחוד, לקיים ההתחייבויות הנובעות מן ההסכם. הפרת סעיף זה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.
- 25.5. מובהר בזאת כי משמעות העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל נותן השירותים, או העברת 25% בבעלות על נותן השירותים לעניין הסכם זה – כהסבת זכויות לפי הסכם זה.

26. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים

26.1. היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחיוביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

26.1.1. לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.

26.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

26.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

26.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

27. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה (ובכלל זה המכרז על כל רכיביו) מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

ולראייה באו הצדדים על החתום

_____	_____	_____
המנהל הכללי	חשב המשרד	נותן השירותים

יש לחתום בחתימת יד ובחותמת

אימות חתימה:

אני _____ הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי נותן השירותים _____ רשום בישראל כדין; כי ה"ה _____ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

תאריך: _____
חתימה _____

וחותמת

נספח ג' (1) להסכם נספח ביטחון להסכם התקשרות עם הספק

התחייבות הספק (להלן "נותן השירות")

1. נותן השירות מצהיר בזה כי ידוע לו שכל המידע אשר בידי ו/או אשר יגיע לידי תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו, הינו חסוי ואסור לפרסום, והוא מתחייב לשמור על כל מידע כאמור בסוד ולא להעבירו או לחשפו בפני שום אדם או גוף.
2. נותן השירות מתחייב לקיים במלואן את הוראות הביטחון המפורטות בנספח הביטחון ולמלא את כל הוראות משרד מבקר המדינה (להלן "המשרד") בנושא בטחון מידע, לגבי כל מידע שיימסר לידו או יובא לידיעתו במסגרת הסכם זה, כדלקמן:
 - א. לנקוט בכל האמצעים הנדרשים, כדי להבטיח, שהמידע לא יגיע לידיעת איש מלבדו ולא לעשות כל מעשה, שיש בו כדי לסכן את ביטחונו של המידע או כדי לאפשר הוצאתו מידי נותן השירות או הגעת המידע עצמו או חלק ממנו או תוכנו לידי מי שאינו מוסמך לכך.
 - ב. להשתמש במידע אך ורק לצורכי מתן שירותי הייעוץ כפי שהוגדרו ולא לעשות בו כל שימוש אחר.
 - ג. להחזיר כל מסמך או מידע מיד עם תום העבודה, לאדם או לגורם ממנו התקבל ולא להשאיר ברשותו כל העתק או תצלום שלו.
 - ד. המידע יימסר מהמשרד לנותן השירות ובחזרה בדואר אלקטרוני או בעותק מודפס. קובץ יישלח בדואר האלקטרוני רק כשהוא מוגן באמצעות סיסמא. עותק מודפס יועבר במעטפה אטומה ועליה יירשמו, בצורה מלאה, ברורה ומדויקת, שמו, תפקידו וכתובתו של עובד המשרד שאליו מיועד המסמך.
 - ה. לצורך השימוש בדואר אלקטרוני יפתח נותן השירות חשבון דואר ייעודי שימש רק לצורכי עבודתו מול משרד מבקר המדינה. אין לעשות שימוש בחשבון זה מול לקוחות אחרים או שימוש פרטי.
 - ו. נותן השירות מתחייב לערוך את המידע שיתקבל מהמשרד במחשבו הפרטי בלבד. המחשב יימצא בביתו של נותן השירות או במשרדו. הגישה אל המחשב בזמן העבודה תהיה מוגבלת לו עצמו בלבד.
 - ז. במחשבים\השרתים שבהם יועבד המידע ינקטו אמצעי ביטחון כפי שנדרשו ואושרו על ידי אגף הביטחון
 - ח. בזמן העבודה על המידע, יהיה המידע בהשגחתו האישית של נותן השירות. השגחה הינה פיקוח פיזי רצוף וישיר.
 - ט. נותן השירות מתחייב לא לשמור שום עותקים של המידע או חלק ממנו על גבי מצעי זיכרון חיצוניים אחרים. נותן השירות רשאי לשמור תוצרי הייעוץ על הכונן הקשיח עד לפרסומו כדי להיעזר בו למענה למשרד.
 - י. אין להעביר את תוצרי הייעוץ או כל מסמך הנובע מהם לצד שלישי ללא אישור בכתב מהמשרד ולאחר אישור אגף הביטחון במשרד- כולל שירותי אחסון ו/או עיבוד.
3. נותן השירות מתחייב לעבור תהליך התאמה ביטחונית ולחתום על הצהרת סודיות מתאימה (המצורפת בנספח ד' לנספח זה) בהתאם לנוהלי הביטחון של המשרד.

4. נותן השירות מתחייב להציג למשרד, על פי דרישתו, את האמצעים, המצויים בידו ואשר בהם הוא נוקט לאבטחת המידע.
5. נותן השרות מסכים שממונה הביטחון הארצי או מי שהוסמך על ידו (להלן "המנב"ט") יבדוק את הסדרי אבטחת המידע אצל נותן השרות ויוכל לערוך, בכל עת, על פי שיקול דעתו, ובתיאום מראש עם נותן השרות, ביקורות אצל נותן השרות, כולל בדיקת מסמכים של המשרד הנמצאים ברשותו ובדיקה במחשב נותן השרות, לוודא קיום כללי נספח הביטחון. נותן השרות מתחייב להושיט כל סיוע שיידרש לצורך ביקורות אלו.
6. נותן השרות מתחייב להציג או למסור למנב"ט, עפ"י דרישתו, ובאופן מידי, כל מידע או מדיה מגנטית/אופטית המכילים מידע הקשור למשרד.
7. נותן השרות מסכים, כי במקרה של הפרת הנחיות הביטחון בנספח ביטחון זה, יהיו רשאים נציגי המשרד או מי מטעמו לבצע כל בדיקה בביתו או משרדיו של נותן השרות ובמחשבו או בכל מקום אחר המשמש לעבודת נותן השרות, על מנת לאתר את כל המידע של המשרד הנמצא ברשות נותן השרות ולהסירו/להוציאו מרשות נותן השרות, אפילו אם יהיה בפעולות אלה כדי להביא לאבדן מידע של נותן השרות או פגיעה בפעילותו.
8. נותן השרות מצהיר בזאת כי הובאו לידיעתו הוראות פרק ז', סעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין התשל"ז-1977, וסעיפים 23 ו-28 לחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958 [נוסח משולב], וכי ידוע לו כי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם יפר את חובתו לשמור על המידע שנמסר לו.
9. נותן השרות מצהיר בזאת כי ידוע לו שקיום התחייבויותיו שלעיל מהווה תנאי יסודי בהתקשרותו עם המשרד וכי הפרה של הוראות אלו תגרור הפסקת עבודה מיידית ועלולה להביא לצעדים משפטיים נגד נותן השרות.

שם	מס' ת"ז	חתימה	תאריך
----	---------	-------	-------

נספח ג(2) להסכם

הצהרה על הסכמה לקיזוז שכ"ט

לכבוד

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

הזוכה מקנה למשרד את הזכות לקיזוז משכ"ט המגיע לו במקרה של הפרת ההסכם או כל מקרה אחר שיצדיק זאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ד'

הצהרת סודיות

אני הח"מ _____, ת"ז _____, מצהיר ומתחייב
בזה כדלקמן:

1. לא לגלות, לא להראות ולא למסור, בין במשך העסקתי כיועץ עבור משרד מבקר המדינה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים ושום מידע הנוגע למשרד או הקשור במישרין או בעקיפין למידע שיימסר לי או לטקסטים שיוגשו לי לעריכה לפי ההסכם שייחתם עמי וכל הקשור בהם, וכן לרכוש המשרד, לעסקיו, לענייניו, ללקוחותיו, לספקיו ולאנשים או לגופים הקשורים בו או הבאים עמו במגע, לרבות, אך בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של המשרד, שיטות עבודה, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים, תכניות, מסמכים וסודות; כל זאת בין שהסודות או המידע האמורים הגיעו אלי כתוצאה ממתן השירותים ובין בדרך אחרת.
2. לא להשתמש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה שנמסרה לי, ובכלל זה העתקת הטקסט בכל דרך שהיא שלא למטרות האמורות.
3. ידוע לי כי על פי סעיף 118 בחוק העונשין, התשל"ז-1977, גילוי מידע שלא לפי סמכות שבדין הוא עברה פלילית.
4. ידוע לי כי פרסום דוח שעל המבקר להגיש או חוות דעת שהכין המבקר לפני המועד שבו הותר לפרסום הוא עברה פלילית.
5. ידוע לי כי הצהרה זו אינה באה במקום נספח הביטחון שעליו חתמתי בנפרד, אלא מתווספת אליו.

חתימה

תאריך