

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור
יחידת הרכש

מכרז 9/2021

**למתן שירותי מיון מועמדים למשרות במשרד מבקר
המדינה ונציב תלונות הציבור**

מסמך זה הוא רכוש משרד מבקר המדינה.
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא ייעשה בו שימוש מלא או חלקי
לכל מטרה שהיא, מלבד הגשת הצעה לאספקת השירותים ו/או הטובין
המפורטים במכרז.

להלן ריכוז מועדי המכרז:

שאלות הבהרה ניתן להגיש עד ליום: 8.3.21 שעה 14:00

תשובות לשאלות יפורסמו עד ליום: 17.3.21 באתר האינטרנט של המשרד

מועד אחרון להגשת הצעות: 25.3.21 שעה 15:00 בתיבת המכרזים הנמצאת ברחוב

מבקר המדינה 2 – ירושלים או בלשכת תל אביב ברחוב הארבעה 19 תל אביב קומה 13.

מכרז מס' 9/2021 - למתן שירותי מיון מועמדים למשרות במשרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

1. רקע

- 1.1. משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור (להלן - המשרד) מפרסם מדי שנה דוחות ביקורת העוסקים במגוון נושאים ובהם היבטי יעילות וחסכון, טיב מתן שירות, תקינות מכרזים והתקשרויות וכן הגנת מידע וסייבר. המשרד עוסק גם בבירור תלונות שמגיעות מהציבור. הביקורת ובירור התלונות נעשים בין השאר במשרדי ממשלה, בשלטון המקומי, בחברות ממשלתיות, במערכת הביטחון ובמוסדות השלטון.
- 1.2. משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור, פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי מיון מועמדים למשרות במשרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור, הכל בהתאם לדרישת המשרד כאמור במכרז זה להלן.
- 1.3. במסגרת מכרז זה מעוניין המשרד לבחור **בזוכה אחד למתן השירות.**

2. הגדרות

- 2.1. "המזמין" או "המשרד" - משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור.
- 2.2. "הממונה" - סמנכ"ל למינהל ולמשאבי אנוש.
- 2.3. "המכרז" - מכרז מספר 9/2021 למתן שירותי מיון מועמדים למשרות במשרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור, מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
- 2.4. "מציע" - ספק המעוניין להגיש הצעה למכרז זה ולספק את השירותים המפורטים.
- 2.5. "זוכה" או "ספק" - מציע אשר הצעתו נבחרה על ידי ועדת המכרזים המשרדית לספק את השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה.
- 2.6. "גוף ציבורי" - גוף המנוי בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ורשויות מקומיות.
- 2.7. "גוף מבוקר" - כל גוף המנוי ברשימה בקישור הבא:
<https://www.mevaker.gov.il/he/About/Pages/GufimMevukarim.aspx>
- 2.8. "השכלה אקדמית" / "השכלה גבוהה" / "תואר" - תארים אקדמאים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל אשר קיבל את אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג, אשר קיבל את אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
- 2.9. "הגדרה כללית" - כל התייחסות הנוגעת לבעלי התפקידים במכרז מופנית לשני המינים, השימוש בלשון זכר / נקבה נעשה לשם הנוחות בלבד.
- 2.10. "שנים אחרונות" - הספירה מתייחסת לשנים מהמועד האחרון להגשת הצעה למכרז, אלא אם כן מצוין אחרת.

3. פרוט השירותים הנדרשים:

- 3.1. המשרד מפרסם מעת לעת מכרזים פומביים לגיוס עובדים ומנהלים בתחומים שונים ובהם עובדי ביקורת, עובדים מבררי תלונות בנציבות תלונות הציבור, עובדים ליחידות המטה והמינהל ובהן לשכת הייעוץ המשפטי, תכנון, הדרכה, אגף העריכה והפרסומים ועובדים בתחום מערכות המידע, חשבות, משאבי אנוש ביטחון, רכש, עובדי מזכירות וכו'.
- 3.2. בדרך כלל מתקבלות פניות רבות של מועמדים למכרז.
- 3.3. בכוונת המשרד להיעזר בשירותי מיון תעסוקתי לטובת מיון הפונים למכרזים הפומביים למשרות המשרד, אשר עמדו בתנאי הסף.
- 3.4. הפונים המועמדים הנם אקדמאיים, על פי רוב, בתחומים שונים (בהתאם לתנאי המכרז) והם עשויים להגיע מכל שכבות ומגזרי האוכלוסייה ומכל אזורי הארץ.
- 3.5. בנוסף, המשרד מפרסם מעת לעת מכרזים פנימיים, לרבות לתפקידי ניהול.
- 3.6. המועמדים במכרזים אלה הם עובדי המשרד שלרוב, טרם צברו ניסיון ניהולי. המשרד מעוניין לשפר ולהעמיק את תהליך בחירת המנהלים מקרב העובדים ולהיעזר בשירותי מיון תעסוקתי לטובת מיון מועמדים במכרזים פנימיים לתפקידי ניהול.
- 3.7. לצורך פיתוח אישי של העובדים, המשרד מבקש כי עבור מועמדים הנבחרים לתפקידי ניהול במכרז פנימי, תהליך המיון יכלול משוב אישי על ידי פסיכולוג מנוסה (ראה הגדרה בסעיף 4.2.2) על תוצאות חוות הדעת.
- 3.8. מקום ביצוע המבחנים יהיה במתקני הזוכה או בהעברה מרחוק באופן מקוון (on-line), בהתאם לשיקול דעת המשרד.
- 3.9. הזוכה נדרש למתן שירותי המיון במקומות: ירושלים, תל אביב וחיפה, לפי הצורך, ובלבד כי השירות יינתן במתקנים העומדים בדרישות הבאות לפחות:
 - 3.9.1. הספק יעמיד מתקנים, אשר יכללו כיתות / חדרי אבחון ממוזגים (קירור בקיץ וחימום בחורף) ובעלי תנאים מתאימים לאבחון; אמצעי ישיבה נוחים ומכבדים במהלך המבחנים; מיקום חדרי האבחון במקום שאינו רועש.
 - 3.9.2. חדרי האבחון יהיו בעלי גישה לאנשים עם מוגבלויות (כולל חדרי שירותים).
 - 3.9.3. הספק יעמיד לרשות הנבחרים פינת התרעננות הכוללת שתיה חמה וקרה וכן כיבוד קל.
 - 3.9.4. כיתות האבחון יהיו בקרבת תחבורה ציבורית.
- 3.10. מבחני המיון יכללו מבחנים שכליים, אישיותיים ותעסוקתיים (בהתאם לפירוט המופיע להלן ושיאושר על ידי המשרד מראש).
- 3.11. בנוסף, יתבצע מבחן מקצועי ממוחשב שייערך על ידי המשרד ויועבר על ידי הספק בעת ביצוע יום המבחנים.
- 3.12. הממונה מטעם המשרד יאשר את תכולת סוללת המיון, בכלל זה הכלים, החומרים, השאלונים והסימולציות בהם יעשה שימוש. המשרד שומר לעצמו את הזכות לעדכן או להכניס שינויים מעת לעת בסוללת המיון לצורך טיוב תהליך המיון.

למען הסר ספק – סוללת מבחנים הינה אוסף של מבחני המיון.
- 3.13. המבחנים יבוצעו בשני שלבים (אלא אם כן הגדיר המשרד אחרת):

3.13.1. שלב א' – בחינת כישורים שכליים.

3.13.2. שלב ב' – בחינת התאמה אישיותית ותעסוקתית, כולל העברת מבחן מקצועי של המשרד, במידת הצורך.

3.14. בהקשר זה יידרש הזוכה לאמור להלן:

3.14.1. הספק יחל בביצוע המבחנים לכל היותר 10 ימי עסקים מהמועד שבו המשרד מסר לו את רשימת המועמדים. זאת, למעט במקרים שבהם מתחייבת דחייה, ובאישור מראש של המשרד.

3.14.2. להשלים את ביצוע שלב א' (בחינת כישורים שכליים) בכל אחד מהמכרזים באופן שאבחון כלל המועמדים לא יארך יותר מעשרה ימי עסקים מעת תחילת המבחנים של שלב א' באותו מכרז. תוצאות המועמדים בשלב זה יועברו למשרד עד חמישה ימי עסקים ממועד ביצוע המבחנים על ידי אחרון המועמדים.

3.14.3. להשלים את ביצוע שלב ב' (בחינת התאמה אישיותית ותעסוקתית) בכל אחד מהמכרזים באופן שאבחון כלל המועמדים לא יארך יותר מעשרה ימי עסקים מעת תחילת ביצוע מבחני שלב ב' באותו מכרז. זאת, למעט במקרים שבהם מתחייבת דחייה, ובאישור מראש של המשרד. תוצאות המועמדים בשלב זה (חוות הדעת המקצועית) יועברו עד עשרה ימי עסקים ממועד ביצוע המבחנים על ידי אחרון המועמדים.

3.15. הספק יבצע את כלל תהליך המיון (שלב א' ושלב ב') באופן מקוון, במידה ויידרש לכך על ידי המשרד, תוך עמידה בדרישות הבאות לפחות:

3.15.1. שימוש בפלטפורמה מקוונת יציבה ונוחה לשימוש עבור המועמד.

3.15.2. אמצעי אבטחת מידע המבטיחים את אמינות הבחינה ומהימנות המידע הנאסף, כולל תהליך הזדהות כפול וצילום תהליך הבחינה.

3.15.3. הספק מתחייב, בכל מקרה, לאפשר בחינה פיזית בכיתות המכון לנבחן שאין ברשותו ציוד מתאים לבחינה מרחוק. זאת על מנת לשמר הוגנות ושיוויון הזדמנויות לכל המועמדים.

3.15.4. על המציע לצרף להצעה מידע ביחס לפלטפורמה המקוונת בה הוא עושה שימוש לצורך ניקוד איכות הצעתו.

3.16. הספק הזוכה יידרש למתן כל השירותים הנלווים למבחנים ובכלל זה:

3.16.1. הוצאות זימון למועמדים (רשימת השמות תועבר בצורה מסודרת מהמשרד), בכתב ובאמצעים דיגיטליים, בהתאם להוראות המשרד.

3.16.2. בחינתם בשלב א'.

3.16.3. העברת תוצאות מבחני שלב א' למשרד (כמפורט להלן).

3.16.4. משלוח תשובות למועמדים לאחר שלב א', על פי נוסח שהמשרד יאשר מראש. כולל פרסום תוצאות שלב א' ופרסום קו חתך שנקבע ע"י המשרד.

3.16.5. משלוח הודעה למועמדים שלא הגיעו למבחן ויידוע המשרד, על פי נוסח שהמשרד יאשר מראש.

3.16.6. משלוח זימון למועמדים לשלב ב', על פי נוסח שהמשרד יאשר מראש.

3.16.7. בחינת המועמדים בשלב ב', כולל ביצוע מבחן מקצועי של המשרד.

- 3.16.8. משלוח הודעה למועמדים שלא הגיעו למבחן ויידוע המשרד.
- 3.16.9. העברת התשובות על המבחן המקצועי למשרד, לצורך בדיקה על ידי אנשי המקצוע במשרד.
- 3.16.10. העברת חוות דעת מפורטת למשרד על המועמדים שביצעו את כלל האבחון (בחירת כישורים שכליים והתאמה אישיותית ותעסוקתית).
- 3.16.11. משלוח תשובות על מעבר / אי-מעבר המיון (שלב ב') למועמדים, על פי נוסח שהמשרד יאשר מראש.
- 3.16.12.
- 3.16.13. הספק מתחייב לאפשר למועמדים שביצעו אבחון מלא (שלב א+ב) לצפות בחוות הדעת אשר הועברו עבורם, בהתאם להנחיית רשם מאגרי המידע ועל פי החלטת המשרד, וללא עלות.
- 3.16.14. הספק מתחייב לספק למועמדים לתפקידי ניהול במכרז פנימי, שיחת משוב אישית בהיקף של לפחות שעה אחת על חוות הדעת. מטרת המשוב הינה לסייע לעובד ללמוד על כישוריו כפי שבאו לידי ביטוי בתהליך המיון ולסמן כיווני התפתחות אישית לעובד. המשוב ינתן על ידי פסיכולוג מנוסה על פי הגדרתו בסעיף 4.2.2.
- 3.17. להלן עיקרי תהליכי העבודה הנדרשים בביצוע שירותי המיון:

3.17.1. סוללת המבחנים:

- 3.17.1.1. על הספק להעמיד סוללת מבחנים שתאפשר אומדן מהימן של התאמת המועמד לתפקיד.
- 3.17.1.2. הסוללה תכלול רכיב קוגניטיבי, רכיב אישיותי וכן רכיב כישורי ניהול, במידת הצורך, כאשר התפקיד דורש זאת.
- 3.17.1.3. להלן הדרישות הבסיסיות למרכיבי המיון השונים. בנוסף, הספק עשוי להידרש להעביר למועמדים מבחן מקצועי כחלק מסוללת המבחנים. תוכן המבחן המקצועי ייכתב ויבדק על ידי המשרד.

3.17.1.3.1. מבחנים לבדיקת כישורים שכליים:

המבחנים השכליים (קוגניטיביים) צריכים לבחון את התאמת המועמדים לדרישות התפקיד בכל אחד מהמכרזים, בהתאם לפרופיל תפקיד שיעביר המשרד. המבחנים יבחנו פוטנציאל חשיבה כללי, לרבות חשיבה ביקורתית וכושר ביטוי, הבנת הוראות, הסקת מסקנות מנתונים, כישורי ארגון וביצוע, ורמת ידיעת השפה האנגלית.

3.17.1.3.2. בחינת התאמה אישיותית ותעסוקתית:

האבחון צריך לבחון את התאמת המועמדים לדרישות התפקיד בכל אחד מהמכרזים, בהתאם לפרופיל תפקיד שיעביר המשרד. המבחנים יכללו איסוף מידע ביוגרפי, בחינת פרופיל אישיותי ובחינת

אמינות. כמו כן, יכלול האבחון ראיון אישי על-ידי פסיכולוג המכון וכן מבחני סימולציה קבוצתית ואישית (או חלופה הולמת לפי הצעת הספק). הסימולציה הקבוצתית (או חלופתה) תתבצע ע"י פסיכולוג המכון לקבוצה של עד 8 נבחנים (מועמדים של המשרד בלבד). תכני הסימולציה ישקפו את מאפייני ודרישות התפקיד והסימולציה תכתב על בסיס תכני עבודת המשרד, ותאושר מראש בידי המשרד. נציג המשרד עשוי להצטרף לצפיה בסימולציות הקבוצתית והאישית. במקרים אלו יתקיים דיון משותף בין הנציג לפסיכולוג הבוחן בסיום הסימולציה לגבי התרשמותם מהמועמדים.

3.17.1.3.3. בחינת כישורי ניהול:

רכיב זה ייכלל בסוללת האבחון רק עבור תפקידי ניהול ובהתאם לשיקול דעת המשרד. המבחנים יבחנו את התאמת המועמדים למשרה ניהולית, בהתאם לפרופיל תפקיד שיעביר המשרד. על המבחנים לספק מידע מהימן על סגנון הניהול של המועמד, קבלת החלטות והתמודדות עם דילמות ניהוליות.

3.17.1.3.4. מבחן מקצועי בכתב / ממוחשב:

בהתאם לשיקול דעת המשרד הוא עשוי לבקש מהספק להעביר למועמדים באחד המכרזים או יותר, מבחן בכתב/ממוחשב אותו יספק המשרד והמועמדים יתבקשו לבצעו ביום שבו נערכים המבחנים לבדיקת הכישורים השכליים או אבחון ההתאמה האישיותית והתעסוקתית. הספק לא יידרש לבדוק את המבחן הנ"ל אלא רק למחשבו, להעבירו במהלך יום המבחנים ולמסור את תשובות המועמדים למבחן כפי שהן לידי נציג המשרד, לשימוש המשרד לצורך הערכת המועמדים. מובהר בזאת כי לא תהיה תוספת תשלום כלשהי על המבחן המקצועי. בנוסף מובהר כי זכויות היוצרים על המבחן המקצועי הן של משרד מבקר המדינה. הספק מתחייב לא לעשות בו שימוש למעט השימוש לצורך ביצוע האבחון למועמדים שהעמיד המשרד.

3.17.1.4 תהליך המיון:

ככלל, תהליך המיון יבוצע בשני שלבים (לצד זאת, המשרד שומר לו את הזכות, למול תפקידים ייחודיים בהם יש מעט מועמדים, לבקש כי המיון יבוצע ביום אחד).

3.17.1.4.1 לרוב הגדול של המועמדים שאת שמם ימסור המשרד, יידרש הספק לערוך מבחנים לבחינת התאמת כישוריהם השכליים לדרישות התפקיד (שלב א' בתהליך האבחון) ועל הספק לזמן את כל המועמדים האלה לביצוע שלב זה. שלב זה לא יבוצע בהכרח עבור מועמדים לתפקידי ניהול במכרזים פנימיים של המשרד.

3.17.1.4.2 הספק יעביר למשרד גיליון ציונים אישי לכל מועמד (שדוגמתו תצורף להצעתו במכרז), וכן רשימה שמית של כלל הישגי המועמדים בשלב א', בסדר יורד, על פי ממוצע הציונים (כולל נקודה עשורנית), לכל אחד מהמכרזים בנפרד.

3.17.1.4.3 בשלב ב', יידרש הספק לערוך בחינת התאמה אישיותית ותעסוקתית לחלק מהמועמדים, שהישגיהם במבחנים השכליים היו מעל קו החתך ומעל ציון מינימום שיקבע המשרד. לצורך כך, יוזמנו פעם נוספת מועמדים עליהם יחליט המשרד, למבחנים שיוגדרו כשלב ב' בתהליך האבחון. על הזוכה לתאם את מועדי שלב ב' עם המשרד.

3.17.1.4.4 עבור מועמדים שביצעו את שני שלבי תהליך המיון או עבור מועמדים שנדרשו לבצע שלב אחד בלבד, יעביר הספק חוות דעת מפורטת בכתב לגבי מידת התאמתו למשרה עליה התמודד (דוגמת חוות הדעת תצורף להצעתו במכרז). במידה ומועמד מתמודד על שתי משרות שונות, יעבור את תהליך המיון פעם אחת ויכתבו עבורו שתי חוות דעת, בהתאם לפרופיל כל משרה. במקרה זה, המשרד ישלם רק על תוספת של חוות דעת אחת.

3.17.1.5 בכל מכרז ובכל מקרה, על הספק להעביר למשרד מבקר המדינה את תוצאות המבחנים (תוצאות מבחני שלב א' ושלב ב') עד 5 ימי עסקים עבור שלב א' ועד 10 ימי עסקים לחוות הדעת המפורטת (לאחר שלב ב'), לכל היותר. המציעים מופנים בהקשר זה ללוחות הזמנים שבסעיף 3.14 לעיל. בנוסף עליו גם להעביר הודעות למועמדים לגבי מעבר / אי-מעבר עד 3 ימי עסקים מרגע הודעת המשרד על המועמדים שעברו שלב.

3.17.1.6 הספק אינו רשאי לערוך שינויים בתכני האבחון ובהפעלת המבחנים ללא אישור הממונה מטעם המשרד.

3.17.1.7 הספק מתחייב לשמור על חסיון המידע, לא יעשה שימוש בנתוני המועמדים ובתוצאות האבחונים ולא יעביר נתונים אלו לגורמים אחרים, למעט נציג המשרד שיעבוד מול הספק.

- 3.18. מודגש, כי התמורה שתשולם לספק וכן הצעת המחיר שתוגש למכרז זה, תכלול את כל העלויות הנדרשות למתן השירות במלואו, לרבות שירותי משלוח ודואר, ביצוע המבחן המקצועי של המשרד וכיוצ"ב ולא תשולם כל תמורה נוספת מעבר להצעת המחיר של הספק הזוכה.
- 3.19. הזוכה מתחייב לתת את השירותים נשוא מכרז זה במומחיות, במקצועיות ובמימנות, בהתאם לתקנים, סטנדרטים והנחיות מקצועיות ועל פי כללי האתיקה המקצועית.
- 3.20. הזוכה לא יחל במתן השירות בטרם יקבל את הזמנת העבודה וחתימת החוזה.
- 3.21. הזוכה יחל במתן השירות תוך לא יאוחר מארבעה עשר ימי עסקים קלנדרים מיום קבלת הזמנת העבודה.
- 3.22. הזוכה יחויב לעמוד בלוח הזמנים המפורט במכרז זה.
- 3.23. כל איחור בלוח הזמנים בהגשת תוצאות המבחנים אשר יעלה על ארבעה שבועות יזכה את המשרד בתשלום פיצויים מוסכמים וקבועים בסך 500 ש"ח לכל שבוע איחור, אלא אם כן אישר המשרד את האיחור מראש ובכתב.
- 3.24. המשרד רשאי לקזז את סכום הפיצוי המוסכם מהתמורה שתשולם לנותן השירותים בהתאם להסכם המצורף למכרז זה כנספח 1 (להלן – ההסכם). מטעמים מיוחדים המשרד יהיה רשאי לפטור את הספק מתשלום הפיצוי גם בדיעבד.
- 3.25. הזוכה יעמיד **מנהל תהליך מיון** אשר יהיה איש הקשר מטעם הזוכה ויישא באחריות ישירה וכוללת (ומבלי לגרוע מאחריות הזוכה) כלפי המשרד, והוא שיחתום על תוצאות המבחנים וחוות הדעת המקצועיות שיוגשו למשרד ויהיה אחראי, בין היתר, לכל הנוגע לעניינים האלה:
- 3.25.1. ניהול תהליך המיון מול המשרד – כולל קביעת מועדי מיון, זימונים, העברת תוצאות למשרד ולמועמדים.
 - 3.25.2. ניהול השירותים המבוקשים ופיקוח על איכותם.
 - 3.25.3. עמידה בלוחות הזמנים.
 - 3.25.4. איכות חוות הדעת המקצועיות של המכון.
 - 3.25.5. הדרכת ועדות הבחנים של המשרד על תהליך המיון, באמצעות הרצאות בהיקף של 10 שעות אקדמאיות בשנה לתקופת המכרז, במתקני המשרד או באופן מקוון, בהתאם להחלטת המשרד.
 - 3.25.6. דיווח על שעות עבודה והגשת חשבונות.
 - 3.25.7. הצגת תהליך ותוצרי המיון ככל שידרש בפורומים המשרדיים הרלוונטיים.
- 3.26. הזוכה ייתן את השירותים בעצמו ולא תתאפשר קבלת שירותים מקבלן משנה, למעט אם ניתנה הסכמה מראש ובכתב הממונה מטעם המשרד.
- 3.27. הזוכה מתחייב לאפשר לנציג המשרד לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים נשוא מכרז זה ועל הוראות ההסכם.

4. הנחיות כלליות:

- 4.1. במכרז זה נדרש המציע להציג מנהל תהליך מיון לצורך עמידה בתנאי הסף.
- 4.2. מובהר, כי לאחר הזכייה יידרש הזוכה להעמיד צוות פסיכולוגים קבוע שיבצע את תהליך האבחון (לרבות כתיבת חוות הדעת). על צוות הפסיכולוגים לעמוד בדרישות הבאות:
 - 4.2.1. על הפסיכולוגים עבור המיון לתפקידי כניסה למשרד וניהול זוטא, להיות בוגרי תואר שני בפסיכולוגיה לפחות, בעלי ניסיון של לפחות 3 שנים באבחון ומיון תעסוקתי.
 - 4.2.2. עבור מיון לתפקידי ניהול, נדרש פסיכולוג מנוסה, שהינו פסיכולוג תעסוקתי מומחה, בעל ותק של 10 שנות ניסיון באבחון ומיון תעסוקתי.
 - 4.2.3. היקף הצוות נתון לשיקול דעת הספק, אולם המשרד מבהיר כי בהתבסס על נסיון העבר, ישנו צורך בחמישה פסיכולוגים לפחות לצורך מתן השירות ברמה הנדרשת במכרז.
- 4.3. צוות הפסיכולוגים יעבור הכשרה לתפקידו על ידי המשרד בהיקף של עד 4 שעות, שתכלול הכרות עם המשרד ותיאורי המשרות להן נדרש הליך הגיוס והמיון.
הספק יוכל להחליף את הפסיכולוגים הממיינים אחת לשנה, בכפוף לאישור המשרד ולכך שיעברו את ההכשרה הנ"ל.
לאור האמור לעיל מוצע לספק להכשיר מספר פסיכולוגים הגבוה מהנדרש לצורך עמידה בדרישות רמת השירות במכרז זה.
- 4.4. אין מניעה כי אנשי הצוות לא יהיו מועסקים על ידי המציע כשכירים במועד הגשת ההצעה ו/או מתן השירות. עם זאת מובהר, כי על הספק חלה אחריות מלאה להסדיר את התקשרותו עם נותני שירות שאינם מועסקים על ידו כשכירים וכן על כל נותן שירות לעמוד במלוא דרישות המכרז והמשרד, לרבות דרישות סודיות, ניגוד עניינים וכיוצ"ב. כמו"כ מובהר כי אין ולא יהיו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין נותני השירותים שייבחרו במכרז זה.
- 4.5. להלן פרטים על מס' המכרזים ומס' המועמדים הממוצע בהתאם לנתוני שנים קודמות.
אין באמור משום התחייבות להיקף שירות מסויים מהספק.
מודגש, כי לא בכל המכרזים המשרד יעשה שימוש בספק הזוכה, הכל בהתאם לשיקול דעת המשרד.
 - 4.5.1. מס' מכרזים פומביים – נתונים לשנים 2015-2020. סה"כ 87 מכרזים, 50 מועמדים בממוצע למכרז.
 - 4.5.2. מכרזים פנימיים (לתפקידי ניהול) – נתונים לשנה אחת מייצגת – מיולי 2019 עד יולי 2020. סה"כ 22 מכרזים, 7 מועמדים בממוצע למכרז.
- 4.6. מובהר, כי אין המשרד מתחייב להיקף עבודה מסויים וכי בכל מקרה תשולם תמורה רק עבור ביצוע הייעוץ בפועל.

5. לוח זמנים

- 5.1. מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה: 8.3.21 שעה 14:00
- 5.2. מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה על ידי המשרד: 17.3.21.
- 5.3. מועד אחרון להגשת הצעות ומועד תוקף ההצעות: 25.3.21 **עד השעה 15:00**.
- 5.4. המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של המשרד ו**באחריות המציעים לוודא** כי הם מעודכנים בכל הפרסומים באתר האינטרנט טרם תום המועד להגשת הצעות.

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1. תקופת ההתקשרות במסגרת ההסכם שייחתם עם כל זוכה, הינה **לשנתיים מיום חתימת המשרד על ההסכם**.
- 6.2. למשרד בלבד שמורה זכות הבחירה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות קצובות נוספות עד שנתיים כל אחת, כך שסך תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז **לא תעלה על 5 שנים**, בכפוף לצרכי המשרד, אישור התקציב, מגבלות התקציב, הוראות כל דין לרבות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו מכוחו ושביעות הרצון של נציג המזמין מפעילותו של הזוכה.
- 6.3. הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה בהודעה בכתב של מורשי החתימה מטעם המשרד.
- 6.4. מובהר, כי אין המשרד מתחייב להיקף עבודה מסויים בתקופות הקצובות וכי בכל מקרה תשולם תמורה רק עבור ביצוע הייעוץ בפועל.

7. פיקוח המשרד

- 7.1. המציע יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם בעקבותיו, לרבות פיקוח על השירותים שהמשרד מממן.
- 7.2. הזוכה יעביר בסוף כל חודש לממונה או למי מטעמו דו"ח ובו פירוט מספר השעות שבהן עבד במתן הייעוץ ותכולתו.
- 7.3. המציע יתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.

8. ניגוד עניינים וסודיות

- 8.1. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים ו/או לקבל הצעה ולקבוע הגבלות ביחס למתן השירות, הכל בהתאם לשיקול דעת הוועדה.
- 8.2. המציע יפרט בסעיף 4 לחוברת ההצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור או עם עובדיו וגורמים אחרים, העלולים ליצור ניגוד עניינים עם מתן שירותיו למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידי הקשורים למציע).

8.3. כל עובד או מי מטעמו של המציע, יחתום טרם תחילת עבודתו במסגרת התקשרות זו על הצהרת סודיות. לא תחל העסקתו של עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות.

8.4. הזוכה במכרז, עובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע ההסכם או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.

8.5. בסיום ההסכם עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למשרד או למי שהמשרד יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע ההסכם. לאחר העברת המידע ואישור המשרד, על הזוכה למחוק את כל המידע שאסף על הגופים המבוקרים במהלך ביצוע ההסכם, באופן שלא יהיה ניתן לשחזרו.

8.6. מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המזמין ע"י חילוט הערבות הבנקאית שימציא למשרד לביצוע ההסכם. בנוסף על חילוט הערבות, המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.

8.7. יובהר כי כל האמור במכרז זה, ובכלל זאת בסעיף זה בעניין ניגוד עניינים ושמירה על סודיות, מתייחס הן למציע או ליועץ, לפי העניין, והן למי מטעמו שיעסוק בנושא מכרז זה.

9. שאלות, הבהרות, תשובות

9.1. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד, לדוא"ל eran_zad@mevaker.gov.il, עד לא יאוחר מהמועד הנקוב בסעיף 5.1 לעיל, ולהפנותן לנציג המזמין, מר ערן צדוק מנהל הרכש. יש לוודא קבלת הפנייה.

9.2. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני. הפנייה תועבר במסמך "word" **בלבד** ובמבנה הבא:

מס' השאלה	עמוד במכרז	סעיף	נוסח השאלה
-----------	------------	------	------------

המשרד רשאי שלא להשיב לשאלות שלא יוגשו כמבוקש לעיל.

- 9.3. שאלות שיופנו בעל-פה או בטלפון לא ייענו ולא יחייבו את המשרד.
- 9.4. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד.
- 9.5. אין לבצע שינויים במסמכי המכרז. ביצוע שינויים במסמכי המכרז, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 9.6. לא יתקבלו שאלות לאחר המועד שצוין לעיל.
- 9.7. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או במסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מנוע מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 9.8. תשובות יפורסמו באתר האינטרנט שכתובתו www.mevaker.gov.il תחת הכותרת "מידע שימושי" - "מכרזים".
- 9.9. התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 9.10. **על המציעים החובה להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז.**

10. נוסח הגשת ההצעה:

- 10.1. על המציעים להגיש את ההצעות במעטפה חתומה הנושאת את מספר ושם המכרז בלבד. את ההצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן ולפי פירוט זה בלבד. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל.
- 10.2. על המעטפה להכיל שלושה עותקים מלאים של ההצעה- שני עותקים מודפסים (מקור והעתק), **כרוכים או ערוכים בקלסר** (להלן: **עותקים "קשיחים"**) והעתק אחד בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק או דיסק און קי). **מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.**
- 10.3. העותק הקשיח יכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, האחת ובה הצעת המחיר בלבד, והשנייה ובה שאר פרטי ההצעה. **אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך.**
- 10.4. **את נספח הצעת המחיר יש להגיש רק במעטפה נפרדת וסגורה ללא סימני זיהוי ועליה יירשם "הצעת המחיר" ומספר המכרז בלבד.**
- 10.5. בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעה המופיעה על גבי העתק ו/או בעותק הדיגיטלי, יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".
- 10.6. **ועדת המכרזים תפסול על הסף הצעת מציע אשר הצעת המחיר מטעמו לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת ו/או במקרה שהצעת המחיר תכלול בעותק הדיגיטלי.**
- האמור לעיל לא יחול במידה והצעות המחיר בכל ההצעות שעמדו בתנאי הסף לא הוגשו במעטפה נפרדת.**
- 10.7. עותק מלא של ההצעה כולל את כל מסמכי ההצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי הפנייה בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שהתקבל מהמשרד בהקשר למכרז מס' 9/2021.

10.8. ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במלואה. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.

10.9. על עמודי ומסמכי ההצעה להיות ממוספרים.

10.10. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.

10.11. חתימה על מסמכי ההצעה:

10.11.1. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בראשי תיבות של המורשה לחתום מטעמו.

10.11.2. בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעמו בצירוף חותמת המציע.

10.12. הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:

10.12.1. על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של הצעה.

10.12.2. על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחותמות המציע במקומות הנדרשים.

10.12.3. העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה (למעט הצעת המחיר), על נספחיה בפורמט PDF.

10.12.4. על מציע לוודא שההעתק הדיגיטלי קריא וברור.

10.12.5. מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.

11. הנחיות להגשת הצעות

11.1. את חומר המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט שכתובתו: www.mevaker.gov.il, תחת הכותרת "מידע שימושי" – "מכרזים".

11.2. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז הוא כנקוב בסעיף 5.3 לעיל.

11.3. את הצעות יש להגיש במעטפות סגורות הנושאות את מספר ושם המכרז בלבד ללא סימני זיהוי של המציע, לתיבת המכרזים של משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור, רחוב מבקר המדינה 2 בירושלים או בלשכת תל אביב ברח הארבעה 19 תל אביב קומה 13.

11.4. יש להחתים את המעטפה על ידי השומר בכניסה לבניין (תאריך ושעה).

11.5. יתכנו קשיים בנגישות למשרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור ו/או במציאת מקום חניה. מוצע למציעים להיערך לכך בהתאם.

11.6. הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

12. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

התנאים המוקדמים - תנאי הסף הרשומים להלן - מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והם מצטברים.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל על הסף. עם זאת, לועדת המכרזים או מי מטעמה יש סמכות לאפשר השלמת מסמכים ותיקונים, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. במקרים חריגים מאוד ומטעמים שירשמו, ועדת המכרזים תהיה רשאית לערוך תיקונים בתנאי הסף.

על המציע בעצמו (אלא אם נאמר במפורש אחרת) לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף זה.

לא ניתן להציג חבר צוות של מציע מסויים, כחבר צוות (בכל תפקיד) אצל מציעים אחרים.

12.1. תנאי סף מנהליים:

12.1.1. המציע הינו תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות) ו/או יחיד שהינו עוסק מורשה.

12.1.2. קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:

12.1.2.1. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

12.1.2.2. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

12.1.3. ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

12.1.4. המציע מקיים את החקיקה בתחום העסקת עובדים.

12.1.5. המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.

12.1.6. המציע יעשה שימוש בתוכנות מקוריות.

12.1.7. המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

12.1.8. אין חשש לקיומו של המציע כעסק חי- במידה והמציע תאגיד.

12.2. תנאי סף מקצועיים:**12.2.1. תנאי סף למציע**

12.2.1.1. למציע ותק של חמש שנים לפחות בביצוע אבחון ומיון מועמדים.

12.2.1.2. המציע הינו מוסד מוכר מטעם משרד הבריאות לביצוע התמחות בפסיכולוגיה תעסוקתית בענף 1 (ענף 1 -התמחות במבחנים, הערכה, מיון וברירה).

12.2.1.3. המציע העסיק בשלוש השנים האחרונות, ובחצי משרה לפחות, מדריך מוסמך מטעם משרד הבריאות בפסיכולוגיה תעסוקתית (ענף 1 - התמחות במבחנים, הערכה, מיון וברירה או ענף 2 - ייעוץ תעסוקתי).

12.2.1.4. במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, המציע סיפק שירותי אבחון מועמדים לשלושה לקוחות שונים לפחות, כאשר השירות לכל לקוח בנפרד, עומד בכל התנאים הבאים במצטבר:

12.2.1.4.1. השירות כלל ביצוע מבחני מיון קוגניטיביים, אישיותיים ותעסוקתיים, כולל מיון לתפקידי ניהול.

12.2.1.4.2. לכל לקוח ניתנו שירותי מיון עבור 500 מועמדים בממוצע שנתי.

12.2.1.4.3. כל לקוח הינו גוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 2.6 למכרז או גוף פרטי המעסיק 500 עובדים לפחות.

12.2.1.5. במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעות, המציע סיפק מבחני מיון **מקוונים** וביצע תהליכי מיון **מקוונים** (מבחנים שכליים, תעסוקתיים ואישיותיים, לרבות סימולציות קבוצתיות) ללקוח אחד לפחות המעסיק 200 עובדים ויותר, או לשני לקוחות לפחות המעסיקים 100 עובדים, כאשר לכל לקוח ניתנו השירותים עבור 100 מועמדים לפחות בממוצע שנתי.

12.2.2. תנאי סף למנהל תהליך המיון

יש להציג מנהל אחד בלבד, אשר עומד בתנאים הבאים במצטבר.

במידה ויוצג יותר ממנהל אחד, המשרד יבדוק רק את המנהל שהוצג ראשון בסדר כרונולוגי בחוברת ההצעה, ויתעלם מיתר המנהלים המוצגים, גם במידה והמנהל שנבדק יימצא כלא עומד בתנאי הסף.

12.2.2.1. המנהל המוצע הינו פסיכולוג מומחה עם התמחות בפסיכולוגיה תעסוקתית-ארגונית מטעם משרד הבריאות.

12.2.2.2. למנהל המוצע נסיון של חמש שנים במתן שירותי אבחון ומיון מועמדים למשרות.

12.2.2.3. למנהל המוצע נסיון של שלוש שנים לפחות בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות בניהול צוות של שלושה עובדים לפחות בתחום אבחון ומיון מועמדים למשרות.

12.2.2.4. במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, המנהל ניהל שירותי אבחון מועמדים לשלושה לקוחות שונים לפחות, כאשר השירות לכל לקוח בנפרד, עומד בכל התנאים הבאים במצטבר:

12.2.2.4.1. השירות כלל ביצוע מבחני מיון קוגניטיביים, אישיותיים ותעסוקתיים, כולל מיון לתפקידי ניהול.

12.2.2.4.2. לכל לקוח ניתנו שירותי מיון עבור 500 מועמדים בממוצע שנתי.

12.2.2.4.3. כל לקוח הינו גוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 2.6 למכרז או גוף פרטי המעסיק 500 עובדים לפחות.

12.2.3. תנאי סף למתקני המיזון

12.2.3.1. המציע יציג שלושה מתקני מיזון, בהתאם לאמור להלן:

12.2.3.1.1. מתקן מיזון בגבולות העיר תל אביב או במרחק של עד 20 ק"מ בקו אוירי מגבולות העיר תל אביב.

12.2.3.1.2. מתקן מיזון בגבולות העיר ירושלים או במרחק של עד 20 ק"מ בקו אוירי מגבולות העיר ירושלים.

12.2.3.1.3. מתקן מיזון בגבולות העיר חיפה או במרחק של עד 20 ק"מ בקו אוירי מגבולות העיר חיפה.

המרחק ייבדק באמצעות שימוש באתר GOOGLE MAPS.

12.2.3.2. כל אחד משלושת מתקני המיזון המוצגים יעמדו לפחות בתנאים הבאים:

12.2.3.2.1. בכל מתקן יהיו כיתות / חדרי אבחון ממוזגים.

12.2.3.2.2. חדרי האבחון יהיו בעלי גישה לאנשים עם מוגבלויות (כולל חדרי שירותים).

12.2.3.2.3. כל מתקן כולל פינת התרענונות הכוללת שתיה חמה וקרה וכן כיבוד קל.

12.2.3.2.4. המתקן יהיה בקרבת תחבורה ציבורית.

13. מסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף:

13.1. להוכחת תנאי סף 12.1.1 על המציע לצרף **במידה והמציע הינו תאגיד - תעודת רישום תאגיד** (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות). אם המציע הינו שותפות לא רשומה, עליו לצרף להצעתו את **הסכם ההתאגדות** בין השותפים או **תצהיר** לפיו המציע הינו שותפות לא רשומה ואם המציע הינו עוסק מורשה עליו לצרף תעודת רישום.

13.2. להוכחת תנאי סף 12.1.2.1 על המציע לצרף אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ואישור ניכוי מס.

13.3. להוכחת תנאי סף 12.1.2.2 על המציע לצרף תצהיר מטעם המציע בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים מאושר ע"י עו"ד בנוסח נספח א'1.

13.4. להוכחת תנאי סף 12.1.3, על המציע לצרף נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות, לשנת 2019 או מוקדם מכך. הנסח האמור לעיל ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

13.5. להוכחת תנאי סף 12.1.4, על המציע לצרף את נספח א'2 חתום כדין.

- 13.6. להוכחת תנאי סף 12.1.5, יצרף המציע תצהיר בנוסח נספח א'4 חתום כדין.
- 13.7. להוכחת תנאי סף 12.1.6, יצרף המציע תצהיר בנוסח נספח א'3 חתום כדין.
- 13.8. להוכחת תנאי סף 12.1.7, יצרף המציע תצהיר בנוסח נספח א'5 חתום כדין.
- 13.9. להוכחת תנאי סף 12.1.8, יצרף המציע – במידה והינו תאגיד - אישור רואה חשבון בנוסח נספח א'8 חתום כדין.

13.10. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים, ימלא המציע את נספח א'- חוברת ההצעה, יצרף קורות חיים המפרטים את ניסיונו, ותעודות הכשרה רלוונטיות.

יצורפו פרטי לקוחות ואנשי קשר שעבד עימם: תפקיד ופרטי ההתקשרות, את פירוט השירותים שנתן המציע ללקוח ואת זמני מתן השירותים, על מנת להוכיח ניסיונו.

13.11. המציע יצרף אישור עורך דין בדבר המוסמכים להתחייב בשם המציע בנוסח נספח א'6.

על מציע העונה על הדרישות, כמפורט בתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן – התיקון לחוק), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק).

על פי התיקון לחוק, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור לעיל.

13.12. במידה וחבר צוות הינו קבלן משנה של המציע ואינו עובד שכיר, יצרף המציע הסכם מותנה בינו לבין חבר הצוות, המאשר כי חבר הצוות המוצע מקבל על עצמו לתת את השירותים בהתאם למכרז.

14. אמות מידה לבחירת הזוכה:

14.1. שלב ראשון – עמידה בתנאי הסף

בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, לקביעת עמידתן בכל התנאים הפורמאליים ובכלל זה עמידתן בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף). הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף או שלא תימצא בתיבת המכרזים בעת פתיחתה תיפסל על הסף ולא תובא לשלב הבא.

14.2. שלב שני - בדיקת איכות (70%)

14.2.1. מבין ההצעות שעמדו בתנאי הסף, תיבחן איכות ההצעה. הניקוד שיקבל כל מציע יוכפל ב-70% לצורך קבלת ציון משוקלל.

14.2.2. איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים להלן, כאשר מציע יוכל לעבור לשלב בדיקת המחיר רק במידה וקיבל ציון של 70 ומעלה (מתוך 100) בשלב האיכות (להלן: "סף איכות").

14.2.3. על אף האמור לעיל, רשאי המשרד להוריד את סף האיכות עד אשר יהיו מציע אחד לפחות העומד בסף החדש וכל עוד ניקוד הסף אינו יורד מ-60 נק'.

הבדיקה תתבצע ע"פ הקריטריונים המופיעים להלן:

ניקוד מקסימלי	פירוט	אמת המידה
5	<p>בגין כל לקוח נוסף לו נתן המציע שירות העומד בתנאי הסף שבסעיף 12.2.1.4 למכרז, ינוקד המציע ב-2.5 נק' נוספות ועד 5 נק' סה"כ.</p>	
10	<p>המשרד יפנה לעד שלושה ממליצים להם נתן המציע שירותים (בין אם שמסר כחלק מההצעה ובין אם לאו) – בהתאם לשיקול דעת המשרד. המזמין יבקש מהממליץ להתייחס ולנקד את הנושאים הבאים בין 0 ל-5 נקודות: מקצועיות המציע וצוותו; זמינות ורמת השירות; עמידה בלוחות זמנים; הצלחת השירות המבוקש מבחינת התאמת המועמדים לתפקיד. על המציע לציין בפרטי אנשי הקשר בחוברת ההצעה איש קשר אצל הלקוח או המעסיק. המשרד שומר לעצמו את הזכות לתת את הניקוד 0 במידה ויירשמו פרטי התקשרות שאינם רלוונטיים, או במידה והמשרד לא יצליח להשיג את איש הקשר. המשרד רשאי לפנות לפחות ממליצים, ובלבד שיפנה לאותו מספר ממליצים לכל המציעים. במידה והמציע עבד עם משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור בעבר, המשרד שומר לעצמו את הזכות לתת המלצה על המציע בהתאם לאמור לעיל. מציע שינוקד ב-20 נק' ינוקד במלוא הניקוד עבור רכיב זה (10 נק'). כל ניקוד הנמוך מ-20 נק' ינוקד באופן יחסי.</p>	נסיון המציע
10	<p>המציע יפרט בחוברת ההצעה ביחס לכל מיקום מוצע את האמור להלן לפחות: פירוט מספר החדרים והחללים במתקן ושימושים. אופן ההנגשה לאנשים עם מוגבלויות קרבה לתחבורה ציבורית. המצאות חניונים באזור. כל פירוט נוסף הרלוונטי להתרשמות המשרד מהמתקנים המוצעים. המציע יפרט את האמור במלל וכן בתמונות. ניתן לצרף קישור אשר באמצעותו יוכל המשרד לצפות בסרטון שיפיק המציע. המשרד שומר את הזכות לבקר בכל המתקנים המוצעים או בחלקם, לפי בחירתו. כל מתקן ינוקד בהתאם להתרשמות המשרד ממנו והתאמתו למתן השירותים ועד 10 נק'. הציון הסופי יורכב ממוצע הציונים לשלושת המתקנים המבוקשים. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבקש מהספק להחליף את המתקנים ולהעמידם לאישורו, במידה ויבחר בכך המשרד.</p>	מתקני המיון המוצעים

5	בגין כל שנת נסיון נוספת במתן שירותי אבחון ומיון מועמדים למשרות, מעבר לחמש השנים הנדרשות כתנאי סף, ינוקד המנהל המוצע ב-1 נקי ועד 5 נקי	מנהל תהליך המיון המוצע
5	בגין כל לקוח נוסף לו נתן המנהל שירות העומד בתנאי הסף שבסעיף 12.2.2.4 למכרז, ינוקד המנהל ב-2.5 נקי נוספות ועד 5 נקי סה"כ.	
15	<p>המציע יצרף מסמך בן עד חמישה עמודי A4, במסגרתו יפרט לגבי המערכת המקוונת בה הוא עושה שימוש והמיועדת לשמש את המשרד במידה והמציע יזכה במכרז.</p> <p>במסגרת המסמך יתייחס המציע לכל הפחות למפרטים הטכניים של המערכת, יכולותיה, יתרונוניה, אופן הצגת הממצאים, לקוחות שעשו שימוש / עושים שימוש במערכת ועוד.</p> <p>המשרד יתנסה במבחן דמה לצורך התרשמות מהמערכת.</p> <p>לצורך כך, במסגרת המסמך יפרט המציע באופן מדוקדק, כיצד על גורמי המשרד להתחבר למערכת ולמבחן הדמה (שיעודכן מראש על ידי המציע) לצורך התרשמות מהבחינה ולרבות – ציון קישור להתחברות, שם משתמש וסיסמה וכל הנחיה נוספת הנדרשת לצורך התנסות בבחינה.</p> <p>המשרד ינקד רכיב זה בניקוד של עד 15 נקי, כאשר עד 10 נקי יינתנו עבור התרשמות מהתנסות המשרד במערכת ועד 5 נקי יינתנו בגין התרשמות מהפירוט שצורף במסגרת המסמך.</p>	מערכת מקוונת מוצעת
30	<p>המציע יצרף מסמך בן עד עשרים עמודי A4, במסגרתו יפרט לגבי הליך המיון את האמור להלן לפחות:</p> <p>אופן ראייתו את מתן השירותים במכרז, ; יתרונוטיו במתן השירותים ; ואופן היערכותו למתן השירות.</p> <p>שיטות חדשניות והליכי מיון מוצעים ביחס לכל אחד מארבעת מרכיבי המיון המפורטים בסעיף 3.17.1.3 למכרז ולרבות תכולת שלב א' ושלב ב'.</p> <p>סוללת מבחנים מוצעת לתפקידי ניהול.</p> <p>סוללת מבחנים מוצעת לתפקידים שאינם תפקידים ניהוליים.</p> <p>כל מרכיב ינוקד בעד 10 נקי.</p> <p>האמור במסמך יחייב את המציע במהלך מתן השירותים במידה ויזכה במכרז ובמידה ויאשר המשרד את האמור.</p>	תכנית בחינות מוצעת
20	<p>המשרד יזמן לראיון את חמשת המציעים אשר נוקדו בניקוד הגבוה ביותר עד לשלב הראיון (מתוך 60 נקי).</p> <p>המשרד רשאי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להגדיל את מסי המציעים המזומנים לראיון.</p>	ראיון

	<p>המשרד יזמן לראיון (פרונטלי או מקוון) את נציג המציע, ואם הנציג אינו היועץ הבכיר - יוזמן גם היועץ הבכיר. על כל המוזמנים להגיע לראיון. בגין אי הגעה של אחד המוזמנים ינוקד המציע בציון 0 ברכיב הרלוונטי למוזמן שלא הגיע לראיון.</p> <p>במסגרת הראיון ינוקדו, בין היתר: התרשמות מנסיון המציע, רלוונטיות נסיונו, יתרונותיו ויכולתו למתן השירות – עד 10 נק' התרשמות מניסיון המנהל המוצע, רלוונטיות נסיונו ויכולתו לתת את השירות – עד 10 נק'.</p>	
100		סה"כ

14.3. שלב שלישי – בדיקת הצעות מחיר (30%)

14.3.1. המזמין יפתח את הצעות המחיר של המציעים אשר עברו לשלב בדיקת מחיר.

14.3.2. המציע אשר יציע את סכום הסה"כ כולל מע"מ (רכיב P בהצעת המחיר בנספח ב') הנמוך ביותר ינוקד ב-100 נק' וכל יתר ההעות ינוקדו ביחס אליו באופן הבא:

$$\text{ציון המחיר} = 100 \times \frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחרת}}$$

14.3.3. הניקוד שיקבל כל מציע יוכפל ב-30% לצורך קבלת ציון משוקלל.

14.3.4. יובהר כי מרכיבי המחיר יכללו את כל העלויות הנלוות לביצוע השירותים לרבות כל ציוד, כלי עבודה, עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, ביטול זמן, עלויות כח אדם, זכויות סוציאליות, שעות נוספות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לאו.

14.3.5. הצעת מחיר מותנית ו/או מסויגת תפסול את ההצעה על הסף.

14.4. שלב רביעי - חישוב הציון המשוקלל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

14.4.1. חישוב הציון המשוקלל הסופי ייערך על ידי חיבור הציון המשוקלל שהתקבל בבדיקת האיכות והציון המשוקלל שהתקבל בבדיקת המחיר.

14.4.2. ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי. מי שיקבל את הציון הסופי הגבוה ביותר ידורג במקום הראשון ויכרז כזוכה (למעט אם יש טעמים בהוראות הדין ו/או המכרז שבגינן הוא לא יוכל להיחשב כזוכה במכרז). בנוסף, המשרד רשאי לקבוע שני כשירים שיזורגו במקום השני והשלישי, וזאת למקרה שבו לא תחל התקשרות עם הזוכה או שתופסק מכל סיבה שהיא בתוך שנה מתחילת ההתקשרות.

14.4.3. אם הצעת מחיר של מציע תחרוג מהאומדן או מההערכה התקציבית של המשרד בשיעור של 15% ומעלה, המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

14.4.4. הליך תחרותי נוסף

14.4.4.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית עפ"י שיקול דעתה לפנות אל המציעים בבקשה להליך תחרותי נוסף ולהגשת הצעת מחיר נוספת, במקרים הבאים:

14.4.4.1.1. במקרה שהצעת המחיר של ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, חורגת מהתקציב של המשרד למתן השירותים.

14.4.4.1.2. במידה שהתקבל שוויון בניקוד ההצעות שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר.

14.4.4.2. במידה שהוחלט לפתוח בהליך תחרותי נוסף, יפנה המשרד למציעים שבחר המשרד כי יכללו בהליך, ויצג בפניהם מועד אחרון להגשת הצעת מחיר נוספת ומשופרת בתיבת ההצעות במשרד.

14.4.4.3. המציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר זולה יותר או לבחור שלא להגיש הצעת מחיר נוספת ולהשאיר את הצעת המחיר המקורית שלהם על כנה.

15. תשלום

- 15.1. בתמורה לביצוע השירותים הנדרשים, ישלם המשרד לספק בכפוף לתנאי המכרז ועל פי המצוין בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק (נספח ב'), ובכפוף לאספקה בפועל.
- 15.2. ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת בנספח ב' מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע השירותים לרבות עלויות שכר ועלויות זכויות סוציאליות, שעות נוספות, שכ"ד, ביטול זמן, רכישת ציוד, נסיעות, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק מכל דרישה מדרישות מכרז זה וכן כל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ.
- 15.3. התמורה שישלם המשרד לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 15.4. המשרד לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט - 1979.
- 15.5. מוצהר ומוסכם כי התמורה המגיעה לזוכה, המופיעה בנספח ב' להצעתו ו/או נקבעה מראש במסמכי המכרז, הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמשרד.
- 15.6. ההצמדה תעשה בהתאם להוראות ההסכם.

16. ביטוח

- 16.1. המציע מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח מ שולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק/קבלן/נותן השירותים קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.
- 16.2. המציע יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד מבקר המדינה בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.
- 16.3. המציע יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל – משרד מבקר המדינה כמבוטחים נוספים.
- 16.4. המציע יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד מבקר המדינה עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדוף).
- 16.5. המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

16.6. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה, שבגינה המשרד יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות.

17. החתימה על ההסכם

17.1. המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על הסכם בין הזוכה לבין המשרד בנוסח המצורף כנספח ג' - "הסכם למתן שירותים" על נספחיו למפרט זה וזאת תוך שבעה ימים מהעברת ההסכם לזוכה על ידי המשרד. הזוכה יספק את השירותים בהתאם להוראות מפרט זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו.

17.2. אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו. במקרה כזה יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות שצורפה על-ידי המציע להצעתו, כולה או חלקה (במידה ונדרשה ערבות), וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מזכותו של המשרד להיפרע מהמציע בגין כל נזק שנגרם לו כתוצאה מהפרה זו.

17.3. במקרה של אי חתימה או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו, רשאית ועדת המכרזים להתכנס ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי.

17.4. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על החוזה רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

18. היררכיה בין המכרז להסכם

18.1. ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד משלים זה את זה.

18.2. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

18.3. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח החוזה, הפרשנות תקבע בהתאם לעמדת הגורמים המוסמכים במשרד.

19. קיזוז במקום ערבות ביצוע

19.1. הזוכה לא ידרש להמציא ערבות ביצוע, אולם להבטחת זכויות המשרד לפי ההסכם ומילוי התחייבויות הזוכה על פי מפרט מכרז זה, ההצעה וההסכם, ומבלי לפגוע ביתר זכויות המשרד, הזוכה מקנה למשרד את הזכות לקזז משכ"ט המגיע לו במקרה של הפרת ההסכם או בכל מקרה אחר שיצדיק זאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

19.2. מצ"ב הצהרה שעליה נדרש לחתום מגיש ההצעה במכרז על הסכמתו לקיזוז כאמור (נספח ג(2) להסכם).

20. הוראות כלליות

20.1. המשרד רשאי להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

20.2. המשרד רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כראוי.

- 20.3. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המשרד רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 20.4. למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו ו/או לבקר במתקני המציע ולזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 20.5. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז והמשרד.
- 20.6. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין.

21. החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים

- 21.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז, המבקש לעיין במסמכים שונים, עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 21.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
- 21.2.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
- 21.2.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
- 21.2.3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- 21.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 21.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 21.5. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.
- 21.6. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 21.7. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 21.8. יודגש בזאת בהתאם להוראות תקנה 21(ו) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 – כי עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים במשרד, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות, העלות הכרוכה, לדעת ועדת המכרזים, בקיום הוראות תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

נספח א' - טופס הגשת הצעה

לכבוד

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

הנדון : הצעה למכרז מס' 9/2021 למתן שירותי מיון מועמדים למשרות במשרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח ההסכם (נספח ג').
4. **העדר ניגוד עניינים** : להלן מפורטים כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן השירותים בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים) :

5. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה :

ידוע לי כי נתונים בהצעתי הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במסמכי המכרז. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שיחתם באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים

אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בהסכם, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בהסכם.

8. **לתשומת לב המציעים: פירוט תנאי הסף בחוברת ההצעה נועד לנוחות המציעים בלבד. בכל מקרה של סתירה בין ניסוח תנאי הסף בחוברת ההצעה זה לבין תנאי הסף המפורטים במפרט המכרז, נוסח תנאי הסף במפרט המכרז גובר. ככל שנשמט פרט שיש לפרטו בהתאם למפרט המכרז מחוברת ההצעה, יש לפרטו בהתאם לנדרש במפרט המכרז.**

פרטים על הגוף המציע:

	9.1. שם המציע:
	9.2. המס' המזהה (מספר חברה, ת.ז.):
	9.3. סוג התארגנות (חברה, שותפות):
	9.4. תאריך התארגנות:
	9.5. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):
	9.6. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:
	9.7. שם המנהל הכללי:
	9.8. מען המציע (כולל מיקוד):
	9.9. איש הקשר למכרז זה:
	9.10. טלפונים:
	9.11. פקסימיליה:
	9.12. מס' טלפון נייד:
	9.13. כתובת דואר אלקטרוני:

הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים.

תארי ד	שם נציג המציע	חתימת המציע וחותמת

10. **מסמכים, אישורים ונספחים מצורפים**

יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן ממוספרים ולפי הסדר הבא: ליד כל שורה יש לסמן האם צורפה או לא צורפה להצעה.

מובהר למען הסר ספק כי הטבלה שלהלן ומלוא הטבלאות בחוברת ההצעה, מובאות לנוחות המציעים בלבד, ובכל מקרה, גוברות הוראות המכרז ועל המציעים לפעול ולהוכיח את תנאי הסף שבמכרז כלשונם במכרז.

סעיף במכרז	הנושא	ההוכחה
הוכחות על עמידה בתנאי סף		
12.1.1	אישור המצהיר כי המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין	תעודה רשמית בהתאם לפירוט בסעיף 13.1
12.1.1	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו - 1976	אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו- 1976 ואישור ניכוי מס.
12.1.2.2	תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	נספח א'1 חתום כדין
12.1.3	במידה והמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה ואינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כתברה מפרת חוק	נסח חברה
12.1.4	המציע מקיים את החקיקה בתחום העסקת עובדים.	נספח א'2 חתום כדין
12.1.5	המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.	נספח א'4 חתום כדין
12.1.6	המציע מצהיר כי יעשה שימוש בתוכנות מקור	נספח א'3 חתום כדין
12.1.7	המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	נספח א'5 חתום כדין
12.1.8	אין חשש לקיומו של המציע כעסק חי	אישור רואה חשבון בנוסח נספח א'8
12.2	ניסיון המציע, המנהל המוצע ופירוט מתקני המיון המוצעים	נספח א' - טופס הגשת הצעה
הוכחות עמידה בדרישות נוספות		
	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה	אישור ותצהיר נספח א'7
	אישור עורך דין בדבר המוסמכים להתחייב בשם המציע	נספח א'6

11. **ניסיון מקצועי של המציע**

11.1. למציע ותק של _____ שנים (יש להשלים) בביצוע אבחון ומיון מועמדים.

11.2. המציע הינו מוסד מוכר מטעם משרד הבריאות לביצוע התמחות בפסיכולוגיה

תעסוקתית בענף 1 (ענף 1 -התמחות במבחנים, הערכה, מיון וברירה) :

כן

לא

11.3. המציע העסיק בשלוש השנים האחרונות, ובחצי משרה לפחות, _____,

(יש להשלים את מס' המדריכים) מדריכים מוסמכים מטעם משרד הבריאות

בפסיכולוגיה תעסוקתית (ענף 1 -התמחות במבחנים, הערכה, מיון וברירה או ענף 2

– ייעוץ תעסוקתי).

11.4. המציע יוכיח כי סיפק שירותי אבחון מועמדים לשלושה לקוחות שונים לפחות,

כאשר השירות לכל לקוח בנפרד, עומד בכל התנאים שבסעיף 12.2.1.4 למכרז.

יש להראות נסיון העולה על תנאי הסף לצורך ניקוד איכות ההצעה

שם הלקוח	שם איש קשר	פרטי התקשרות	מס' המועסקים אצל הלקוח	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	פירוט רכיבי השירות שניתן ללקוח (יש לסמן)	מס' המועמדים של הלקוח להם ניתנו שירותי המיון (בממוצע שנתי)	פירוט רלוונטי נוסף
						ביצוע מבחני מיון קוגניטיביים, אישיותיים ותעסוקתיים, ביצוע מבחני מיון קוגניטיביים, אישיותיים ותעסוקתיים לתפקידי ניהול		
						ביצוע מבחני מיון קוגניטיביים, אישיותיים ותעסוקתיים, ביצוע מבחני מיון קוגניטיביים, אישיותיים ותעסוקתיים לתפקידי ניהול		
						ביצוע מבחני מיון קוגניטיביים, אישיותיים ותעסוקתיים, ביצוע מבחני מיון קוגניטיביים, אישיותיים ותעסוקתיים לתפקידי ניהול		
						ביצוע מבחני מיון קוגניטיביים, אישיותיים ותעסוקתיים, ביצוע מבחני מיון קוגניטיביים, אישיותיים ותעסוקתיים לתפקידי ניהול		
						ביצוע מבחני מיון קוגניטיביים, אישיותיים ותעסוקתיים, ביצוע מבחני מיון קוגניטיביים, אישיותיים ותעסוקתיים לתפקידי ניהול		

במידה שלא יצוינו החודשים בעמודת "מועדי אספקת השירותים", ימנה הניסיון מחודש דצמבר בשנת תחילת מתן השירות עד חודש ינואר בשנת סיום השרות.
ניתן להוסיף שורות לטבלה במידת הצורך.



11.5. המציע יוכיח כי במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעות, סיפק מבחני מיון **מקוונים** וביצע תהליכי מיון **מקוונים** (מבחנים שכליים, תעסוקתיים ואישיותיים, לרבות סימולציות קבוצתיות) ללקוח אחד לפחות המעסיק 200 עובדים ויותר, או לשני לקוחות לפחות המעסיקים 100 עובדים, כאשר לכל לקוח ניתנו השירותים עבור 100 מועמדים לפחות מדי שנה.

שם הלקוח	פרטי איש הקשר	פרטי התקשרות	מס' העובדים המועסקים אצל הלקוח	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	מס' המועמדים להם ניתן השירות במוצע שנתי	השירות שניתן ללקוח (יש לסמן)
							ביצוע מבחני מיון מקוונים ביצוע תהליכי מיון מקוונים (מבחנים שכליים, תעסוקתיים ואישיותיים, לרבות סימולציות קבוצתיות)
							ביצוע מבחני מיון מקוונים ביצוע תהליכי מיון מקוונים (מבחנים שכליים, תעסוקתיים ואישיותיים, לרבות סימולציות קבוצתיות)
							ביצוע מבחני מיון מקוונים ביצוע תהליכי מיון מקוונים (מבחנים שכליים, תעסוקתיים ואישיותיים, לרבות סימולציות קבוצתיות)
							ביצוע מבחני מיון מקוונים ביצוע תהליכי מיון מקוונים (מבחנים שכליים, תעסוקתיים ואישיותיים, לרבות סימולציות קבוצתיות)

במידה שלא יצוינו החודשים בעמודת "מועדי אספקת השירותים", ימנה הניסיון מחודש דצמבר בשנת תחילת מתן השירות עד חודש ינואר בשנת סיום השרות. ניתן להוסיף שורות לטבלה במידת הצורך.

11.6. המציע יצרף מסמך בן עד חמישה עמודי A4, במסגרתו יפרט לגבי המערכת המקוונת בה הוא עושה שימוש והמיועדת לשמש את המשרד במידה והמציע יזכה במכרז, לצורך ניקוד איכות הצעתו.

11.7. המציע יצרף מסמך בן עד עשרים עמודי A4, במסגרתו יפרט לגבי הליך המיון המוצע על ידו, לצורך ניקוד איכות הצעתו.

12. נסיון מקצועי של מנהל תהליך המיון

12.1. הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מצהיר

בשם המציע כי באשר לפרטי המנהל המוצע:

- שם המנהל המוצע _____ (שם מלא) בעל
ת.ז. _____

12.2. השכלה והכשרה:

שם התואר / ההכשרה / ההתמחות	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר/ תעודה

- במידה שהתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר.
- יש לצרף צילום תעודות.
- יש לצרף קו"ח.

12.3. למנהל המוצע נסיון של _____ שנים (יש להשלים) במתן שירותי אבחון ומיון מועמדים למשרות.

12.4. למנהל המוצע נסיון של _____ שנים (יש להשלים) בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות בניהול צוות של _____ עובדים (יש להשלים) בתחום אבחון ומיון מועמדים למשרות.

12.5. המנהל יוכיח כי ניהל שירותי אבחון מועמדים לשלושה לקוחות שונים לפחות, כאשר השירות לכל לקוח בנפרד, עומד בכל התנאים בתנאי סף 12.2.2.4 במצטבר. יש להראות נסיון העולה על הנדרש לצורך ניקוד איכות ההצעה.



פירוט רלוונטי נוסף	מס' המועמדים של הלקוח להם ניתנו שירותי המיון (בממוצע שנתי)	פירוט רכיבי השירות שניתן ללקוח (יש לסמן)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	מס' המועסקים אצל הלקוח	פרטי התקשרות	שם איש קשר	שם הלקוח
		ביצוע מבחני מיון קוגניטיביים, אישיותיים ותעסוקתיים, ביצוע מבחני מיון קוגניטיביים, אישיותיים ותעסוקתיים לתפקידי ניהול						
		ביצוע מבחני מיון קוגניטיביים, אישיותיים ותעסוקתיים, ביצוע מבחני מיון קוגניטיביים, אישיותיים ותעסוקתיים לתפקידי ניהול						
		ביצוע מבחני מיון קוגניטיביים, אישיותיים ותעסוקתיים, ביצוע מבחני מיון קוגניטיביים, אישיותיים ותעסוקתיים לתפקידי ניהול						
		ביצוע מבחני מיון קוגניטיביים, אישיותיים ותעסוקתיים, ביצוע מבחני מיון קוגניטיביים, אישיותיים ותעסוקתיים לתפקידי ניהול						
		ביצוע מבחני מיון קוגניטיביים, אישיותיים ותעסוקתיים, ביצוע מבחני מיון קוגניטיביים, אישיותיים ותעסוקתיים לתפקידי ניהול						

במידה שלא יצוינו החודשים בעמודת "מועדי אספקת השירותים", ימנה הניסיון מחודש
דצמבר בשנת תחילת מתן השירות עד חודש ינואר בשנת סיום השרות.
ניתן להוסיף שורות לטבלה במידת הצורך.

13. פירוט מתקני המיון המוצעים

13.1. המציע יציג ארבעה מתקני מיון העומדים בדרישות תנאי הסף 12.2.3 למכרז
לפחות.

ניתן לצרף קישור אשר באמצעותו יוכל המשרד לצפות בסרטון שיפיק המציע.

פירוט נוסף הרלוונטי להתרשמות המשרד מהמתקנים המוצעים	פירוט חניונים באיזור ומרחקים מהמתקן המוצע	תיאור הקרבה לתחבורה הציבורית וסוגה	תיאור אופן ההנגשה לאנשים עם מוגבלויות	פירוט מס' החדרים והחללים במתקן ושימושם	תיאור המתקן (יש לסמן)	כתובת מלאה (רחוב, מס' רחוב, עיר)	מס"ד
					במתקן ישנן כיתות / חדרי אבחון ממוזגים. חדרי האבחון הינם בעלי גישה לאנשים עם מוגבלויות (כולל חדרי שירותים). המתקן כולל פינת התרעננות הכוללת שתייה חמה וקרה וכן כיבוד קל. המתקן בקרבת תחבורה ציבורית.		1
					במתקן ישנן כיתות / חדרי אבחון ממוזגים. חדרי האבחון הינם בעלי גישה לאנשים עם מוגבלויות (כולל חדרי שירותים). המתקן כולל פינת התרעננות הכוללת שתייה חמה וקרה וכן כיבוד קל. המתקן בקרבת תחבורה ציבורית.		2
					במתקן ישנן כיתות / חדרי אבחון ממוזגים. חדרי האבחון הינם בעלי גישה לאנשים עם מוגבלויות (כולל חדרי שירותים). המתקן כולל פינת התרעננות הכוללת שתייה חמה וקרה וכן כיבוד קל. המתקן בקרבת תחבורה ציבורית.		3
					במתקן ישנן כיתות / חדרי אבחון ממוזגים. חדרי האבחון הינם בעלי גישה לאנשים עם		4

					מוגבלויות (כולל חדרי שירותים). המתקן כולל פינת התרעננות הכוללת שתיה חמה וקרה וכן כיבוד קל. המתקן בקרבת תחבורה ציבורית.		
--	--	--	--	--	--	--	--

הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים.

תאריך	שם החותם בשם המציע	חתימת המציע וחותמת

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
 _____ מספר רישיון
 _____ חתימה וחותמת

נספח א' 1 תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר

מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

תצהיר – עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") בקשר עם מכרז מספר 9/2021 עבור משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן _____

אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח א' 2 אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

רח' מבקר המדינה 2

ירושלים

א.ג.נ.,

אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני, _____, נציג המציע _____, מצהיר בזאת בדבר קיומם של תנאי העבודה החלים על כל עובדי המועסקים על ידי, כי המציע מקיים את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך מסמך זה, ובכללם החוקים המפורטים להלן:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000

- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין), תשנ"ז-1997
- חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001
- המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד
-------	---------	------------

נספח א'3 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

רח' מבקר המדינה 2

ירושלים

א.ג.נ

הנדון: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 9/2021 ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור.
 3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

נספח א'4 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

תצהיר

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ המוסמך להתחייב בשם המציע
מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. הכמויות ו/או הפרטים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. הכמויות ו/או הפרטים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום

מכרז

אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
-------	-----------------------------	-----------------

נספח 5' א' תצהיר בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים

עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל:

mateh.shiluv@economy.gov.il

לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
_____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים
בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

נספח א'6 אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב בשם המציע

אני החתום מטה, עו"ד _____, אשר כתובתו _____, מאשר בזאת כי החתומים על מסמכי מכרז מס' 9/2021 למתן שירותי מיון מועמדים למשרות במשרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור, שפרסם משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור, פרטי החתומים: _____ (מר/גב', ת.ז.), חותמת וחתימה), אשר זיהיתו/הם על פי ת"ז שמספרה _____, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע _____ (שם המציע) וחתימתו/ה/תם מחייבת את המציע.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עורך הדין

נספח א'7 - תצהיר עסק בשליטת אישה

תצהיר

אני החתומה מטה, גב' _____, נושאת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. _____ (להלן: "המציע"), הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושגים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

2. אני מחזיקה בשליטה במציע לבדי / בשיתוף עם _____ ת.ז. _____, _____, _____ ת.ז. _____ (מחקי את המיותר).

- מצורף לתצהירי זה אישור מטעם רואה חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
- 3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עורך הדין

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, גב' _____, שזיהתה עצמה על ידי תעודת זהות מספר _____, ואחרי שהוזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה דלעיל וחתמה עליה בפני.

חתימה

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח א' 8 אישור רואה חשבון – למציע שהינו תאגיד

תאריך: ____/____/____

לכבוד _____ (עורך המכרז)
א.ג.נ.,

הנדון: בעניין מכרז _____ ל _____ (להלן: "המכרז") אישור רואה החשבון בדבר
היעדר הערת "עסק חי"

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

א. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידינו וחוות דעתנו
נחתמה בתאריך _____.

לחילופין: (נא למחוק את המיותר)

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים
וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. חוות הדעת שניתנו לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים
הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים
כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו
של המציע "כעסק חי" (*).

ג. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים
והדוחות הכספיים הסקורים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא
לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי
לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של
המציע "כעסק חי" (**).

(* לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רואי
חשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז
אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל – נוב' 2018.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח ב' הצעת המחיר

(ההצעה המלאה תוכנס למעטפה נפרדת)

אנו הח"מ _____ ו- _____ נושאי ת.ז. מס' _____ ו-מס' _____

מורשי חתימה מטעם _____ הרשום אצל _____

שמספרו _____ (להלן: "המציע").

1. לאחר מילוי ההצעה יש לחתום במקומות המיועדים ולהכניס את המסמך למעטפת המחיר, שהינה מעטפה נפרדת שתוכנס למעטפת ההצעה, בהתאם להוראות המכרז.
2. מודגש, כי אין לציין את הצעת המחיר על גבי מסמכי המכרז, לרבות בעותק הדיגיטלי, אלא רק במסגרת הצעת המחיר אשר תוכנס למעטפה הנפרדת.
3. יובהר, כי התמורה הנדרשת בהצעת המחיר תכלול את כל המרכיבים כגון עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, עלויות כח אדם, נסיעות, ציוד וחומרים, זכויות סוציאליות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לא, ויכללו את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז.
4. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר.
5. התשלום לספק יתבצע בהתאם לביצוע בפועל לשביעות רצון המזמין ובהתאם לתמורה הנקובה ליחידה, מוכפל במספר היחידות שניתנו בפועל.
6. במידה והספק מבחין כי הוא עומד לחרוג ממסגרת השעות שהקציב המשרד לביצוע מטלה מסוימת, עליו לקבל אישור המזמין מראש ובכתב לחריגה זו. היעדר אישור עלול להביא לאי תשלום בגין החריגה.
7. המחיר המוצע יהיה תקף לכל כמות שתוזמן.
8. המציע יגיש את הצעת המחיר שלהלן בלבד, ללא תוספות או מחיקות.
9. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעת מחיר שהוגשה במתכונת שונה, כולל הכנסת תוספות או מחיקות ו/או הצעה שלא מולא בה כל נדרש.
10. הצעת המחיר

רכיב מתומחר	עלות ליחידה ללא מע"מ A	מס' יחידות שנתי מוערך N	עלות סה"כ ללא מע"מ N*A
ביצוע שלב א' בכללותו למועמד לתפקיד ניהולי במכרז פומבי		30	
ביצוע שלב ב' בכללותו למועמד לתפקיד ניהולי במכרז פומבי		20	
ביצוע שלב א' בכללותו למועמד לתפקיד שאינו ניהולי במכרז פומבי		800	
ביצוע שלב ב' בכללותו למועמד לתפקיד שאינו ניהולי במכרז פומבי		600	
ביצוע מיון בכללותו למועמד לתפקיד ניהולי במכרז פנימי		200	
סה"כ ללא מע"מ			
מע"מ 17%			
סה"כ כולל מע"מ (P) – סכום זה ישווה בין המציעים			

על החתום:

_____	_____	_____
תאריך	חותמת המציע	חותמת מורשה חתימה
_____	_____	_____
שם מורשה החתימה	תאריך	חותמת מורשה חתימה
_____	_____	_____
שם מורשה החתימה	תאריך	חותמת מורשה חתימה

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד שכתובתי _____ מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם _____ וכי הי"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

_____	_____
עו"ד	תאריך

נספח ג' הסכם

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ביום _____ בשנת _____

בין:

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

כתובת: רחוב מבקר המדינה 2, ירושלים

(להלן: "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם: _____

כתובת: _____

מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): _____

אצל רשם: _____

באמצעות _____ נושא ת.ז. _____ ו- _____ נושא ת.ז. _____

המוסמכים לחתום בשמו

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

מבוא

הואיל והמשרד פרסם מכרז – מכרז מס' 9/2021 למתן שירותי מיון מועמדים למשרות במשרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור (להלן: "המכרז").

העתק של המכרז מצ"ב כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל ונותן השירותים זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד מיום _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים שפורטו המכרז ובהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו.

העתק של הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מצ"ב כנספח ב' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין נותן השירותים או מי מטעמו, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

והואיל והתחייבות המשרד על פי הסכם זה מתוקצבת בתקנה _____ של תקציב המשרד;

¹ בכלל זה, המכרז כולל גם את תיקוניו, וכן תשובות לשאלות מציעים.

על כן מוסכם בין הצדדים כדלקמן

1. המבוא והסכם זה

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמנה לפרשנות הסכם זה.
- 1.2. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז (על תיקונו, וכן תשובות לשאלות מציעים) ויקרא כיחידה אחת עימו.
- 1.3. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.
- 1.4. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.5. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.
- 1.6. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחול האמור בסעיף 18 למסמכי המכרז.

2. הצהרות הצדדים

- 2.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו על ידי המשרד.
- 2.2. נותן השירותים מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.3. עוד מצהיר נותן השירותים בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.4. נותן השירותים מצהיר ומתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך.
- 2.5. בהתאם להוראת החשב הכללי שמספרה 7.4.1.7, התנהלות מבזה של נותן השירותים בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.

3. היתרים רישיונות ואישורים

- 3.1. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. נותן השירותים מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 3.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 3.3. נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים

בהתאם להסכם זה על נספחיו.

3.4. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים המפורטים בהסכם זה.

4. תקופת ההסכם

4.1. תקופת ההתקשרות במסגרת ההסכם שייחתם עם הזוכה הינה לשנתיים מיום חתימת המשרד על ההסכם.

4.2. למשרד בלבד שמורה זכות הבחירה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות קצובות נוספות עד שנתיים כל אחת, כך שסך תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז **לא תעלה על 5 שנים**, בכפוף לצרכי המשרד, אישור התקציב, מגבלות התקציב, הוראות כל דין לרבות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו מכוחו ושביעות הרצון של נציג המזמין מפעילותו של הזוכה.

4.3. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.

4.4. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

4.5. מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

4.6. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.

4.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

4.8. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

5. מקום ביצוע השירותים, זמן ביצועם ורמתם

5.1. מקום מתן השירותים בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

5.2. זמני מתן השירותים: בהתאם למפורט במפרט המכרז. הרשות בידי המשרד להורות לנותן השירותים לספק את השירותים בזמנים שונים.

5.3. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

5.4. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים במקצועיות, במיומנות ובנאמנות כלפי המשרד תוך הקפדה על האינטרסים של המשרד וענייניו.

5.5. לשם ביצוע השירותים, נותן השירותים מתחייב, בין השאר, כדלקמן:

5.5.1. לקיים פגישות ככל שיידרש עם בעלי התפקידים במשרד או מחוצה לו או עם

5.5.2. להעביר למשרד דו"חות על פי דרישה.

6. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים

6.1. בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים שירותי למתן שירותי מיון מועמדים למשרות במשרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור כמפורט בהסכם זה על נספחיו.

6.2. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו.

6.3. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן לפנות לנותן השירותים באיזה זמן מן הזמנים במסגרת הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא הסכם זה. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.

6.4. ידוע לנותן השירותים כי אין לו בלעדיות במתן השירותים למשרד, וכי המשרד רשאי לקבל את השירותים – כולם או חלקים, מספק אחר, בהתאם לצרכיו שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

6.5. מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן שאינו בלתי משמעותי וזניח, את העלות הכלכלית של מתן השירותים.

6.6. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים נשוא הסכם זה באמצעות חברי הצוות שהוצעו על-ידו בהצעה (להלן – "חברי הצוות").

6.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בזאת כי המשרד יהא רשאי לדרוש את החלפת חברי הצוות ונותן השירותים יהיה חייב להיענות לדרישות המשרד.

6.8. בכל מקרה בו יבקש המציע להחליף איש צוות או במקרה ואין באפשרות איש צוות ליתן השירותים למשרד בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, יהא על נותן השירותים לפנות למשרד בכתב בבקשה לאישורו של איש צוות חדש ע"י המשרד, לפחות 30 יום מראש, המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט.

6.9. על איש הצוות המוצע יהא לעמוד בתנאי הסף הקבועים לאותו איש צוות כמפורט במסמכי המכרז ולקבל ניקוד דומה באמות המידה לניקוד אותו קיבל איש הצוות שאין באפשרותו ליתן שירותים למשרד. ההחלטה אם איש הצוות עומד בדרישות הסף והאם הניקוד שקבל דומה לניקוד אותו קיבל איש הצוות שאין באפשרותו ליתן את השירותים למשרד, הינה בשיקול דעתו המוחלט של המשרד בלבד.

7. פיקוח המשרד

7.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם, לרבות פיקוח על השירותים.

7.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

7.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנוותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

8. העדר זכות ייצוג

8.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נוותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים המפורטים בהסכם זה.

8.2. נוותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

8.3. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

9. העסקת עובדים וקבלני משנה

9.1. העסיק נוותן השירותים עובד/ים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלים של כל חוקי העבודה החלים על העובד/ים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

9.2. מובהר ומודגש בזאת כי למשרד אין זכות להורות לנוותן השירותים להעסיק עובדים מסוימים; וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למשרד מסורה לחלוטין לנוותן השירותים.

9.3. כמו כן מובהר ומוסכם כי המשרד לא יהיה רשאי להורות לנוותן השירותים להפסיק את עבודתו של מי מהעובדים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביהם או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשרד – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי נוותן השירותים.

9.4. נוותן השירותים מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952.

10. שימוש בכלים ובחומרים

10.1. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נוותן השירותים ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

10.2. כל הכלים והחומרים בהם יעשה נוותן השירותים שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

10.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

11. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

11.1. נוותן השירותים רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

11.2. על אף האמור, נוותן השירותים אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

11.3. נוותן השירותים מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עיסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד

11.4. לא יימצא נותן השירותים בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח נותן השירותים על כך מיד לנציג המשרד המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המשרד בנדון.

12. התמורה

12.1. התמורה שישלם המשרד עבור אספקת השירותים לפי הסכם זה על נספחיו תהיה בהתאם להצעת המחיר של נותן השירותים בנספח ב' למכרז ובהתאם לאספקה בפועל.

12.2. היקף ההתקשרות המאושר יקבע בהזמנת הרכש שתחתם על ידי מורשי החתימה.

13. דרך תשלום התמורה

13.1. אחת לחודש יעביר נותן השירותים למשרד חשבון (להלן: "דרישת תשלום"), מלווה בדין וחשבון על השירותים ו/או המוצרים שסופקו על ידו, בהתאם להנחיות אשר יינתנו ע"י הממונה על התקשרות זו.

13.2. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, יחול המנגנון ליישוב מחלוקות, כמפורט להלן בהסכם זה.

13.3. על המשרד להודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדו"ח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

13.4. על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד.

13.5. תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי המשרד, ואושר ע"י נציג המשרד, ייעשה, לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובהתאם להוראות החשב הכללי.

13.6. פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית כמפורט בחוק.

13.7. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.

13.8. לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

13.9. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.

13.10. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לנותן השירותים עקב מתן השירותים.

13.11. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, באמצעות מערכות המשרד.

14. הצמדה

21.9. התמורה תהא צמודה לתעריפי היועצים שמפרסם החשב הכללי בהוראה מס' 13.9.0.2.

21.10. עדכון התעריף ייקבע לפי החודש בו בוצע השירות.

21.11. תאריך הבסיס יהיה מועד החתימה של המשרד על ההסכם.

15. התמורה – סופית ומוחלטת

מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.

16. קיזוז

נותן השירותים מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

17. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הם עובד המשרד

17.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

17.2. היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה, על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

17.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

18. נזיקין

18.1. נותן השירותים ישא באחריות בגין כל נזק שייגרם על ידי נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או המועסקים על ידו מכל סיבה שהיא לכל נזק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

18.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק שייגרמו על ידי נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או המועסקים על ידו לכל נזק כתוצאה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

18.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו על ידי נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או המועסקים על ידו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

19. חובת ביטוח

19.1. נותן השירותים מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים אותם הוא מספק עבור מדינת ישראל ו/או משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

(להלן ביחד: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו.

19.2. ככל ויועסקו על ידי נותן השירותים קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

19.3. נותן השירותים יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

19.4. נותן השירותים יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

19.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

19.6. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

20. זכויות יוצרים

20.1. השירותים שיסופקו על ידי נותני השירותים ותוצאותיהם יהיו קניינו של המשרד.

20.2. ככל שלא יפגע האמור לעיל, התוצרים אשר פותחו במסגרת מתן השירותים על פי המכרז וההסכם שייכים באופן בלעדי למשרד.

20.3. מידע שפותח ע"י נותן השירותים באופן עצמאי וכן רכיבים גנריים, מתודולוגיות, שיטות עבודה, ידע מקצועי, רעיונות, מערכות, מוצרים, נהלי עבודות, תפישות ו/או know how שאינם יחודיים למשרד ושלא פותחו במסגרת מתן השירותים שייכים לספק ו/או לגוף המחזיק בזכויות בגינם על פי חוק.

20.4. למשרד שמורה הזכות לעשות כל שימוש במידע שפותח ע"י נותן השירותים באופן עצמאי וכן ברכיבים גנריים, מתודולוגיות, שיטות עבודה, ידע מקצועי, רעיונות, מערכות, מוצרים, נהלי עבודות, תפישות ו/או know how בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לשם מתן השירותים בהתאם למכרז.

20.5. נותן השירותים לא יהיה רשאי להשתמש בכל חומר שהוכן על ידו לצרכי מתן השירותים, ושולם בגינו ע"י המשרד במסגרת מתן השירותים, לצרכי הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמשרד.

20.6. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה, ובלבד שתשמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

21. שמירת סודיות

21.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע

ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

- 21.2. נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.
- 21.3. המשרד רשאי להורות לנוותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.
- 21.4. נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.
- 21.5. נותן השירותים מתחייב למסור למשרד מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המשרד, ולא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה.
- 21.6. לאחר העברת המידע ואישור המשרד, על הזוכה למחוק את כל המידע שאסף על הגופים המבוקרים במהלך ביצוע ההסכם, באופן שלא יהיה ניתן לשחזור.
- 21.7. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 21.8. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירותים ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.
- 21.9. נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על נספח "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 21.10. נותן השירותים יהיה רשאי להביא לידי לקוחות פוטנציאלים את עצם ההתקשרות עם המזמין בהסכם זה, בכפוף לאמור בסעיף 21 להסכם על כל תתי סעיפיו.

22. נציג המשרד

- 22.1. נציג המשרד לביצוע הסכם זה היא מנהלת אגף א' לביקורת משרדי ממשלה ומוסדות שלטון ו/או מי מטעמה.
- 22.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

23. התניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

24. כתובות והודעות

- 24.1. כתובת נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 24.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנוותן השירותים,

ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

24.3. נותן השירותים ראשי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור.

25. ביקורת

25.1. חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידו, יהיו ראאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

25.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת ראאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

25.3. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.

25.4. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

26. שינוי בהסכם או בתנאים

26.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

26.2. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

26.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת נותן השירותים להסב זכויות או חובות.

26.4. ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא יהיה בהסכמה כשהיא לעצמה, כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ונותן השירותים יישאר אחראי כלפי המשרד, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה. הן נותן השירותים והן המוסב, יהיו חייבים ביחד ולחוד, לקיים ההתחייבויות הנובעות מן ההסכם. הפרת סעיף זה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

26.5. מובהר בזאת כי משמעות העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל נותן השירותים, או העברת 25% בבעלות על נותן השירותים לעניין הסכם זה – כהסבת זכויות לפי הסכם זה.

27. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים

27.1. היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחויביו, ראאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

27.1.1. לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן

השירותים לפי הסכם זה.

27.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

27.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

27.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

28. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה (ובכלל זה המכרז על כל רכיביו) מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

ולראייה באו הצדדים על החתום

נותן השירותים

חשב המשרד

המנהל הכללי

יש לחתום בחתימת יד ובחותמת

אימות חתימה:

אני _____ הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי נותן השירותים _____ רשום בישראל כדין; כי ה"ה _____ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך:

נספח ג' (1) להסכם נספח ביטחון להסכם התקשרות עם הספק**התחייבות הספק (להלן "נותן השירות")**

1. נותן השירות מצהיר בזה כי ידוע לו שכל המידע אשר בידיו ו/או אשר יגיע לידי תוך כדי ביצוע התחייבותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו, הינו חסוי ואסור לפרסום, והוא מתחייב לשמור על כל מידע כאמור בסוד ולא להעבירו או לחשפו בפני שום אדם או גוף.
2. נותן השירות מתחייב לקיים במלואן את הוראות הביטחון המפורטות בנספח הביטחון ולמלא את כל הוראות משרד מבקר המדינה (להלן "המשרד") בנושא בטחון מידע, לגבי כל מידע שיימסר לידו או יובא לידיעתו במסגרת הסכם זה, כדלקמן:
 - א. לנקוט בכל האמצעים הנדרשים, כדי להבטיח, שהמידע לא יגיע לידיעת איש מלבדו ולא לעשות כל מעשה, שיש בו כדי לסכן את ביטחונו של המידע או כדי לאפשר הוצאתו מידי נותן השירות או הגעת המידע עצמו או חלק ממנו או תוכנו לידי מי שאינו מוסמך לכך.
 - ב. להשתמש במידע אך ורק לצורכי מתן שירותי הייעוץ כפי שהוגדרו ולא לעשות בו כל שימוש אחר.
 - ג. להחזיר כל מסמך או מידע מיד עם תום העבודה, לאדם או לגורם ממנו התקבל ולא להשאיר ברשותו כל העתק או תצלום שלו.
 - ד. המידע יימסר מהמשרד לנותן השירות ובחזרה בדואר אלקטרוני או בעותק מודפס. קובץ יישלח בדואר האלקטרוני רק כשהוא מוגן באמצעות סיסמא. עותק מודפס יועבר במעטפה אטומה ועליה יירשמו, בצורה מלאה, ברורה ומדויקת, שמו, תפקידו וכתובתו של עובד המשרד שאליו מיועד המסמך.
 - ה. לצורך השימוש בדואר אלקטרוני יפתח נותן השירות חשבון דואר ייעודי שישמש רק לצורכי עבודתו מול משרד מבקר המדינה. אין לעשות שימוש בחשבון זה מול לקוחות אחרים או שימוש פרטי.
 - ו. נותן השירות מתחייב לערוך את המידע שיתקבל מהמשרד במחשבו הפרטי בלבד. המחשב יימצא בביתו של נותן השירות או במשרדו. הגישה אל המחשב בזמן העבודה תהיה מוגבלת לו עצמו בלבד.
 - ז. במחשבים השרתיים שבהם יועבד המידע ינקטו אמצעי ביטחון כפי שנדרשו ואושרו על ידי אגף הביטחון
 - ח. בזמן העבודה על המידע, יהיה המידע בהשגחתו האישית של נותן השירות. השגחה הינה פיקוח פיזי רצוף וישיר.
 - ט. נותן השירות מתחייב לא לשמור שום עותקים של המידע או חלק ממנו על גבי מצעי זיכרון חיצוניים אחרים. נותן השירות רשאי לשמור תוצרי הייעוץ על הכונן הקשיח עד לפרסומו כדי להיעזר בו למענה למשרד.
 - י. אין להעביר את תוצרי הייעוץ או כל מסמך הנובע מהם לצד שלישי ללא אישור בכתב מהמשרד ולאחר אישור אגף הביטחון במשרד- כולל שירותי אחסון ו/או עיבוד.

3. נותן השרות מתחייב לעבור תהליך התאמה ביטחונית ולחתום על הצהרת סודיות מתאימה (המצורפת בנספח ד' לנספח זה) בהתאם לנוהלי הביטחון של המשרד.
4. נותן השרות מתחייב להציג למשרד, על פי דרישתו, את האמצעים, המצויים בידו ואשר בהם הוא נוקט לאבטחת המידע.
5. נותן השרות מסכים שממונה הביטחון הארצי או מי שהוסמך על ידו (להלן "המנב"ט") יבדוק את הסדרי אבטחת המידע אצל נותן השרות ויוכל לערוך, בכל עת, על פי שיקול דעתו, ובתיאום מראש עם נותן השרות, ביקורות אצל נותן השרות, כולל בדיקת מסמכים של המשרד הנמצאים ברשותו ובדיקה במחשב נותן השרות, לוודא קיום כללי נספח הביטחון. נותן השרות מתחייב להושיט כל סיוע שיידרש לצורך ביקורות אלו.
6. נותן השרות מתחייב להציג או למסור למנב"ט, עפ"י דרישתו, ובאופן מידני, כל מידע או מדיה מגנטית/אופטית המכילים מידע הקשור למשרד.
7. נותן השרות מסכים, כי במקרה של הפרת הנחיות הביטחון בנספח ביטחון זה, יהיו רשאים נציגי המשרד או מי מטעמו לבצע כל בדיקה בביתו או משרדו של נותן השרות ובמחשבו או בכל מקום אחר המשמש לעבודת נותן השרות, על מנת לאתר את כל המידע של המשרד הנמצא ברשות נותן השרות ולהסירו/להוציאו מרשות נותן השרות, אפילו אם יהיה בפעולות אלה כדי להביא לאבדן מידע של נותן השרות או פגיעה בפעילותו.
8. נותן השרות מצהיר בזאת כי הובאו לידיעתו הוראות פרק ז', סעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין התשל"ז-1977, וסעיפים 23 ו-28 לחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958 [נוסח משולב], וכי ידוע לו כי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם יפר את חובתו לשמור על המידע שנמסר לו.
9. נותן השרות מצהיר בזאת כי ידוע לו שקיום התחייבויותיו שלעיל מהווה תנאי יסודי בהתקשרותו עם המשרד וכי הפרה של הוראות אלו תגרור הפסקת עבודה מיידית ועלולה להביא לצעדים משפטיים נגד נותן השרות.

שם	מס' ת"ז	חתימה	תאריך
----	---------	-------	-------

נספח ג(2) להסכם

הצהרה על הסכמה לקיזוז שכ"ט

לכבוד

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

הזוכה מקנה למשרד את הזכות לקיזוז משכ"ט המגיע לו במקרה של הפרת ההסכם או כל מקרה אחר שיצדיק זאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ד'

הצהרת סודיות

אני הח"מ _____, ת"ז _____, מצהיר

ומתחייב בזה כדלקמן:

1. לא לגלות, לא להראות ולא למסור, בין במשך העסקתי כיועץ עבור משרד מבקר המדינה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים ושום מידע הנוגע למשרד או הקשור במישרין או בעקיפין למידע שיימסר לי או לטקסטים שיוגשו לי לעריכה לפי ההסכם שייחתם עמי וכל הקשור בהם, וכן לרכוש המשרד, לעסקיו, לענייניו, ללקוחותיו, לספקיו ולאנשים או לגופים הקשורים בו או הבאים עמו במגע, לרבות, אך בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של המשרד, שיטות עבודה, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים, תכניות, מסמכים וסודות; כל זאת בין שהסודות או המידע האמורים הגיעו אלי כתוצאה ממתן השירותים ובין בדרך אחרת.
2. לא להשתמש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה שנמסרה לי, ובכלל זה העתקת הטקסט בכל דרך שהיא שלא למטרות האמורות.
3. ידוע לי כי על פי סעיף 118 בחוק העונשין, התשל"ז-1977, גילוי מידע שלא לפי סמכות שבדין הוא עברה פלילית.
4. ידוע לי כי פרסום דוח שעל המבקר להגיש או חוות דעת שהכין המבקר לפני המועד שבו הותר לפרסום הוא עברה פלילית.
5. ידוע לי כי הצהרה זו אינה באה במקום נספח הביטחון שעליו חתמתי בנפרד, אלא מתווספת אליו.

חתימה

תאריך