



משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור
יחידת הרכש

מכרז 49/2020
למתן שירותי ייעוץ לביקורות בתחום הגנת מידע וסייבר

המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 27.12.2020 שעה 15:00

בתיבת המכרזים הנמצאת ברחוב מבקר המדינה 2 –
ירושלים או בלשכת תל אביב ברחוב הארבעה 19 תל אביב
קומה 13.

מדינת ישראל
משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור
מכרז מס' 49/2020
למתן שירותי ייעוץ בתחום הגנת מידע וסייבר

1. רקע

1.1. משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור (להלן - המשרד) מפרסם מדי שנה דוחות ביקורת העוסקים במגוון נושאים ובהם היבטי יעילות וחסכון, טיב מתן שירות, תקינות מכרזים והתקשרויות וכן הגנת מידע וסייבר. נושאים אלו נבחנים במגוון תחומים ובהם תחומי כלכלה ותשתיות לאומית, תחומי השלטון המקומי, תחומי פעילות מערכת הביטחון, תחומי חברה ורווחה ותחומי הפעילות של משרדי הממשלה ומוסדות שלטון.

1.2. הביקורת מתקיימת, בין היתר, על משרדי ממשלה, תאגידים ציבוריים, חברות ממשלתיות והשלטון המקומי.

1.3. מטלת ביקורת היא פרויקט מתוחם בזמן המבוצע על ידי צוות בתוך משרד מבקר המדינה, שמטרתו הפקת דוח ביקורת ובו ממצאים והמלצות לשיפור ותיקון המצב הקיים.

1.4. בתכנית הביקורת של המשרד נקבעים שלבי העבודה, לוחות הזמנים והנחיות לבדיקת נושאי משנה. הביקורת נעשית על ידי מנהלי הביקורת, רכזי הביקורת והממונים על האגפים ועל חטיבות הביקורת.

1.5. משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור, פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום הגנת המידע והסייבר בגופים המבוקרים (להלן - בתחום הסייבר או בתחום הגנת המידע והסייבר), בשני אשכולות:

1.5.1. **אשכול מס' 1 - ליווי וייעוץ בביקורות בתחום הסייבר בגופים מבוקרים** – באשכול זה מעוניין המשרד לבחור עד **ארבעה זוכים**.

1.5.2. **אשכול מס' 2 - ביצוע מבדקי חדירה בגופים מבוקרים** - באשכול זה מעוניין המשרד לבחור עד **שלושה זוכים**.

1.6. אין מניעה למציע להגיש הצעה ליותר מאשכול אחד ולזכות ביותר מאשכול אחד.

1.7. כל ספק שיזכה בכל אשכול, יידרש למתן שירות בהתאם להוראות המכרז להלן, בתחומים המפורטים להלן, ובהתאם להנחיות המשרד.

1.8. כאמור לעיל, המשרד מעוניין לבחור יותר מזוכה אחד בכל אשכול.

1.9. במידה ויבחר המשרד ביותר מזוכה אחד, המשרד יחלק את העבודה בין הזוכים בהתאם להוראות שלהלן:

1.9.1. עבודה הראשונה תימסר לספק אשר נוקד בניקוד המשוקלל (איכות ומחיר) הגבוה ביותר מבין הזוכים, העבודה השנייה תימסר לספק אשר נוקד בניקוד המשוקלל (איכות ומחיר) השני בדירוג, וכך הלאה. חלוקת העבודות תיעשה בסבב מחזורי

1.9.2. במידה ויחליט המשרד כי לספק בעל הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, ניגוד עניינים לביצוע עבודה מסוימת (כדוגמת עבודה שוטפת עם הגוף המבוקר בגינו נדרש השירות), תועבר העבודה לזוכה שנוקד במקום השני.

1.9.3. במידה ויחליט המשרד כי גם לזוכה זה ניגוד עניינים למתן השירות, תועבר העבודה לזוכה הבא וכן הלאה.

1.10. יובהר, כי המשרד רשאי בהתאם לשיקול דעתו לקבוע מתווה שונה לחלוקת העבודה בין הזוכים, לרבות פיצול העבודה בין זוכים ו/או כל מתווה אחר אשר יבטיח לדעת המשרד את מתן השירות ברמה הגבוהה ביותר וכנדרש, והכל בכפוף לעקרון השוויון.

2. הגדרות

- 2.1. "המזמין" או "המשרד" - משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור.
- 2.2. "הממונה" - הגב' רות זקן, סגנית מנהל אגף התכנון, אסטרטגיה ובקרה ו/או מי מטעמה.
- 2.3. "המכרז" - מכרז מספר 49/2020 למתן שירותי ייעוץ בתחום הגנת מידע וסייבר, מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
- 2.4. "מציע" - ספק המעוניין להגיש הצעה למכרז זה ולספק את השירותים המפורטים.
- 2.5. "זוכה" או "ספק" - מציע אשר הצעתו נבחרה על ידי ועדת המכרזים המשרדית לספק את השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה.
- 2.6. "גוף ציבורי" - גוף המנוי בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ולרבות רשויות מקומיות ומועצות איזוריות.
- 2.7. "גוף מבוקר" - כל גוף המנוי ברשימה בקישור הבא:

<https://www.mevaker.gov.il/he/About/Pages/GufimMevukarim.aspx>

- 2.8. "השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר" - תארים אקדמאים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל אשר קיבל את אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג, אשר קיבל את אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
- 2.9. "הגדרה כללית" - כל התייחסות הנוגעת לבעלי התפקידים במכרז מופנית לשני המינים, השימוש בלשון זכר / נקבה נעשה לשם הנוחות בלבד.
- 2.10. "שנים אחרונות" - הספירה מתייחסת לשנים מהמועד האחרון להגשת הצעה למכרז, אלא אם כן מצוין אחרת.

3. פרוט השירותים הנדרשים:

להלן פירוט השירותים הנדרשים בהתאם לאשכולות במכרז זה.

3.1. אשכול מס' 1 - ליווי וייעוץ בביקורות בתחום הגנת מידע וסייבר

3.1.1. ליווי וייעוץ מקצועי למטלות ביקורת בתחום הגנת מידע וסייבר

פירוט הדרישות ביחס לליווי מטלה:

- 3.1.1.1. סיוע בבניית תכנית ביקורת בתחומי הסייבר.
- 3.1.1.2. השתתפות בפגישות ייעוץ עם צוותי ביקורת וליווי צוותי ביקורת בפגישות עם גופים מבוקרים.
- 3.1.1.3. סקירת מסמכים שנכתבו בנוגע למערכות מידע של גופים מבוקרים, ניתוחם והסקת מסקנות מניתוח זה. למשל, ניתוח מסמכים הנוגעים לסקרי סיכונים, לתוכניות לטיפול בסיכונים, למעקב אחר הטיפול ולבדיקות חוסן שבוצעו לגבי מערכות מידע.
- 3.1.1.4. ליווי וסיוע לצוותי ביקורת בשילוב ממצאים בדוח ביקורת וגיבוש המלצות לתיקון ליקויים.
- 3.1.1.5. מתן חוות דעת מקצועית בסוגיות בתחום הגנת הסייבר וכן ניתוח סקרי סיכונים של גופים מבוקרים.
- 3.1.1.6. ביקורת על קיומה של אסטרטגיה ארגונית בתחום הגנת המידע והסייבר - קביעת האסטרטגיה, תכנית עבודה רב שנתית ונהלים, תקציב, פיקוח ובקרה עליה.

3.1.1.7. ביקורת ציות - עמידה בתקני אבטחת מידע והנחיות מקצועיות של גורמים מאסדרים, לרבות תקנות הגנת הפרטיות ו-GDPR.

3.1.2. בדיקת עמידה באסטרטגיה ארגונית

3.1.2.1. סיוע בביקורת בתחום הגנה על המידע (הצפנה, ניהול הרשאות).

3.1.2.2. סיוע בביקורת בתחום טיפול באירועים (איתור, תגובה) - לרבות זיהוי ואיתור, התמודדות ותגובה, ותהליך הפקת לקחים.

3.1.2.3. סיוע בביקורת בתחום תרגול אירועי התקפות סייבר - תכנון, תיעוד התרגיל, התמודדות והפקת לקחים על סמך תרחישים שונים.

3.1.2.4. סיוע בביקורת בתחום התאוששות מאסון (DRP) ורציפות עסקית (BCP).

3.1.2.5. סיוע בביקורת על תחום ההגנה הפיזית, הגנה מחדירה וניטור.

3.1.2.6. סיוע בביקורת בתחום הגנה מפני תוכנות זדוניות.

3.1.2.7. סיוע בביקורת בתחום עבודה מרחוק ועבודה בענן - קביעת מסגרת העבודה, קיומם של נהלים והנחיות ואכיפתם.

3.1.2.8. סיוע בביקורת בתחום שרשראות האספקה - מיפוי ספקי הארגון, תהליך הערכת הסיכונים וניתוחו.

3.1.2.9. מודעות והדרכות עובדים - ביקורת אסטרטגיית הארגון להעלאת מודעות העובדים לסיכונים סייבר, בניית תכנית עבודה, יישומה וניתוח של עמידה ביעדי התכנית.

3.1.3. ביקורת על סקר סיכונים בתחום הגנת המידע והסייבר - אפליקטיבי ותשתיתי

סקר סיכונים הוא מכלול הפעולות המבוצעות למיפוי סיכונים העלולים לפגוע בארגון לעמוד ביעדיו ובמטרותיו. תהליך הסקר כולל בין היתר, מיפוי היעדים והפעילויות, מיפוי כלל הסיכונים כולל הליך דירוג הסיכונים של הארגון תוך בחינת הבקורות הקיימות והכנת מפת סיכונים.

תהליך מיפוי הסיכונים יכול להתייחס לארגון כולו, לארגון בהקמה, לפרויקט ייעודי, לנושא ייחודי או להקשר ייחודי כפי שיוגדר בעת הזמנת העבודה.

להלן פירוט הדרישות ביחס לסקר הסיכונים:

3.1.3.1. בדיקת קיום סקר סיכונים סייבר לתכנית עבודה שנתית ורב שנתית, למערכות ולתשתיות תקשוב בהתאם למיפוי הסיכונים הרלוונטיים בארגונים הנבדקים.

3.1.3.2. בדיקת תהליכי סיווג ניהול והגנה על נכסי מידע.

3.2. אשכול מס' 2 - ביצוע מבדקי חדירה

מבדקי החדירה יבוצעו על ידי הספק בתצורות שייקבעו ויתואמו עם הגופים המבוקרים במסגרת הביקורת הדרישות כוללות:

3.2.1. תכנון המבדקים במשותף עם צוות הביקורת והגדרת המערכות שבהן יבוצעו המבדקים בהתאם למיפוי הסיכונים הרלוונטיים בארגון.

3.2.2. ביצוע מבדקי חדירות אפליקטיביים ותשתיתיים למערכות החומרה והתוכנה הנפוצים שבשימוש הגופים מבוקרים.

3.2.3. ביקורות הגנה בסייבר וביקורות זליגת מידע.

3.2.4. חיקוי פעולות פריצה יזומות ממקור "ידידותי".

3.2.5. סריקת פגיעויות Vulnerabilities .

3.3. המזמין רשאי להוסיף שירותים על האמור לעיל בכל אשכול ובלבד שמדובר בייעוץ בתחום הגנת המידע והסייבר, ובתעריף כפי שיקבע בהצעה הזוכה כאמור בסעיף 14.3.2 להלן. במידה והשירות הנוסף המבוקש כלול ברשימת השירותים בהודעת המכרז מרכזי "הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה" התעריף בגין שירותים אלו יהא התעריף הקבוע שם, תוך החלת הנחה מתוך התעריף בהתאם לשיעור ההנחה אותו ציין הספק בהצעתו למכרז זה.

4. הנחיות כלליות:

4.1. המשרד רשאי לדרוש העמדת חברי צוות נוספים על הנדרש במכרז זה. על חברי הצוות הנוספים לעמוד לכל הפחות בתנאי הסף המקצועיים הנדרשים עבור אותו חבר צוות באשכול הרלוונטי.

4.2. אין מניעה כי חברי הצוות לא יהיו מועסקים על ידי המציע כשכירים במועד הגשת ההצעה ו/או מתן השירות. עם זאת מובהר, כי על הספק חלה אחריות מלאה להסדיר את התקשרותו עם נותני שירות שאינם מועסקים על ידו כשכירים וכן על כל נותן שירות לעמוד במלוא דרישות המכרז והמשרד, לרבות דרישות סודיות, ניגוד עניינים וכיוצ"ב. כמו"כ מובהר כי אין ולא יהיו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין נותני השירותים שייבחרו במכרז זה.

4.3. טרם ביצוע כל משימה, המשרד יעביר לספק הזוכה תכנית עבודה המפרטת שעות מאושרות לביצוע לכל איש צוות של הספק הזוכה.

4.4. לא יבוצע תשלום בגין חריגה מהשעות שאושרו, מבלי שהתקבל לכך אישור המשרד מראש.

4.5. המשרד צופה את היקף העבודה המפורט להלן. מודגש למען הסר ספק, כי מדובר בהערכה בלבד. אין האמור להלן מהווה התחייבות כלשהי להיקף מסויים של שירותים, והמשרד יזמין שירותים בהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו הבלעדי.

4.5.1. המשרד צופה כי יזדקק לשירותי ייעוץ של הספקים לליווי של כ- 15 ביקורות לשנה.

4.5.2. המשרד מעריך כי מבין 15 הביקורות, לכ- 10 ביקורות יידרשו שירותים מהזוכים באשכול מס' 1, ולכחמש ביקורות באשכול מס' 2.

4.5.3. מס' השעות המשוער לייעוץ לכל מטלת ביקורת יהיה בין 100 ל- 250.

4.6. מובהר, כי אין המשרד מתחייב להיקף עבודה מסויים וכי בכל מקרה תשולם תמורה רק עבור ביצוע הייעוץ בפועל.

5. לוח זמנים

5.1. מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה: 3.12.2020.

5.2. מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה על ידי המשרד: 10.12.2020.

5.3. מועד אחרון להגשת הצעות: עד ה- 27.12.2020 השעה 15:00.

5.4. המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של המשרד ובאחריות המציעים לוודא כי הם מעודכנים בכל הפרסומים באתר האינטרנט טרם תום המועד להגשת ההצעות.

6. תקופת ההתקשרות

6.1. תקופת ההתקשרות במסגרת ההסכם שייחתם עם כל זוכה, הינה לשנה אחת מיום חתימת המשרד על ההסכם.

6.2. למשרד בלבד שמורה זכות הבחירה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות קצובות נוספות עד שנתיים כל אחת, כך שסך תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז **לא תעלה על 5 שנים**, בכפוף לצרכי המשרד, אישור התקציב, מגבלות התקציב, הוראות כל דין לרבות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו מכוחו ושביעות הרצון של נציג המזמין מפעילותו של הזוכה.

6.3. הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה בהודעה בכתב של מורשי החתימה מטעם המשרד.

6.4. מובהר, כי אין המשרד מתחייב להיקף עבודה מסויים בתקופות הקצובות וכי בכל מקרה תשולם תמורה רק עבור ביצוע הייעוץ בפועל.

7. פיקוח המשרד

7.1. המציע יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם בעקבותיו, לרבות פיקוח על השירותים שהמשרד מממן.

7.2. הזוכה יעביר בסוף כל חודש לממונה או למי מטעמו דו"ח ובו פירוט מספר השעות שבהן עבד במתן הייעוץ ותכולתן.

7.3. המציע יתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.

8. ניגוד עניינים וסודיות

8.1. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים ו/או לקבל הצעה ולקבוע הגבלות ביחס למתן השירות, הכל בהתאם לשיקול דעת הוועדה.

8.2. המציע יפרט בסעיף 5 לחוברת ההצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גופים מבוקרים, עם משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור או עם עובדיו וגורמים אחרים, **במועד הגשת ההצעה ובמהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעות וכן במשך תקופת ההתקשרות (ככל שהמציע הופך לזוכה)**, העלולים ליצור ניגוד עניינים עם מתן שירותיו למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע).

את רשימת הגופים המבוקרים ניתן למצוא בקישור הבא:

<https://www.mevaker.gov.il/he/About/Pages/GufimMevukarim.aspx>

מודגש, כי קשרי עבודה עם גופים מבוקרים אינה מונעת ממציעים את הגשת ההצעה, אך היא עשויה להטיל הגבלה על מתן שירותים בגופים אלו.

8.3. כל עובד או מי מטעמו של המציע, יחתום טרם תחילת עבודתו במסגרת התקשרות זו על הצהרת סודיות. לא תחל העסקתו של עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות.

8.4. הזוכה במכרז, עובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע ההסכם או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.

8.5. בסיום ההסכם עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למשרד או למי שהמשרד יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע ההסכם. לאחר העברת המידע ואישור המשרד, על הזוכה למחוק את כל המידע שאסף על הגופים המבוקרים במהלך ביצוע ההסכם, באופן שלא יהיה ניתן לשחזור.

8.6. מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המזמין ע"י חילוט הערבות הבנקאית שימציא למשרד לביצוע ההסכם. בנוסף על חילוט הערבות, המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.

8.7. יובהר כי כל האמור במכרז זה, ובכלל זאת בסעיף זה בעניין ניגוד עניינים ושמירה על סודיות, מתייחס הן למציע או ליועץ, לפי העניין, והן למי מטעמו שיעסוק בנושא מכרז זה.

9. שאלות, הבהרות, תשובות

9.1. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד, לדוא"ל eran_zad@mevaker.gov.il, עד לא יאוחר מהמועד הנקוב בסעיף 5.1 לעיל, ולהפנותן לנציג המזמין, מר ערן צדוק מנהל הרכש. יש לוודא קבלת הפנייה.

9.2. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
הפנייה תועבר במסמך "word" **בלבד** ובמבנה הבא:

| מס' השאלה | עמוד במכרז | סעיף | נוסח השאלה |
|-----------|------------|------|------------|
|-----------|------------|------|------------|

המשרד רשאי שלא להשיב לשאלות שלא יוגשו כמבוקש לעיל.

- 9.3. שאלות שיופנו בעל-פה או בטלפון לא ייענו ולא יחייבו את המשרד.
- 9.4. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד.
- 9.5. אין לבצע שינויים במסמכי המכרז. ביצוע שינויים במסמכי המכרז, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 9.6. לא יתקבלו שאלות לאחר המועד שצוין לעיל.
- 9.7. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או במסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מנוע מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 9.8. תשובות יפורסמו באתר האינטרנט שכתובתו www.mevaker.gov.il תחת הכותרת "מידע שימושי" - "מכרזים".
- 9.9. התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 9.10. **על המציעים החובה להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז.**

10. נוסח הגשת ההצעה:

- 10.1. על המציעים להגיש את ההצעות במעטפה חתומה הנושאת את מספר ושם המכרז בלבד. את ההצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן **ולפי פירוט זה בלבד**. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל.
- 10.2. על המעטפה להכיל שלושה עותקים מלאים של ההצעה - שני עותקים מודפסים (מקור והעתק), **כרוכים או ערוכים בקלסר** (להלן: **עותקים "קשיחים"**) והעתק אחד בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק או דיסק און קי). **מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.**
- 10.3. העותק הקשיח יכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, האחת ובה הצעת המחיר בלבד, והשנייה ובה שאר פרטי ההצעה. **אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך.**

10.4. את נספח הצעת המחיר יש להגיש רק במעטפה נפרדת וסגורה ללא סימני זיהוי ועליה יירשם "הצעת המחיר" ומספר המכרז בלבד.

10.5. בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעה המופיעה על גבי העתק ו/או בעותק הדיגיטלי, יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".

10.6. ועדת המכרזים תפסול על הסף הצעת מציע אשר הצעת המחיר מטעמו לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת ו/או במקרה שהצעת המחיר תכלול בעותק הדיגיטלי.

האמור לעיל לא יחול במידה והצעות המחיר בכל ההצעות שעמדו בתנאי הסף לא הוגשו במעטפה נפרדת.

10.7. עותק מלא של ההצעה כולל את כל מסמכי ההצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי הפנייה בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שהתקבל מהמשרד בהקשר למכרז מס' 49/2020.

10.8. ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במלואה. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.

10.9. על עמודי ומסמכי ההצעה להיות ממוספרים.

10.10. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.

10.11. חתימה על מסמכי ההצעה:

10.11.1. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בראשי תיבות של המורשה לחתום מטעמו.

10.11.2. בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעמו בצירוף חותמת המציע.

10.12. הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:

10.12.1. על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של הצעה.

10.12.2. על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחתימות המציע במקומות הנדרשים.

10.12.3. העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה (למעט הצעת המחיר), על נספחיה בפורמט PDF.

10.12.4. על מציע לוודא שהעתק הדיגיטלי קריא וברור.

10.12.5. מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.

11. הנחיות להגשת הצעות

11.1. את חומר המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט שכתובתו: www.mevaker.gov.il, תחת הכותרת "מידע שימושי" – "מכרזים".

11.2. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז הוא כנקוב בסעיף 5.3 לעיל.

11.3. את ההצעות יש להגיש במעטפות סגורות הנושאות את מספר ושם המכרז בלבד ללא סימני זיהוי של המציע, לתיבת המכרזים של משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור, רחוב מבקר המדינה 2 בירושלים או בלשכת תל אביב ברח הארבעה 19 תל אביב קומה 13.

11.4. יש להחתים את המעטפה על ידי השומר בכניסה לבניין (תאריך ושעה).

11.5. יתכנו קשיים בנגישות למשרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור ו/או במציאת מקום חניה. מוצע למציעים להיערך לכך בהתאם.

11.6. הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

12. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

התנאים המוקדמים - תנאי הסף הרשומים להלן - מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והם מצטברים.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל על הסף. עם זאת, לוודת המכרזים או מי מטעמה יש סמכות לאפשר השלמת מסמכים ותיקונים, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. במקרים חריגים מאוד ומטעמים שירשמו, ועדת המכרזים תהיה רשאית לערוך תיקונים בתנאי הסף.

על המציע בעצמו (אלא אם נאמר במפורש אחרת) לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף זה.

אין מניעה להציג את אותם חברי הצוות בהצעה עבור מס' אשכולות.

לא ניתן להציג חבר צוות של מציע מסויים, כחבר צוות (בכל תפקיד) אצל מציעים אחרים.

במקרה שבו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים במכרז ושבועברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמה התאגדות מציע מעוסק מורשה לחברה, רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המשרד.

12.1. תנאי סף מנהליים:

על כל המציעים (ללא קשר לאשכול עבורו מוגשת הצעה) – לעמוד בתנאי הסף המנהליים שלהלן בכללותם.

12.1.1. המציע הינו תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות) ו/או יחיד שהינו עוסק מורשה.

12.1.2. קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:

12.1.2.1. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

12.1.2.2. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

12.1.3. ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

12.1.4. המציע מקיים את החקיקה בתחום העסקת עובדים.

12.1.5. המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.

12.1.6. המציע יעשה שימוש בתוכנות מקוריות.

12.1.7. המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

12.1.8. אין חשש לקיומו של המציע כעסק חי- במידה והמציע תאגיד.

12.2. תנאי סף מקצועיים:

12.2.1 תנאי סף למציעים בכל האשכולות

- 12.2.1.1 למציע ותק של שלוש שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ בתחום הסייבר.
- 12.2.1.2 ראש הצוות או חבר בצוות מחזיק בהכשר בטחוני מהשב"כ (סיווג 2).
- 12.2.1.3 למציע ניסיון במתן ייעוץ בתחום הסייבר לחמישה לקוחות שונים לפחות, במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, כאשר השירות לכל לקוח בנפרד כלל את המרכיבים הבאים במצטבר:
 - 12.2.1.3.1 שני לקוחות לפחות הינם גופים ציבוריים כהגדרתם בסעיף 2.6 למכרז.
 - מעבר לכך, במידה ולקוח אינו גוף ציבורי, על הלקוח להעסיק 100 עובדים לפחות.
 - 12.2.1.3.2 השירות לכל לקוח נמשך שנה לפחות ובהיקף מינימאלי של 300 שעות עבודה עבור לקוח בודד.
 - 12.2.1.3.3 השירות לכל לקוח כלל ארבעה רכיבים לפחות מהאמור להלן:
 - 12.2.1.3.3.1 מתן חוות דעת מקצועית בסוגיות בתחום הגנת הסייבר.
 - 12.2.1.3.3.2 בניית סקרי סיכונים בתחום הגנת מידע וסייבר.
 - 12.2.1.3.3.3 ניתוח סקרי סיכונים בתחום הגנת מידע וסייבר.
 - 12.2.1.3.3.4 בנייה של אסטרטגיה ארגונית בתחום הגנת המידע והסייבר ולרבות - קביעת האסטרטגיה, תכנית עבודה רב שנתית ונהלים, תקציב, פיקוח ובקרה עליה.
 - 12.2.1.3.3.5 ביצוע ביקורת ציות בתחום הגנת מידע וסייבר.
 - 12.2.1.3.3.6 ביצוע ביקורות אצל הלקוח לצורך בחינת עמידה באסטרטגיה הארגונית בתחום הגנת המידע.
 - 12.2.1.3.3.7 גיבוש תכנית עבודה הנגזרת מניתוח תוצאות סקר סיכונים ללקוח.
 - 12.2.1.3.4 עבור לקוח אחד לפחות ביצע המציע מבדקי חדירה.

12.2.2 תנאי סף לצוות המוצע, למציעים עבור אשכול מס' 1 - לוי וייעוץ בתחום הסייבר

12.2.2.1 תנאי סף לראש הצוות

- 12.2.2.1.1 לראש הצוות הסמכה אחת לפחות מהרשימה הבאה:
CISA, CISSP, CSSA, CEH, CRISC, CISM, CCSP וכן הסמכות חלופיות דומות במהותן להסמכות המנויות בסעיף זה, אשר מקורן בארצות הברית או באחת ממדינות ה-OECD.
החלטה בעניין כשירות ההסמכות החלופיות כאמור נתונה לשיקול הדעת הבלעדי של ועדת המכרזים או מי מטעמה.

לחילופין -

תואר אקדמי במדעי המחשב או במערכות מידע או בהנדסת תוכנה או בהנדסת מחשבים ובנוסף קורסים או הכשרות בתחום הגנת סייבר בהיקף כולל של 200 שעות לפחות.

12.2.2.1.2. לראש הצוות ניסיון של חמש שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ בתחום הגנת מידע וסייבר.

12.2.2.1.3. לראש הצוות ניסיון במתן ייעוץ בתחום הגנת מידע וסייבר לחמישה לקוחות שונים לפחות, במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, כאשר השירות לכל לקוח בנפרד כלל את המרכיבים הבאים במצטבר:

12.2.2.1.3.1. שני לקוחות לפחות הינם גופים ציבוריים כהגדרתם בסעיף 2.6 למכרז.

מעבר לכך, במידה ולקוח אינו גוף ציבורי, על הלקוח להעסיק 100 עובדים לפחות.

12.2.2.1.3.2. השירות לכל לקוח נמשך שנה לפחות ובהיקף מינימאלי של 300 שעות עבודה עבור לקוח בודד.

12.2.2.1.3.3. השירות לכל לקוח כלל את **כלל המרכיבים** שלהלן:

12.2.2.1.3.3.1. מתן חוות דעת מקצועית בסוגיות בתחום הגנת הסייבר.

12.2.2.1.3.3.2. בניית סקרי סיכונים.

12.2.2.1.3.3.3. בנייה של אסטרטגיה ארגונית בתחום הגנת המידע והסייבר ולרבות - קביעת האסטרטגיה, תכנית עבודה רב שנתית ונהלים, תקציב, פיקוח ובקרה עליה.

12.2.2.1.3.3.4. ביצוע ביקורות אצל הלקוח לצורך בחינת עמידה באסטרטגיה הארגונית בתחום הגנת המידע.

12.2.2.1.3.3.5. גיבוש תכנית עבודה הנגזרת מניתוח תוצאות סקר סיכונים ללקוח.

12.2.2.1.4. לראש הצוות ניסיון של שלוש שנים לפחות בניהול של שני עובדים לפחות.

12.2.2.2. תנאי סף לחברי צוות

יש להציג שני חברי צוות במענה לאשכול זה, אשר כל אחד מהם בנפרד עומד בתנאים הבאים במצטבר.

במידה ויוצגו יותר משני חברי צוות, המשרד יבדוק רק את שני חברי הצוות שהוצגו ראשונים בסדר כרונולוגי בחוברת ההצעה, ויתעלם מיתר חברי הצוות המוצגים, גם במידה וחברי הצוות שנבדקו יימצאו כלא עומדים בתנאי הסף.

12.2.2.2.1. לכל חבר צוות הסמכה בקורס אחד לפחות מהקורסים הבאים:

CISA, CISSP, CSSA, CEH, CRISC, CISM, CCSP

12.2.2.2.2. לחבר צוות ניסיון של שלוש שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ בתחום הסייבר.

12.2.2.2.3. לחבר צוות ניסיון במתן ייעוץ בתחום הסייבר לשלושה לקוחות שונים לפחות, במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, כאשר השירות לכל לקוח בנפרד כלל את המרכיבים הבאים במצטבר:

12.2.2.2.4. הלקוח הינו גוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 2.6 למכרז או גוף פרטי המעסיק 100 עובדים לפחות.

12.2.2.2.5. השירות ללקוח נמשך שנה לפחות ובהיקף מינימאלי של 100 שעות עבודה עבור לקוח בודד.

12.2.2.2.6. השירות ללקוח כלל **חמישה** רכיבים לפחות מהאמור להלן:

12.2.2.2.6.1.1. מתן חוות דעת מקצועית בסוגיות בתחום הגנת הסייבר.

12.2.2.2.6.1.2. בניית סקרי סיכונים.

12.2.2.2.6.1.3. ניתוח סקרי סיכונים.

12.2.2.2.6.1.4. בנייה של אסטרטגיה ארגונית בתחום הגנת המידע והסייבר ולרבות - קביעת האסטרטגיה, תכנית עבודה רב שנתית ונהלים, תקציב, פיקוח ובקרה עליה.

12.2.2.2.6.1.5. ביצוע ביקורת ציות.

12.2.2.2.6.1.6. ביצוע ביקורות אצל הלקוח לצורך בחינת עמידה באסטרטגיה הארגונית בתחום הגנת המידע.

12.2.2.2.6.1.7. גיבוש תכנית עבודה הנגזרת מניתוח תוצאות סקר סיכונים ללקוח.

12.2.3. תנאי סף לצוות המוצע למציעים עבור אשכול מס' 2 - ביצוע מבדקי חדירה

12.2.3.1. תנאי סף לראש הצוות

12.2.3.1.1. לראש הצוות הסמכה אחת לפחות מהרשימה הבאה:

CISA, CISSP, CSSA, CEH, CRISC, CISM, CCSP וכן הסמכות חלופיות דומות במהותן להסמכות המנויות בסעיף זה, אשר מקורן בארצות הברית או באחת ממדינות ה-OECD.

החלטה בעניין כשירות ההסמכות החלופיות כאמור נתונה לשיקול הדעת הבלעדי של ועדת המכרזים או מי מטעמה.

לחילופין -

תואר אקדמי במדעי המחשב או במערכות מידע או בהנדסת תוכנה או בהנדסת מחשבים ובנוסף קורסים או הכשרות בתחום הגנת סייבר בהיקף כולל של 200 שעות לפחות.

12.2.3.1.2. לראש הצוות ניסיון של חמש שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ בתחום הסייבר.

12.2.3.1.3. לראש הצוות ניסיון בביצוע מבדקי חדירה לחמישה לקוחות שונים לפחות, במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, כאשר השירות לכל לקוח בנפרד כלל את המרכיבים הבאים במצטבר:

12.2.3.1.3.1. שני לקוחות לפחות הינם גופים ציבוריים כהגדרתם בסעיף 2.6 למכרז.

מעבר לכך, במידה ולקוח אינו גוף ציבורי, על הלקוח להעסיק 100 עובדים לפחות.

12.2.3.1.3.2. השירות לכל לקוח כלל את כלל הרכיבים שלהלן:

12.2.3.1.3.2.1. תכנון המבדקים והגדרת המערכות שבהן יבוצעו המבדקים, בהתאם למיפוי הסיכונים הרלוונטים אצל הלקוח.

12.2.3.1.3.2.2. ביצוע מבדקי חדירות אפליקטיביים ותשתיתיים למערכות החומרה והתוכנה הנפוצים שבשימוש הלקוח.

12.2.3.1.3.2.3. ביקורות הגנה בסייבר - ביקורות זליגת מידע.

12.2.3.1.3.2.4. חיקוי פעולות פריצה יזומות ממקור "ידידותי".

12.2.3.1.3.2.5. סריקת פגיעויות Vulnerabilities

12.2.3.1.4. לראש הצוות המוצע ניסיון של שלוש שנים לפחות בניהול של שני עובדים לפחות.

12.2.3.2. תנאי סף לחבר צוות

יש להציג חבר צוות אחד במענה לאשכול זה.

במידה ויוצג יותר מחבר צוות אחד, המשרד יבדוק רק את חבר הצוות שהוצג ראשון בסדר כרונולוגי בחוברת ההצעה, ויתעלם מיתר חברי הצוות המוצגים, גם במידה וחבר הצוות שנבדק ימצא כלא עומדים בתנאי הסף.

12.2.3.2.1. לחבר הצוות הסמכה בקורס אחד לפחות מהקורסים הבאים:

CISA, CISSP, CSSA, CEH, CRISC, CISM, CCSP

12.2.3.2.2. לחבר הצוות ניסיון של שלוש שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ בתחום הסייבר.

12.2.3.2.3. לחבר הצוות ניסיון בביצוע מבדקי חדירה לשלושה לקוחות לפחות, במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, כאשר השירות לכל לקוח בנפרד כלל את המרכיבים הבאים במצטבר:

12.2.3.2.3.1. הלקוח הינו גוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 2.6 למכרז או גוף פרטי המעסיק 100 עובדים לפחות.

12.2.3.2.3.2. השירות לכל לקוח כלל שלושה לפחות מהרכיבים שלהלן:

12.2.3.2.3.2.1. תכנון המבדקים והגדרת המערכות שבהן יבוצעו המבדקים, בהתאם למיפוי הסיכונים הרלוונטים אצל הלקוח.

12.2.3.2.3.2.2. ביצוע מבדקי חדירות אפליקטיביים ותשתיתיים למערכות החומרה והתוכנה הנפוצים שבשימוש הלקוח.

12.2.3.2.3.2.3. ביקורות הגנה בסייבר - ביקורות זליגת מידע.

12.2.3.2.3.2.4. חיקוי פעולות פריצה יזומות ממקור "ידידותי".

12.2.3.2.3.2.5. סריקת פגיעויות Vulnerabilities .

13. מסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף:

13.1. להוכחת תנאי סף 12.1.1 על המציע לצרף **במידה והמציע הינו תאגיד - תעודת רישום תאגיד** (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות). אם המציע הינו שותפות לא רשומה, עליו לצרף להצעתו את **הסכם ההתאגדות** בין השותפים **או תצהיר** לפיו המציע הינו שותפות לא רשומה ואם המציע הינו עוסק מורשה עליו לצרף תעודת רישום.

13.2. להוכחת תנאי סף 12.1.2.1 על המציע לצרף אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התש"ל"ו-1976 ואישור ניכוי מס.

13.3. להוכחת תנאי סף 12.1.2.2 על המציע לצרף תצהיר מטעם המציע בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים מאושר ע"י עו"ד בנוסח נספח א'1.

13.4. להוכחת תנאי סף 12.1.3, על המציע לצרף נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות, לשנת 2019 או מוקדם מכך. הנסח האמור לעיל ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

13.5. להוכחת תנאי סף 12.1.4, על המציע לצרף את נספח א'2 חתום כדין.

13.6. להוכחת תנאי סף 12.1.5, יצרף המציע תצהיר בנוסח נספח א'4 חתום כדין.

13.7. להוכחת תנאי סף 12.1.6, יצרף המציע תצהיר בנוסח נספח א'3 חתום כדין.

13.8. להוכחת תנאי סף 12.1.7, יצרף המציע תצהיר בנוסח נספח א'5 חתום כדין.

13.9. להוכחת תנאי סף 12.1.8, יצרף המציע – במידה והינו תאגיד - אישור רואה חשבון בנוסח נספח א'8 חתום כדין.

13.10. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים, ימלא המציע את נספח א'- חוברת ההצעה, יצרף קורות חיים המפרטים את ניסיונו, ותעודות הכשרה רלוונטיות.

יצורפו פרטי לקוחות ואנשי קשר שעבד עימם: תפקיד ופרטי ההתקשרות, את פירוט השירותים שנתן המציע ללקוח ואת זמני מתן השירותים, על מנת להוכיח ניסיונו.

13.11. המציע יצרף אישור עורך דין בדבר המוסמכים להתחייב בשם המציע בנוסח נספח א'6.

על מציע העונה על הדרישות, כמפורט בתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן – התיקון לחוק), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק).

על פי התיקון לחוק, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור לעיל.

13.12. במידה וחבר צוות אחד או יותר הינו קבלן משנה של המציע ואינו עובד שכיר, יצרף המציע הסכם מותנה בינו לבין חבר הצוות, המאשר כי חבר הצוות המוצע מקבל על עצמו לתת את השירותים בהתאם למכרז.

14. אמות מידה לבחירת הזוכה:

14.1. שלב ראשון – עמידה בתנאי הסף

בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, לקביעת עמידתן בכל התנאים הפורמאליים ובכלל זה עמידתן בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף). הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף או שלא תימצא בתיבת המכרזים בעת פתיחתה תיפסל על הסף ולא תובא לשלב הבא.

14.2. שלב שני - בדיקת איכות (60%)

14.2.1. מבין הצעות שעמדו בתנאי הסף, תיבחן איכות ההצעה ביחס לכל אשכול בנפרד. הניקוד שיקבל כל מציע יוכפל ב-60% לצורך קבלת ציון משוקלל, בכל אשכול בנפרד.

14.2.2. איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים להלן, כאשר מציע יוכל לעבור לשלב בדיקת המחיר רק במידה וקיבל ציון של 70 ומעלה (מתוך 100) בשלב האיכות (להלן: "סף איכות").

14.2.3. על אף האמור לעיל, רשאי המשרד להוריד את סף האיכות עד אשר יהיו מציע אחד לפחות העומד בסף החדש וכל עוד ניקוד הסף אינו יורד מ-60 נק'.

14.2.4. הבדיקה תתבצע ע"פ הקריטריונים המופיעים להלן, עבור כל אשכול בנפרד:

| ניקוד מקסימלי | פירוט | אמת המידה |
|------------------|--|---|
| 5 | בגין כל הסמכה נוספת של ראש הצוות המוצע, מבין ההסמכות שלהלן, ינוקד ראש הצוות בנקודה ועד 5 נק' סה"כ. להלן רשימת הקורסים: CISA , CISSP , CSSA , CEH , CRISC , CISM , CCSP | השכלה וניסיון של ראש הצוות |
| 5 | בגין כל שנת ניסיון נוספת מעבר לנדרש בתנאי הסף 0 / 12.2.3.1.2 (בהתאם לאשכול עבורו מוגשת הצעה), ינוקד ראש הצוות בנקודה אחת ועד 5 נק' סה"כ. | |
| 20 | בגין כל לקוח נוסף לו נתן ראש הצוות שירות העומד בתנאי הסף 12.2.2.1.3 / 12.2.3.1.3 (בהתאם לאשכול עבורו מוגשת הצעה), ינוקד ראש הצוות ב-10 נק' ועד 20 נק' סה"כ בגין הצגת שני לקוחות נוספים. | |
| 5 | בגין כל הסמכה נוספת של חבר הצוות המוצע, מבין ההסמכות שהלן, ינוקד חבר הצוות בנקודה ועד 5 נק' סה"כ. ינוקד חבר הצוות בנקודה ועד 5 נק' סה"כ. להלן רשימת הקורסים: CISA , CISSP , CSSA , CEH , CRISC , CISM , CCSP | השכלה וניסיון של חברי הצוות (עבור אשכול מס' 1 - כל חבר צוות ינוקד בנפרד והציון הסופי יהיה ממוצע הציונים של כל חבר צוות) |
| 5 | בגין כל שנת ותק נוספת של חבר הצוות במתן שירותי ייעוץ בתחום הסייבר, ומעבר לשלוש השנים הנדרשות כתנאי סף 12.2.2.2.2 / 12.2.3.2.2, חבר הצוות בנקודה אחת ועד 5 נק' סה"כ בגין חמש שנות ניסיון נוספות. | |
| 5 | במידה ויצג חבר הצוות לקוח נוסף עבורו ניתן שירות העומד בתנאי הסף 12.2.2.2.3 / 12.2.3.2.3 (בהתאם לאשכול עבור מוגשת הצעה), ינוקד חבר הצוות ב-5 נק'. | |
| 5 | בגין כל רכיב שירות נוסף שאותו נתן חבר הצוות מעבר לרכיבים הנדרשים כתנאי סף בסעיף 12.2.2.2.6 / 12.2.3.2.3.2 (בהתאם לאשכול עבורו מוגשת הצעה), ינוקד חבר הצוות ב-2.5 נק' נוספות ועד 5 נק' סה"כ (עבור 2 רכיבי שירות נוספים). ניקוד רכיב זה יורכב מממוצע הציונים שיתקבל מבחינת הניסיון העומד בתנאי הסף עבור חמשת הלקוחות הראשונים שיוצגו בחוברת ההצעה. | גיוון מקצועי |
| 30 | המשרד יזמן לראיון (פרונטלי או מקוון) את נציג המציע (אם אינו ראש הצוות), ראש הצוות וחברי הצוות המוצעים. על כל המוזמנים להגיע לראיון. בגין אי הגעה של אחד המוזמנים ינוקד המציע בציון 0 ברכיב הרלוונטי למוזמן שלא הגיע לראיון. במסגרת הראיון ינוקדו, בין היתר : <ul style="list-style-type: none"> • התרשמות מנסיון המציע, רלוונטיות נסיונו, יתרונותיו ויכולתו למתן השירות – עד 10 נק' • התרשמות מניסיון ראש הצוות, רלוונטיות נסיונו ויכולתו לתת את השירות – עד 10 נק'. • התרשמות מנסיון חבר הצוות, רלוונטיות הנסיון ויכולת למתן השירות – עד 10 נק' (באשכול מס' 1 הציון יורכב מממוצע הציונים עבור כל חבר צוות בנפרד). • | ראיון |

| | | |
|-----|--|--------|
| 20 | <p>המשרד יפנה לעד שלושה ממליצים להם נתן המציע שירותים (בין אם שמם נמסר כחלק מההצעה ובין אם לאו) – בהתאם לשיקול דעת המשרד.</p> <p>המזמין יבקש מהממליץ להתייחס ולנקד את הנושאים הבאים בין 0 ל-5 נקודות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • הערכת איכות המציע וצוותו (מקצועיות ואמינות); • זמינות ושירות; • עמידה בלוחות זמנים, יעדים ותפוקות. • התאמת השירות לצרכי הלקוח <p>על המציע לציין בפרטי אנשי הקשר בחוברת ההצעה איש קשר אצל הלקוח או המעסיק.</p> <p>המשרד שומר לעצמו את הזכות לתת את הניקוד 0 במידה ויירשמו פרטי התקשרות שאינם רלוונטיים, או במידה והמשרד לא יצליח להשיג את איש הקשר.</p> <p>הציון הסופי יהיה ממוצע ציוני הממליצים.</p> <p>המשרד רשאי לפנות לפחות ממליצים, ובלבד שיפנה לאותו מספר ממליצים לכל המציעים.</p> <p>במידה והמציע עבד עם משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור בעבר, המשרד שומר לעצמו את הזכות לתת המלצה על המציע בהתאם לאמור לעיל.</p> | המלצות |
| 100 | | סה"כ |

14.3. שלב שלישי – בדיקת הצעות מחיר (40%)

14.3.1. המזמין יפתח את הצעות המחיר של המציעים אשר עברו לשלב בדיקת מחיר, עבור כל אשכול בנפרד.

14.3.2. כל מציע יידרש לנקוב באחוז הנחה מתעריף של 400 ₪ בתוספת מע"מ עבור **שעת עבודת ראש הצוות**.

14.3.3. המציע אשר יציע את אחוז ההנחה הגבוה ביותר בכל אשכול, ינוקד ב-100 נק' וכל יתר ההצעות ינוקדו ביחס אליו באופן הבא:

| | | |
|-----------------------------------|-------|---------------------|
| <u>אחוז ההנחה הגבוה ביותר - 1</u> | * 100 | = ציון המחיר |
| אחוז ההנחה בהצעה הנבחרת - 1 | | |

14.3.4. **לא ניתן להציע אחוז הנחה העולה על 15%.**

מציע שינקוב באחוז הנחה הגבוה מ-15% ייפסל.

14.3.5. הניקוד שיקבל כל מציע יוכפל ב-40% לצורך קבלת ציון משוקלל, בכל אשכול בנפרד.

14.3.6. יובהר כי מרכיבי המחיר יכללו את כל העלויות הנלוות לביצוע השירותים לרבות כל ציוד, כלי עבודה, עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, ביטול זמן, עלויות כח אדם, זכויות סוציאליות, שעות נוספות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לאו.

14.3.7. הצעת מחיר מותנית ו/או מסויגת תפסול את ההצעה על הסף.

14.4. שלב רביעי - חישוב הציון המשוקלל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

14.4.1. חישוב הציון המשוקלל הסופי ייערך על ידי חיבור הציון המשוקלל שהתקבל בבדיקת האיכות והציון המשוקלל שהתקבל בבדיקת המחיר.

14.4.2. **ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי. המשרד רשאי לבחור בעד שבעה זוכים, בשני האשכולות- עד 4 זוכים באשכול 1, ועד 3 זוכים באשכול 2, אשר נוקדו בציונים הגבוהים ביותר.**

14.4.3. **הליך תחרותי נוסף**

14.4.3.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית עפ"י שיקול דעתה לפנות אל המציעים בבקשה להליך תחרותי נוסף ולהגשת הצעת מחיר נוספת, במקרים הבאים :

14.4.3.1.1. במידה שנמצא פער בין הצעות המחיר של המציעים שדורגו בשלושת המקומות הראשונים בציון המשוקלל הסופי, שעולה על 5% -בסכום הצעת המחיר ו/או בכל רכיב בנפרד.

14.4.3.1.2. במקרה שהצעת המחיר של ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, חורגת מהתקציב של המשרד למתן השירותים.

14.4.3.1.3. במידה שהתקבל שוויון בניקוד ההצעות שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר.

14.4.3.2. במידה שהוחלט לפתוח בהליך תחרותי נוסף, יפנה המשרד למציעים שבחר המשרד כי יכללו בהליך, ויצוג בפניהם מועד אחרון להגשת הצעת מחיר נוספת ומשופרת בתיבת ההצעות במשרד.

14.4.3.3. המציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר זולה יותר או לבחור שלא להגיש הצעת מחיר נוספת ולהשאיר את הצעת המחיר המקורית שלהם על כנה.

15.תשלום

15.1. בתמורה לביצוע השירותים הנדרשים, ישלם המשרד לספק בכפוף לתנאי המכרז ועל פי המצוין בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק (נספח ב'), ובכפוף לאספקה בפועל, כאשר :

15.1.1. התעריף לתשלום עבור שעת עבודה יורכב מסך של 400 לשעת עבודה בתוספת מע"מ בניכוי אחוז ההנחה שהציע הספק הזוכה.

15.1.2. התעריף לתשלום עבור שעת עבודת חבר יעמוד על סך של 75% מעלות שעת עבודת ראש הצוות לאחר הנחה בתוספת מע"מ כדין.

15.2. ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת בנספח ב' מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע השירותים לרבות עלויות שכר ועלויות זכויות סוציאליות, שעות נוספות, שכ"ד, ביטול זמן, רכישת ציוד, נסיעות, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק מכל דרישה מדרישות מכרז זה וכן כל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ.

15.3. התמורה שישלם המשרד לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.

15.4. המשרד לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט - 1979.

15.5. מוצהר ומוסכם כי התמורה המגיעה לזוכה, המופיעה בנספח ב' להצעתו ו/או נקבעה מראש במסמכי המכרז, הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמשרד.

15.6. ההצמדה תעשה בהתאם להוראות ההסכם.

16.החתימה על ההסכם

16.1. המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על הסכם בין הזוכה לבין המשרד בנוסח המצורף כנספח ג'- "הסכם למתן שירותים" על נספחיו למפרט זה וזאת תוך שבעה ימים מהעברת ההסכם לזוכה על ידי המשרד. הזוכה יספק את השירותים בהתאם להוראות מפרט זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו.

16.2. אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו. במקרה כזה יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות שצורפה על-ידי המציע להצעתו, כולה או חלקה (במידה ונדרשה ערבות), וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מזכותו של המשרד להיפרע מהמציע בגין כל נזק שנגרם לו כתוצאה מהפרה זו. לא תתקבל החלטה בדבר חילוט ערבות, אלא לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשמיע טענותיו.

16.3. במקרה של אי חתימה או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו, רשאית ועדת המכרזים להתכנס ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי.

16.4. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על החוזה רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

17. היררכיה בין המכרז להסכם

17.1. ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד משלים זה את זה.

17.2. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

17.3. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח החוזה, הפרשנות תקבע בהתאם לעמדת הגורמים המוסמכים במשרד.

18. קיזוז במקום ערבות ביצוע

18.1. הזוכה לא ידרש להמציא ערבות ביצוע, אולם להבטחת זכויות המשרד לפי ההסכם ומילוי התחייבויות הזוכה על פי מפרט מכרז זה, ההצעה וההסכם, ומבלי לפגוע ביתר זכויות המשרד, הזוכה מקנה למשרד את הזכות לקיזוז משכ"ט המגיע לו במקרה של הפרת ההסכם או בכל מקרה אחר שיצדיק זאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

18.2. מצ"ב הצהרה שעליה נדרש לחתום מגיש ההצעה במכרז על הסכמתו לקיזוז כאמור (נספח ג(2) להסכם).

19. הוראות כלליות

19.1. המשרד רשאי להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

19.2. המשרד רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כראוי.

19.3. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המשרד רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

19.4. למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו ו/או לבקר במתקני המציע ולזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.

19.5. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז והמשרד.

- 19.6. בלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות המפסידות תעמודנה **בתוקפן 180 יום נוספים** לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו המציע הזוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציע-הזוכה. בנסיבות מעין אלה תהיה ועדת המכרזים במשרד רשאית (אך לא חייבת) על-פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על בעל ההצעה הבאה בטיבה כזוכה במכרז.
- 19.7. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין.

20. החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים

- 20.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז, המבקש לעיין במסמכים שונים, עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 20.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
- 20.2.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
- 20.2.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
- 20.2.3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- 20.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 20.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 20.5. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.
- 20.6. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 20.7. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 20.8. יודגש בזאת בהתאם להוראות תקנה 21(ו) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 – כי עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטות ועדת המכרזים במשרד, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות, העלות הכרוכה, לדעת ועדת המכרזים, בקיום הוראות תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרז, התשנ"ג-1993.

נספח א' - טופס הגשת הצעה

לכבוד

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

הנדון : הצעה למכרז מס' 49/2020 למתן שירותי ייעוץ בתחום הגנת מידע וסייבר

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. אני מגיש הצעתי עבור האשכולות הבאים (יש לסמן):
 אשכול מס' 1 - ליווי וייעוץ בביקורות בתחום הסייבר בגופים מבוקרים.
 אשכול מס' 2 - ביצוע מבדקי חדירה בגופים מבוקרים.
3. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
4. אני חותם בזה על נוסח ההסכם (נספח ג').
5. **העדר ניגוד עניינים**: להלן מפורטים כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן השירותים בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

| שם הגוף המבוקר / הלקוח | מועדי מתן השירותים | פירוט השירותים בהרחבה | פירוט החשש לניגוד עניינים |
|---------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------------|
| | | | |
| | | | |

- ניתן לצרף את הטבלה כטבלה נפרדת באותו המבנה.

להלן פירוט ניגוד עניינים עם משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור (ימולא במידה ורלוונטי):

6. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.

7. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

ידוע לי כי נתונים בהצעתני הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במסמכי המכרז. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

8. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שיחתם באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בהסכם, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בהסכם.

9. לתשומת לב המציעים: פירוט תנאי הסף בחוברת ההצעה נועד לנוחות המציעים בלבד. בכל מקרה של סתירה בין ניסוח תנאי הסף בחוברת ההצעה זה לבין תנאי הסף המפורטים במפרט המכרז, נוסח תנאי הסף במפרט המכרז גובר.

ככל שנשמט פרט שיש לפרטו בהתאם למפרט המכרז מחוברת ההצעה, יש לפרטו בהתאם לנדרש במפרט המכרז.

פרטים על הגוף המציע:

| | |
|--|---|
| | 9.1. שם המציע: |
| | 9.2. המס' המזהה (מספר חברה, ת.ז.): |
| | 9.3. סוג התארגנות (חברה, שותפות): |
| | 9.4. תאריך התארגנות: |
| | 9.5. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות): |
| | 9.6. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם: |
| | 9.7. שם המנהל הכללי: |
| | 9.8. מען המציע (כולל מיקוד): |
| | 9.9. איש הקשר למכרז זה: |
| | 9.10. טלפונים: |
| | 9.11. פקסימיליה: |
| | 9.12. מס' טלפון נייד: |
| | 9.13. כתובת דואר אלקטרוני: |

הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים.

| תאריך | שם נציג המציע | חתימת המציע וחותמת |
|-------|---------------|--------------------|
| | | |

10. **מסמכים, אישורים ונספחים מצורפים**

יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן ממוספרים ולפי הסדר הבא: ליד כל שורה יש לסמן האם צורפה או לא צורפה להצעה.

מובהר למען הסר ספק כי הטבלה שלהלן ומלוא הטבלאות בחוברת ההצעה, מובאות לנוחות המציעים בלבד, ובכל מקרה, גוברות הוראות המכרז ועל המציעים לפעול ולהוכיח את תנאי הסף שבמכרז כלשונם במכרז.

| סעיף במכרז | הנושא | ההוכחה |
|------------------------------------|--|--|
| הוכחות על עמידה בתנאי סף | | |
| 12.1.1 | אישור המצהיר כי המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין | תעודה רשמית בהתאם לפירוט בסעיף 13.1 |
| 12.1.1 | אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976 | אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו- 1976 ואישור ניכוי מס. |
| 12.1.2.2 | תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום | נספח א'1 חתום כדין |
| 12.1.3 | במידה והמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה ואינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כתברה מפרת חוק | נסח חברה |
| 12.1.4 | המציע מקיים את החקיקה בתחום העסקת עובדים. | נספח א'2 חתום כדין |
| 12.1.5 | המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז. | נספח א'4 חתום כדין |
| 12.1.6 | המציע מצהיר כי יעשה שימוש בתוכנות מקור | נספח א'3 חתום כדין |
| 12.1.7 | המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות | נספח א'5 חתום כדין |
| 12.1.8 | אין חשש לקיומו של המציע כעסק חי | אישור רואה חשבון בנוסח נספח א'8 |
| 12.2 | ניסיון המציע וחברי הצוות | נספח א' - טופס הגשת הצעה |
| הוכחות עמידה בדרישות נוספות | | |
| | אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה | אישור ותצהיר נספח א'7 |
| | אישור עורך דין בדבר המוסמכים להתחייב בשם המציע | נספח א'6 |

11. ניסיון מקצועי של המציע

11.1. למציע ותק של _____ שנים (יש להשלים) במתן שירותי ייעוץ בתחום הסייבר.

11.2. למציע ניסיון במתן ייעוץ בתחום הסייבר לחמישה לקוחות שונים לפחות, במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, כאשר השירות לכל לקוח בנפרד כלל את המרכיבים המנויים בסעיף 12.2.1.3 למכרז.
יש להראות ניסיון העולה על תנאי הסף לצורך ניקוד איכות ההצעה.

| שם הלקוח | פרטי איש הקשר | פרטי ההתקשרות | מס' המועסקים אצל הלקוח | מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה) | מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה) | רכיבי השירות שניתן (יש לסמן) | פירוט רלוונטי נוסף |
|----------|---------------|---------------|------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|---|--------------------|
| | | | | | | <input type="checkbox"/> מתן חוות דעת מקצועית בסוגיות בתחום הגנת הסייבר <input type="checkbox"/> בניית סקרי סיכונים בתחום הגנת מידע וסייבר <input type="checkbox"/> ניתוח סקרי סיכונים בתחום הגנת הסייבר. <input type="checkbox"/> בנייה של אסטרטגיה ארגונית בתחום הגנת המידע והסייבר ולרבות - קביעת האסטרטגיה, תכנית עבודה רב שנתית ונהלים, תקציב, פיקוח ובקרה עליה <input type="checkbox"/> ביצוע ביקורת ציות בתחום הגנת הסייבר. <input type="checkbox"/> ביצוע ביקורות אצל הלקוח לצורך בחינת עמידה באסטרטגיה הארגונית בתחום הגנת המידע <input type="checkbox"/> גיבוש תכנית עבודה הנגזרת מניתוח תוצאות סקר | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>סיכונים ללקוח</p> <p><input type="checkbox"/> ביצוע מבדקי חדירה</p> | | | | | | |
| | <p><input type="checkbox"/> מתן חוות דעת מקצועית בסוגיות בתחום הגנת הסייבר</p> <p><input type="checkbox"/> בניית סקרי סיכונים בתחום הגנת מידע וסייבר</p> <p><input type="checkbox"/> ניתוח סקרי סיכונים בתחום הגנת הסייבר.</p> <p><input type="checkbox"/> בנייה של אסטרטגיה ארגונית בתחום הגנת המידע והסייבר ולרבות - קביעת האסטרטגיה, תכנית עבודה רב שנתית ונהלים, תקציב, פיקוח ובקרה עליה</p> <p><input type="checkbox"/> ביצוע ביקורת ציות בתחום הגנת הסייבר.</p> <p><input type="checkbox"/> ביצוע ביקורות אצל הלקוח לצורך בחינת עמידה באסטרטגיה הארגונית בתחום הגנת המידע</p> <p><input type="checkbox"/> גיבוש תכנית עבודה הנגזרת מניתוח תוצאות סקר סיכונים ללקוח</p> | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | <input type="checkbox"/> ביצוע מבדקי חדירה <input type="checkbox"/> מתן חוות דעת מקצועית בסוגיות בתחום הגנת הסייבר <input type="checkbox"/> בניית סקרי סיכונים בתחום הגנת מידע וסייבר <input type="checkbox"/> ניתוח סקרי סיכונים בתחום הגנת הסייבר. <input type="checkbox"/> בנייה של אסטרטגיה ארגונית בתחום הגנת המידע והסייבר ולרבות - קביעת האסטרטגיה, תכנית עבודה רב שנתית ונהלים, תקציב, פיקוח ובקרה עליה <input type="checkbox"/> ביצוע ביקורת ציות בתחום הגנת הסייבר. <input type="checkbox"/> ביצוע ביקורות אצל הלקוח לצורך בחינת עמידה באסטרטגיה הארגונית בתחום הגנת המידע <input type="checkbox"/> גיבוש תכנית עבודה הנגזרת מניתוח תוצאות סקר סיכונים ללקוח <input type="checkbox"/> ביצוע מבדקי חדירה | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <input type="checkbox"/> מתן חוות דעת מקצועית בסוגיות בתחום הגנת הסייבר <input type="checkbox"/> בניית סקרי סיכונים בתחום הגנת מידע וסייבר <input type="checkbox"/> ניתוח סקרי סיכונים בתחום הגנת הסייבר. <input type="checkbox"/> בנייה של אסטרטגיה ארגונית בתחום הגנת המידע והסייבר ולרבות - קביעת האסטרטגיה, תכנית עבודה רב שנתית ונהלים, תקציב, פיקוח ובקרה עליה <input type="checkbox"/> ביצוע ביקורת ציות בתחום הגנת הסייבר. <input type="checkbox"/> ביצוע ביקורות אצל הלקוח לצורך בחינת עמידה באסטרטגיה הארגונית בתחום הגנת המידע <input type="checkbox"/> גיבוש תכנית עבודה הנגזרת מניתוח תוצאות סקר סיכונים ללקוח <input type="checkbox"/> ביצוע מבדקי חדירה | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> מתן חוות דעת מקצועית | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>בסוגיות בתחום הגנת הסייבר</p> <p><input type="checkbox"/> בניית סקרי סיכונים בתחום הגנת מידע וסייבר</p> <p><input type="checkbox"/> ניתוח סקרי סיכונים בתחום הגנת הסייבר.</p> <p><input type="checkbox"/> בנייה של אסטרטגיה ארגונית בתחום הגנת המידע והסייבר ולרבות - קביעת האסטרטגיה, תכנית עבודה רב שנתית ונהלים, תקציב, פיקוח ובקרה עליה</p> <p><input type="checkbox"/> ביצוע ביקורת ציוד בתחום הגנת הסייבר.</p> <p><input type="checkbox"/> ביצוע ביקורות אצל הלקוח לצורך בחינת עמידה באסטרטגיה הארגונית בתחום הגנת המידע</p> <p><input type="checkbox"/> גיבוש תכנית עבודה הנגזרת מניתוח תוצאות סקר סיכונים ללקוח</p> <p><input type="checkbox"/> ביצוע מבדקי חדירה</p> | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

במידה שלא יצוינו החודשים בעמודת "מועדי אספקת השירותים", ימנה הניסיון מחודש דצמבר בשנת תחילת מתן השירות עד חודש ינואר בשנת סיום השרות. ניתן להוסיף שורות לטבלה במידת הצורך.

12. נסיון מקצועי של ראש הצוות, למציעים עבור אשכול מס' 1 - לזוי וייעוץ בתחום הסייבר

12.1. הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מזהיר בשם המציע כי

באשר לפרטי ראש הצוות המוצע עבור אשכול מס' 1:

- שם ראש הצוות המוצע _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____

12.2. השכלה והכשרה: (לצורך הוכחת תנאי סף 12.2.2.1.1 וניקוד איכות ההצעה בסעיף 14.2.4)

| שם התואר / ההכשרה | שם המוסד | תאריך סיום הלימודים | סוג תואר / תעודה |
|-------------------|----------|---------------------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

- במידה שהתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר.

- יש לצרף צילום תעודות.

- יש לצרף קו"ח.

12.3. ראש הצוות מחזיק / לא מחזיק (יש לסמן את האופציה המתאימה) מחזיק בהכשר בטחוני מהשב"כ (סיווג 2).

12.4. לראש הצוות ניסיון של _____ שנים (יש להשלים) במתן שירותי ייעוץ בתחום הגנת מידע וסייבר.

12.5. לראש הצוות ניסיון של _____ שנים (יש להשלים) בניהול של _____ עובדים (יש להשלים).

12.6. לראש הצוות ניסיון במתן ייעוץ בתחום הגנת מידע וסייבר לחמישה לקוחות שונים לפחות, במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, כאשר השירות לכל לקוח בנפרד כלל את כל הנדרש במסגרת תנאי סף 12.2.1.3 למכרז. יש להראות ניסיון העולה על הנדרש בתנאי הסף לצורך ניקוד איכות ההצעה.

| רכיבי השירות שניתן (יש לסמן) | מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה) | מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה) | היקף שעות השירות ללקוח | מס' המועסקים אצל הלקוח | פרטי ההתקשרות | פרטי איש הקשר | שם הלקוח |
|--|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------|------------------------|---------------|---------------|----------|
| <input type="checkbox"/> מתן חוות דעת מקצועית בסוגיות בתחום הגנת הסייבר. <input type="checkbox"/> בניית סקרי סיכונים <input type="checkbox"/> בנייה של אסטרטגיה ארגונית בתחום הגנת המידע והסייבר ולרבות - קביעת האסטרטגיה, תכנית עבודה רב שנתית ונהלים, תקציב, פיקוח ובקרה עליה <input type="checkbox"/> ביצוע ביקורות אצל הלקוח לצורך בחינת עמידה באסטרטגיה הארגונית בתחום הגנת המידע <input type="checkbox"/> גיבוש תכנית עבודה הנגזרת מניתוח תוצאות סקר סיכונים ללקוח | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> מתן חוות דעת מקצועית בסוגיות בתחום הגנת הסייבר. <input type="checkbox"/> בניית סקרי סיכונים <input type="checkbox"/> בנייה של אסטרטגיה ארגונית בתחום הגנת המידע והסייבר ולרבות - קביעת האסטרטגיה, תכנית עבודה רב שנתית ונהלים, תקציב, פיקוח ובקרה עליה | | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> ביצוע ביקורות אצל הלקוח לצורך בחינת עמידה באסטרטגיה הארגונית בתחום הגנת המידע <input type="checkbox"/> גיבוש תכנית עבודה הנגזרת מניתוח תוצאות סקר סיכונים ללקוח | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> מתן חוות דעת מקצועית בסוגיות בתחום הגנת הסייבר. <input type="checkbox"/> בניית סקרי סיכונים <input type="checkbox"/> בנייה של אסטרטגיה ארגונית בתחום הגנת המידע והסייבר ולרבות - קביעת האסטרטגיה, תכנית עבודה רב שנתית ונהלים, תקציב, פיקוח ובקרה עליה <input type="checkbox"/> ביצוע ביקורות אצל הלקוח לצורך בחינת עמידה באסטרטגיה הארגונית בתחום הגנת המידע <input type="checkbox"/> גיבוש תכנית עבודה הנגזרת מניתוח תוצאות סקר סיכונים ללקוח | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> מתן חוות דעת מקצועית בסוגיות בתחום הגנת הסייבר. <input type="checkbox"/> בניית סקרי סיכונים <input type="checkbox"/> בנייה של אסטרטגיה ארגונית בתחום הגנת המידע והסייבר ולרבות - קביעת האסטרטגיה, | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| <p>תכנית עבודה רב שנתית ונהלים, תקציב, פיקוח ובקרה עליה</p> <p><input type="checkbox"/> ביצוע ביקורות אצל הלקוח לצורך בחינת עמידה באסטרטגיה הארגונית בתחום הגנת המידע</p> <p><input type="checkbox"/> גיבוש תכנית עבודה הנגזרת מניתוח תוצאות סקר סיכונים ללקוח</p> | | | | | | |
| <p><input type="checkbox"/> מתן חוות דעת מקצועית בסוגיות בתחום הגנת הסייבר.</p> <p><input type="checkbox"/> בניית סקרי סיכונים</p> <p><input type="checkbox"/> בנייה של אסטרטגיה ארגונית בתחום הגנת המידע והסייבר ולרבות - קביעת האסטרטגיה, תכנית עבודה רב שנתית ונהלים, תקציב, פיקוח ובקרה עליה</p> <p><input type="checkbox"/> ביצוע ביקורות אצל הלקוח לצורך בחינת עמידה באסטרטגיה הארגונית בתחום הגנת המידע</p> <p><input type="checkbox"/> גיבוש תכנית עבודה הנגזרת מניתוח תוצאות סקר סיכונים ללקוח</p> | | | | | | |
| <p><input type="checkbox"/> מתן חוות דעת מקצועית בסוגיות בתחום הגנת הסייבר.</p> <p><input type="checkbox"/> בניית סקרי סיכונים</p> <p><input type="checkbox"/> בנייה של אסטרטגיה ארגונית</p> | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| <p>בתחום הגנת המידע והסייבר ולרבות - קביעת האסטרטגיה, תכנית עבודה רב שנתית ונהלים, תקציב, פיקוח ובקרה עליה</p> <p><input type="checkbox"/> ביצוע ביקורות אצל הלקוח לצורך בחינת עמידה באסטרטגיה הארגונית בתחום הגנת המידע</p> <p><input type="checkbox"/> גיבוש תכנית עבודה הנגזרת מניתוח תוצאות סקר סיכונים ללקוח</p> | | | | | | |
| <p><input type="checkbox"/> מתן חוות דעת מקצועית בסוגיות בתחום הגנת הסייבר.</p> <p><input type="checkbox"/> בניית סקרי סיכונים</p> <p><input type="checkbox"/> בנייה של אסטרטגיה ארגונית בתחום הגנת המידע והסייבר ולרבות - קביעת האסטרטגיה, תכנית עבודה רב שנתית ונהלים, תקציב, פיקוח ובקרה עליה</p> <p><input type="checkbox"/> ביצוע ביקורות אצל הלקוח לצורך בחינת עמידה באסטרטגיה הארגונית בתחום הגנת המידע</p> <p><input type="checkbox"/> גיבוש תכנית עבודה הנגזרת מניתוח תוצאות סקר סיכונים ללקוח</p> | | | | | | |

במידה שלא יצוינו החודשים בעמודת "מועדי אספקת השירותים", ימנה הניסיון מחודש דצמבר בשנת תחילת מתן השירות עד חודש ינואר בשנת סיום השרות.
ניתן להוסיף שורות לטבלה במידת הצורך.

13. נסיון מקצועי של חבר צוות 1, למציעים עבור אשכול מס' 1 - לוי ויעוץ בתחום הסייבר

13.1. הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע כי

באשר לפרטי חבר הצוות המוצע עבור אשכול מס' 1:

- שם חבר הצוות המוצע _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____

13.2. השכלה והכשרה: (לצורך הוכחת תנאי סף 12.2.2.2.1 וניקוד איכות ההצעה בסעיף 14.2.4)

| שם התואר / ההכשרה | שם המוסד | תאריך סיום הלימודים | סוג תואר/ תעודה |
|-------------------|----------|---------------------|-----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

- במידה שהתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר.
- יש לצרף צילום תעודות.
- יש לצרף קו"ח.

13.3. חבר הצוות מחזיק / לא מחזיק (יש לסמן את האופציה המתאימה) מחזיק בהכשר בטחוני מהשב"כ (סיווג 2).

13.4. לחבר הצוות ניסיון של _____ שנים (יש להשלים) במתן שירותי ייעוץ בתחום הגנת מידע וסייבר.

13.5. לחבר הצוות ניסיון במתן ייעוץ בתחום הסייבר לשלושה לקוחות שונים לפחות, במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, כאשר השירות לכל לקוח בנפרד כלל את כל הנדרש במסגרת תנאי סף 12.2.2.2.3 למכרז.

יש להראות ניסיון העולה על הנדרש בתנאי הסף לצורך ניקוד איכות ההצעה.

| שם הלקוח | פרטי איש הקשר | פרטי ההתקשרות | מס' המועסקים אצל הלקוח | היקף שעות השירות ללקוח | מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה) | מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה) | רכיבי השירות שניתן (יש לסמן) |
|----------|---------------|---------------|------------------------|------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|---|
| | | | | | | | <input type="checkbox"/> מתן חוות דעת מקצועית בסוגיות בתחום הגנת הסייבר. <input type="checkbox"/> בניית סקרי סיכונים <input type="checkbox"/> ניתוח סקרי סיכונים <input type="checkbox"/> בנייה של אסטרטגיה ארגונית בתחום הגנת המידע והסייבר ולרבות - קביעת האסטרטגיה, תכנית עבודה רב שנתית ונהלים, תקציב, פיקוח ובקרה עליה <input type="checkbox"/> ביצוע ביקורת ציות <input type="checkbox"/> ביצוע ביקורות אצל הלקוח לצורך בחינת עמידה באסטרטגיה הארגונית בתחום הגנת המידע <input type="checkbox"/> גיבוש תכנית עבודה הנגזרת מניתוח תוצאות סקר סיכונים ללקוח |
| | | | | | | | <input type="checkbox"/> מתן חוות דעת מקצועית בסוגיות בתחום הגנת הסייבר. <input type="checkbox"/> בניית סקרי סיכונים <input type="checkbox"/> ניתוח סקרי סיכונים <input type="checkbox"/> בנייה של אסטרטגיה ארגונית בתחום הגנת המידע והסייבר |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>ולרבות - קביעת האסטרטגיה, תכנית עבודה רב שנתית ונהלים, תקציב, פיקוח ובקרה עליה</p> <p><input type="checkbox"/> ביצוע ביקורת ציות</p> <p><input type="checkbox"/> ביצוע ביקורות אצל הלקוח לצורך בחינת עמידה באסטרטגיה הארגונית בתחום הגנת המידע</p> <p><input type="checkbox"/> גיבוש תכנית עבודה הנגזרת מניתוח תוצאות סקר סיכונים ללקוח</p> | | | | | | |
| <p><input type="checkbox"/> מתן חוות דעת מקצועית בסוגיות בתחום הגנת הסייבר.</p> <p><input type="checkbox"/> בניית סקרי סיכונים</p> <p><input type="checkbox"/> ניתוח סקרי סיכונים</p> <p><input type="checkbox"/> בנייה של אסטרטגיה ארגונית בתחום הגנת המידע והסייבר ולרבות - קביעת האסטרטגיה, תכנית עבודה רב שנתית ונהלים, תקציב, פיקוח ובקרה עליה</p> <p><input type="checkbox"/> ביצוע ביקורת ציות</p> <p><input type="checkbox"/> ביצוע ביקורות אצל הלקוח לצורך בחינת עמידה באסטרטגיה הארגונית בתחום הגנת המידע</p> <p><input type="checkbox"/> גיבוש תכנית עבודה הנגזרת מניתוח תוצאות סקר סיכונים ללקוח</p> | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> מתן חוות דעת מקצועית בסוגיות בתחום הגנת הסייבר. <input type="checkbox"/> בניית סקרי סיכונים <input type="checkbox"/> ניתוח סקרי סיכונים <input type="checkbox"/> בנייה של אסטרטגיה ארגונית בתחום הגנת המידע והסייבר ולרבות - קביעת האסטרטגיה, תכנית עבודה רב שנתית ונהלים, תקציב, פיקוח ובקרה עליה <input type="checkbox"/> ביצוע ביקורת ציות <input type="checkbox"/> ביצוע ביקורות אצל הלקוח לצורך בחינת עמידה באסטרטגיה הארגונית בתחום הגנת המידע <input type="checkbox"/> גיבוש תכנית עבודה הנגזרת מניתוח תוצאות סקר סיכונים ללקוח | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> מתן חוות דעת מקצועית בסוגיות בתחום הגנת הסייבר. <input type="checkbox"/> בניית סקרי סיכונים <input type="checkbox"/> ניתוח סקרי סיכונים <input type="checkbox"/> בנייה של אסטרטגיה ארגונית בתחום הגנת המידע והסייבר ולרבות - קביעת האסטרטגיה, תכנית עבודה רב שנתית ונהלים, תקציב, פיקוח ובקרה עליה | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> ביצוע ביקורת ציות | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> ביצוע ביקורות אצל הלקוח לצורך | | | | | | | |
| בחינת עמידה באסטרטגיה | | | | | | | |
| הארגונית בתחום הגנת המידע | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> גיבוש תכנית עבודה הנגזרת מניתוח | | | | | | | |
| תוצאות סקר סיכונים ללקוח | | | | | | | |

במידה שלא יצוינו החודשים בעמודת "מועדי אספקת השירותים", ימנה הניסיון מחודש דצמבר בשנת תחילת מתן השירות עד חודש ינואר בשנת סיום השרות.
ניתן להוסיף שורות לטבלה במידת הצורך.

14. נסיון מקצועי של חבר צוות 2, למציעים עבור אשכול מס' 1 - לוי ויעוץ בתחום הסייבר

14.1. הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע כי
באשר לפרטי חבר הצוות המוצע עבור אשכול מס' 1:

- שם חבר הצוות המוצע _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____

14.2. השכלה והכשרה: (לצורך הוכחת תנאי סף 12.2.2.2.1 וניקוד איכות ההצעה בסעיף 14.2.4)

| שם התואר / ההכשרה | שם המוסד | תאריך סיום הלימודים | סוג תואר/ תעודה |
|-------------------|----------|---------------------|-----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

- במידה שהתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר.
- יש לצרף צילום תעודות.
- יש לצרף קו"ח.

14.3. חבר הצוות מחזיק / לא מחזיק (יש לסמן את האופציה המתאימה) מחזיק בהכשר בטחוני מהשב"כ (סיווג 2).

14.4. לחבר הצוות ניסיון של _____ שנים (יש להשלים) במתן שירותי ייעוץ בתחום הגנת מידע וסייבר.

14.5. לחבר הצוות ניסיון במתן ייעוץ בתחום הסייבר לשלושה לקוחות שונים לפחות, במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, כאשר השירות לכל לקוח בנפרד כלל את כל הנדרש במסגרת תנאי סף 12.2.2.2.3 למכרז.

יש להראות ניסיון העולה על הנדרש בתנאי הסף לצורך ניקוד איכות ההצעה.

| שם הלקוח | פרטי איש הקשר | פרטי ההתקשרות | מס' המועסקים אצל הלקוח | היקף שעות השירות ללקוח | מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה) | מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה) | רכיבי השירות שניתן (יש לסמן) |
|----------|---------------|---------------|------------------------|------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|---|
| | | | | | | | <input type="checkbox"/> מתן חוות דעת מקצועית בסוגיות בתחום הגנת הסייבר. <input type="checkbox"/> בניית סקרי סיכונים <input type="checkbox"/> ניתוח סקרי סיכונים <input type="checkbox"/> בנייה של אסטרטגיה ארגונית בתחום הגנת המידע והסייבר ולרבות - קביעת האסטרטגיה, תכנית עבודה רב שנתית ונהלים, תקציב, פיקוח ובקרה עליה <input type="checkbox"/> ביצוע ביקורת ציות <input type="checkbox"/> ביצוע ביקורות אצל הלקוח לצורך בחינת עמידה באסטרטגיה הארגונית בתחום הגנת המידע <input type="checkbox"/> גיבוש תכנית עבודה הנגזרת מניתוח תוצאות סקר סיכונים ללקוח |
| | | | | | | | <input type="checkbox"/> מתן חוות דעת מקצועית בסוגיות בתחום הגנת הסייבר. <input type="checkbox"/> בניית סקרי סיכונים <input type="checkbox"/> ניתוח סקרי סיכונים <input type="checkbox"/> בנייה של אסטרטגיה ארגונית בתחום הגנת המידע והסייבר |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>ולרבות - קביעת האסטרטגיה, תכנית עבודה רב שנתית ונהלים, תקציב, פיקוח ובקרה עליה</p> <p><input type="checkbox"/> ביצוע ביקורת ציות</p> <p><input type="checkbox"/> ביצוע ביקורות אצל הלקוח לצורך בחינת עמידה באסטרטגיה</p> <p>הארגונית בתחום הגנת המידע</p> <p><input type="checkbox"/> גיבוש תכנית עבודה הנגזרת מניתוח תוצאות סקר סיכונים ללקוח</p> | | | | | | |
| <p><input type="checkbox"/> מתן חוות דעת מקצועית בסוגיות בתחום הגנת הסייבר.</p> <p><input type="checkbox"/> בניית סקרי סיכונים</p> <p><input type="checkbox"/> ניתוח סקרי סיכונים</p> <p><input type="checkbox"/> בנייה של אסטרטגיה ארגונית בתחום הגנת המידע והסייבר</p> <p>ולרבות - קביעת האסטרטגיה, תכנית עבודה רב שנתית ונהלים, תקציב, פיקוח ובקרה עליה</p> <p><input type="checkbox"/> ביצוע ביקורת ציות</p> <p><input type="checkbox"/> ביצוע ביקורות אצל הלקוח לצורך בחינת עמידה באסטרטגיה</p> <p>הארגונית בתחום הגנת המידע</p> <p><input type="checkbox"/> גיבוש תכנית עבודה הנגזרת מניתוח תוצאות סקר סיכונים ללקוח</p> | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> מתן חוות דעת מקצועית בסוגיות בתחום הגנת הסייבר. <input type="checkbox"/> בניית סקרי סיכונים <input type="checkbox"/> ניתוח סקרי סיכונים <input type="checkbox"/> בנייה של אסטרטגיה ארגונית בתחום הגנת המידע והסייבר ולרבות - קביעת האסטרטגיה, תכנית עבודה רב שנתית ונהלים, תקציב, פיקוח ובקרה עליה <input type="checkbox"/> ביצוע ביקורת ציות <input type="checkbox"/> ביצוע ביקורות אצל הלקוח לצורך בחינת עמידה באסטרטגיה הארגונית בתחום הגנת המידע <input type="checkbox"/> גיבוש תכנית עבודה הנגזרת מניתוח תוצאות סקר סיכונים ללקוח | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> מתן חוות דעת מקצועית בסוגיות בתחום הגנת הסייבר. <input type="checkbox"/> בניית סקרי סיכונים <input type="checkbox"/> ניתוח סקרי סיכונים <input type="checkbox"/> בנייה של אסטרטגיה ארגונית בתחום הגנת המידע והסייבר ולרבות - קביעת האסטרטגיה, תכנית עבודה רב שנתית ונהלים, תקציב, פיקוח ובקרה עליה | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> ביצוע ביקורת ציות <input type="checkbox"/> ביצוע ביקורות אצל הלקוח לצורך בחינת עמידה באסטרטגיה הארגונית בתחום הגנת המידע <input type="checkbox"/> גיבוש תכנית עבודה הנגזרת מניתוח תוצאות סקר סיכונים ללקוח | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

במידה שלא יצוינו החודשים בעמודת "מועדי אספקת השירותים", ימנה הניסיון מחודש דצמבר בשנת תחילת מתן השירות עד חודש ינואר בשנת סיום השרות.
ניתן להוסיף שורות לטבלה במידת הצורך.

15. נסיון מקצועי של ראש הצוות, למציעים עבור אשכול מס' 2 - ביצוע מבדקי חדירה

15.1. הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע כי

באשר לפרטי ראש הצוות המוצע עבור אשכול מס' 2:

• שם ראש הצוות המוצע _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____

15.2. השכלה והכשרה: (לצורך הוכחת תנאי סף 12.2.3.1.1 וניקוד איכות ההצעה בסעיף 14.2.4)

| שם התואר / ההכשרה | שם המוסד | תאריך סיום הלימודים | סוג תואר/ תעודה |
|-------------------|----------|---------------------|-----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

• במידה שהתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר.

• יש לצרף צילום תעודות.

• יש לצרף קו"ח.

15.3. ראש הצוות מחזיק / לא מחזיק (יש לסמן את האופציה המתאימה) מחזיק בהכשר בטחוני מהשב"כ (סיווג 2).

15.4. לראש הצוות ניסיון של _____ שנים (יש להשלים) במתן שירותי ייעוץ בתחום הסייבר.

15.5. לראש הצוות ניסיון של _____ שנים (יש להשלים) בניהול של _____ עובדים (יש להשלים).

15.6. לראש הצוות ניסיון ניסיון בביצוע מבדקי חדירה לחמישה לקוחות שונים, במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, כאשר השירות לכל לקוח בנפרד כלל את כל הנדרש במסגרת תנאי סף 12.2.3.1.3 למכרז.

יש להראות ניסיון העולה על הנדרש בתנאי הסף לצורך ניקוד איכות ההצעה.

| רכיבי השירות שניתן (יש לסמן) | מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה) | מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה) | מס' המועסקים אצל הלקוח | פרטי ההתקשרות | פרטי איש הקשר | שם הלקוח |
|---|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------|---------------|---------------|----------|
| <input type="checkbox"/> תכנון המבדקים והגדרת המערכות שבהן יבוצעו המבדקים, בהתאם למיפוי הסיכונים הרלוונטים אצל הלקוח. <input type="checkbox"/> ביצוע מבדקי חדירות אפליקטיביים ותשתיתיים למערכות החומרה והתוכנה הנפוצים שבשימוש הלקוח <input type="checkbox"/> ביקורות הגנה בסייבר - ביקורות זליגת מידע <input type="checkbox"/> חיקוי פעולות פריצה יזומות ממקור "ידידותי" <input type="checkbox"/> סריקת פגיעויות Vulnerabilities | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> תכנון המבדקים והגדרת המערכות שבהן יבוצעו המבדקים, בהתאם למיפוי הסיכונים הרלוונטים אצל הלקוח. <input type="checkbox"/> ביצוע מבדקי חדירות אפליקטיביים ותשתיתיים למערכות החומרה והתוכנה הנפוצים שבשימוש הלקוח <input type="checkbox"/> ביקורות הגנה בסייבר - ביקורות זליגת מידע <input type="checkbox"/> חיקוי פעולות פריצה יזומות ממקור "ידידותי" <input type="checkbox"/> סריקת פגיעויות Vulnerabilities | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> תכנון המבדקים והגדרת המערכות שבהן יבוצעו המבדקים, בהתאם למיפוי הסיכונים הרלוונטים אצל הלקוח. <input type="checkbox"/> ביצוע מבדקי חדירות אפליקטיביים ותשתיתיים | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>למערכות החומרה והתוכנה הנפוצים שבשימוש הלקוח</p> <p><input type="checkbox"/> ביקורות הגנה בסייבר - ביקורות זליגת מידע</p> <p><input type="checkbox"/> חיקוי פעולות פריצה יזומות ממקור "ידידותי"</p> <p><input type="checkbox"/> סריקת פגיעויות Vulnerabilities</p> | | | | | | |
| <p><input type="checkbox"/> תכנון המבדקים והגדרת המערכות שבהן יבוצעו המבדקים, בהתאם למיפוי הסיכונים הרלוונטים אצל הלקוח.</p> <p><input type="checkbox"/> ביצוע מבדקי חדירות אפליקטיביים ותשתיתיים למערכות החומרה והתוכנה הנפוצים שבשימוש הלקוח</p> <p><input type="checkbox"/> ביקורות הגנה בסייבר - ביקורות זליגת מידע</p> <p><input type="checkbox"/> חיקוי פעולות פריצה יזומות ממקור "ידידותי"</p> <p><input type="checkbox"/> סריקת פגיעויות Vulnerabilities</p> | | | | | | |
| <p><input type="checkbox"/> תכנון המבדקים והגדרת המערכות שבהן יבוצעו המבדקים, בהתאם למיפוי הסיכונים הרלוונטים אצל הלקוח.</p> <p><input type="checkbox"/> ביצוע מבדקי חדירות אפליקטיביים ותשתיתיים למערכות החומרה והתוכנה הנפוצים שבשימוש הלקוח</p> <p><input type="checkbox"/> ביקורות הגנה בסייבר - ביקורות זליגת מידע</p> <p><input type="checkbox"/> חיקוי פעולות פריצה יזומות ממקור "ידידותי"</p> <p><input type="checkbox"/> סריקת פגיעויות Vulnerabilities</p> | | | | | | |
| <p><input type="checkbox"/> תכנון המבדקים והגדרת המערכות שבהן יבוצעו המבדקים, בהתאם למיפוי הסיכונים הרלוונטים אצל הלקוח.</p> | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> ביצוע מבדקי חדירות אפליקטיביים ותשתיתיים למערכות החומרה והתוכנה הנפוצים שבשימוש הלקוח <input type="checkbox"/> ביקורות הגנה בסייבר - ביקורות זליגת מידע <input type="checkbox"/> חיקוי פעולות פריצה יזומות ממקור "ידידותי" <input type="checkbox"/> סריקת פגיעויות Vulnerabilities | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> תכנון המבדקים והגדרת המערכות שבהן יבוצעו המבדקים, בהתאם למיפוי הסיכונים הרלוונטים אצל הלקוח. <input type="checkbox"/> ביצוע מבדקי חדירות אפליקטיביים ותשתיתיים למערכות החומרה והתוכנה הנפוצים שבשימוש הלקוח <input type="checkbox"/> ביקורות הגנה בסייבר - ביקורות זליגת מידע <input type="checkbox"/> חיקוי פעולות פריצה יזומות ממקור "ידידותי" <input type="checkbox"/> סריקת פגיעויות Vulnerabilities | | | | | | |

במידה שלא יצוינו החודשים בעמודת "מועדי אספקת השירותים", ימנה הניסיון מחודש דצמבר בשנת תחילת מתן השירות עד חודש ינואר בשנת סיום השרות.
ניתן להוסיף שורות לטבלה במידת הצורך.

16. נסיון מקצועי של חבר צוות 1, למציעים עבור אשכול מס' 2 - ביצוע מבדקי חדירה

הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע כי באשר לפרטי חבר הצוות המוצע עבור אשכול מס' 2:

- שם חבר הצוות המוצע _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____

16.1 השכלה והכשרה: (לצורך הוכחת תנאי סף 12.2.3.2.1 וניקוד איכות ההצעה בסעיף 14.2.4)

| שם התואר / ההכשרה | שם המוסד | תאריך סיום הלימודים | סוג תואר/ תעודה |
|-------------------|----------|---------------------|-----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

- במידה שהתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר.
- יש לצרף צילום תעודות.
- יש לצרף קו"ח.

16.2. חבר הצוות מחזיק / לא מחזיק (יש לסמן את האופציה המתאימה) מחזיק בהכשר בטחוני מהשב"כ (סיווג 2).

16.3. לחבר הצוות ניסיון של _____ שנים (יש להשלים) במתן שירותי ייעוץ בתחום הסייבר.

16.4. לחבר הצוות ניסיון בביצוע מבדקי חדירה לשלושה לקוחות שונים לפחות, במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, כאשר השירות לכל לקוח בנפרד כלל את כל הנדרש במסגרת תנאי סף 12.2.3.2.3 למכרז.

יש להראות ניסיון העולה על הנדרש בתנאי הסף לצורך ניקוד איכות ההצעה.

| רכיבי השירות שניתן (יש לסמן) | מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה) | מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה) | היקף שעות השירות ללקוח | מס' המועסקים אצל הלקוח | פרטי ההתקשרות | פרטי איש הקשר | שם הלקוח |
|---|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------|------------------------|---------------|---------------|----------|
| <input type="checkbox"/> תכנון המבדקים והגדרת המערכות שבהן יבוצעו המבדקים, בהתאם למיפוי הסיכונים הרלוונטים אצל הלקוח. <input type="checkbox"/> ביצוע מבדקי חדירות אפליקטיביים ותשתיתיים למערכות החומרה והתוכנה הנפוצים שבשימוש הלקוח <input type="checkbox"/> ביקורות הגנה בסייבר - ביקורות זליגת מידע <input type="checkbox"/> חיקוי פעולות פריצה יזומות ממקור "ידידותי" <input type="checkbox"/> סריקת פגיעויות Vulnerabilities | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> תכנון המבדקים והגדרת המערכות שבהן יבוצעו המבדקים, בהתאם למיפוי הסיכונים הרלוונטים אצל הלקוח. <input type="checkbox"/> ביצוע מבדקי חדירות אפליקטיביים ותשתיתיים למערכות החומרה והתוכנה הנפוצים שבשימוש הלקוח <input type="checkbox"/> ביקורות הגנה בסייבר - ביקורות זליגת מידע | | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> חיקוי פעולות פריצה יזומות ממקור "ידידותי" <input type="checkbox"/> סריקת פגיעויות Vulnerabilities | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> תכנון המבדקים והגדרת המערכות שבהן יבוצעו המבדקים., בהתאם למיפוי הסיכונים הרלוונטים אצל הלקוח. <input type="checkbox"/> ביצוע מבדקי חדירות אפליקטיביים ותשתיתיים למערכות החומרה והתוכנה הנפוצים שבשימוש הלקוח <input type="checkbox"/> ביקורות הגנה בסייבר - ביקורות זליגת מידע <input type="checkbox"/> חיקוי פעולות פריצה יזומות ממקור "ידידותי" <input type="checkbox"/> סריקת פגיעויות Vulnerabilities | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> תכנון המבדקים והגדרת המערכות שבהן יבוצעו המבדקים., בהתאם למיפוי הסיכונים הרלוונטים אצל הלקוח. <input type="checkbox"/> ביצוע מבדקי חדירות אפליקטיביים ותשתיתיים למערכות החומרה והתוכנה הנפוצים שבשימוש הלקוח <input type="checkbox"/> ביקורות הגנה בסייבר - ביקורות זליגת מידע | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> חיקוי פעולות פריצה יזומות ממקור "ידידותי" <input type="checkbox"/> סריקת פגיעויות Vulnerabilities | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> תכנון המבדקים והגדרת המערכות שבהן יבוצעו המבדקים., בהתאם למיפוי הסיכונים הרלוונטים אצל הלקוח. <input type="checkbox"/> ביצוע מבדקי חדירות אפליקטיביים ותשתיתיים למערכות החומרה והתוכנה הנפוצים שבשימוש הלקוח <input type="checkbox"/> ביקורות הגנה בסייבר - ביקורות זליגת מידע <input type="checkbox"/> חיקוי פעולות פריצה יזומות ממקור "ידידותי" <input type="checkbox"/> סריקת פגיעויות Vulnerabilities | | | | | | | |

במידה שלא יצוינו החודשים בעמודת "מועדי אספקת השירותים", ימנה הניסיון מחודש דצמבר בשנת תחילת מתן השירות עד חודש ינואר בשנת סיום השרות.
ניתן להוסיף שורות לטבלה במידת הצורך.

הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים.

| תאריך | שם החותם בשם המציע | חתימת המציע וחתימת |
|-------|--------------------|--------------------|
| | | |

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר
ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי
ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה
צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
מספר רישיון
_____ חתימה וחתימת

נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

תצהיר – עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") בקשר עם מכרז מספר 49/2020 עבור משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| תאריך | שם | חתימה וחותמת |
|-------|----|--------------|
|-------|----|--------------|

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
|-------|-------------|--------------|

נספח א'2 אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

ר' מבקר המדינה 2

ירושלים

א.ג.נ.,

אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני, _____, נציג המציע _____, מצהיר בזאת בדבר קיומם של תנאי העבודה החלים על כל עובדי המועסקים על ידי, כי המציע מקיים את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך מסמך זה, ובכללם החוקים המפורטים להלן:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000

- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין), תשנ"ז-1997
- חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001
- המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.

| | | |
|--------------|----|-------|
| חתימה וחותמת | שם | תאריך |
|--------------|----|-------|

אישור עורך דין

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____
 ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את
 האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

| | | |
|------------|---------|-------|
| | | |
| חתימת עו"ד | שם עו"ד | תאריך |

נספח א'3 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

רח' מבקר המדינה 2

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה

צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 49/2020 ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

| תאריך | שם מלא של עו"ד | חתימה וחותמת |
|-------|----------------|--------------|
| | | |

נספח א' 4 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

תצהיר

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ המוסמך להתחייב בשם המציע
מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. הכמויות ו/או הפרטים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. הכמויות ו/או הפרטים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים
העסקיים, תשמ"ח-1988.

| תאריך | שם התאגיד | חותמת התאגיד | שם המצהיר | חתימת המצהיר |
|-------|-----------|--------------|-----------|--------------|
|-------|-----------|--------------|-----------|--------------|

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכרת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | חותמת ומספר רישיון עורך דין | חתימת עורך הדין |
|-------|-----------------------------|-----------------|
|-------|-----------------------------|-----------------|

נספח א' 5 תצהיר בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____
_____ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |
|-------|---------------------------|--------------------|
|-------|---------------------------|--------------------|

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ חותמת ומספר רישיון
_____ חתימה

נספח א'6 אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב בשם המציע

אני החתום מטה, עו"ד _____, אשר כתובתו _____, מאשר בזאת כי החתומים על מסמכי מכרז מס' 49/2020 למתן שירותי ייעוץ בתחום הגנת מידע וסייבר, שפרסם משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור, פרטי החתומים: _____ (מר/גב', ת.ז.), חותמת וחותימה), אשר זיהיתיו/הם על פי ת"ז שמספרה _____, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע _____ (שם המציע) וחותמתו/ה/תם מחייבת את המציע.

חותמת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח א'7 - תצהיר עסק בשליטת אישה

תצהיר

אני החתומה מטה, גב' _____, נושאת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. _____ (להלן: "המציע"), הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושגים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

2. אני מחזיקה בשליטה במציע לבדי / בשיתוף עם _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____ (מחקי את המיותר).

• מצורף לתצהירי זה אישור מטעם רואה חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עורך הדין

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, גב' _____, שזיהתה עצמה על ידי תעודת זהות מספר _____, ואחרי שהוזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה דלעיל וחתמה עליה בפני.

חתימה

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח א' 8 אישור רואה חשבון – למציע שהינו תאגיד

תאריך: ____/____/____

לכבוד _____ (עורך המכרז)
א.ג.נ.,

הנדון: בעניין מכרז _____ ל _____ (להלן: "המכרז") אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת
"עסק חי"

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

א. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידינו וחוות דעתנו נחתמה בתאריך _____.

לחילופין: (נא למחוק את המיותר)

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. חוות הדעת שניתנו לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).

ג. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים והדוחות הכספיים הסקורים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).

(* לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רואי חשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל – נוב' 2018.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח ב' הצעת המחיר

(ההצעה המלאה תוכנס למעטפה נפרדת)

אנו הח"מ _____ ו- _____ נושאי ת.ז. מס' _____ ו-מס' _____ מורשי חתימה מטעם _____ הרשום אצל _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע").

1. לאחר מילוי ההצעה יש לחתום במקומות המיועדים ולהכניס את המסמך למעטפת המחיר, שהינה מעטפה נפרדת שתוכנס למעטפת ההצעה, בהתאם להוראות המכרז.
2. מודגש, כי אין לציין את הצעת המחיר על גבי מסמכי המכרז, לרבות בעותק הדיגיטלי, אלא רק במסגרת הצעת המחיר אשר תוכנס למעטפה הנפרדת.
3. יובהר, כי התמורה הנדרשת בהצעת המחיר תכלול את כל המרכיבים כגון עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, עלויות כח אדם, נסיעות, ציוד וחומרים, זכויות סוציאליות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לא, ויכללו את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז.
4. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר.
5. התשלום לספק יתבצע בהתאם לביצוע בפועל לשביעות רצון המזמין ובהתאם לתמורה הנקובה ליחידה, מוכפל במספר היחידות שניתנו בפועל.
6. במידה והספק מבחין כי הוא עומד לחרוג ממסגרת השעות שהקציב המשרד לביצוע מטלה מסוימת, עליו לקבל אישור המזמין מראש ובכתב לחריגה זו. היעדר אישור עלול להביא לאי תשלום בגין החריגה.
7. המחיר המוצע יהיה תקף לכל כמות שתוזמן.
8. המציע יגיש את הצעת המחיר שלהלן בלבד, ללא תוספות או מחיקות.
9. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעת מחיר שהוגשה במתכונת שונה, כולל הכנסת תוספות או מחיקות ו/או הצעה שלא מולא בה כל נדרש.
10. לא ניתן לנקוב באחוז הנחה העולה על 15%.
11. מציע שינקוב באחוז הנחה הגבוה מ-15% ייפסל.

הצעת המחיר

- אחוז ההנחה המוצע על ידי על תעריף שעתי של 400 ₪ בתוספת מע"מ לראש הצוות הינו _____ אחוזים (במילים: _____ אחוזים).
- התעריף השעתי לחבר הצוות יעמוד על 75% מהתעריף השעתי לאחר הנחה של ראש הצוות.

על החתום:

| | | |
|-----------------|-------|-------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| תאריך | | חותמת המציע |
| _____ | _____ | _____ |
| שם מורשה החתימה | תאריך | חתימת מורשה חתימה |
| _____ | _____ | _____ |
| שם מורשה החתימה | תאריך | חתימת מורשה חתימה |

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד שכתובתי _____ מאשר בזה שהמציע _____
החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם _____ וכי ה"ה
_____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו,
מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

| | |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| עו"ד | תאריך |

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ביום _____ בשנת _____

בין:

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

כתובת: רחוב מבקר המדינה 2, ירושלים

(להלן: "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם: _____

כתובת: _____

מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): _____

אצל רשם: _____

באמצעות _____ נושא ת.ז. _____ ו- _____ נושא ת.ז. _____ המוסמכים לחתום

בשמו

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

מבוא

הואיל והמשרד פרסם מכרז – מכרז מס' 49/2020 למתן שירותי ייעוץ בתחום הגנת מידע וסייבר (להלן: "המכרז").

העתק של ¹המכרז מצ"ב כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

הואיל ונותן השירותים זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה באשכול _____ בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד מיום _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים שפורטו המכרז ובהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו.

העתק של הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מצ"ב כנספח ב' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

הואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

הואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין נותן השירותים או מי מטעמו, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

הואיל והתחייבות המשרד על פי הסכם זה מתוקצבת בתקנה _____ של תקציב המשרד;

¹ בכלל זה, המכרז כולל גם את תיקוניו, וכן תשובות לשאלות מציעים.

על כן מוסכם בין הצדדים כדלקמן

1. המבוא והסכם זה

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
- 1.2. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז (על תיקונו, וכן תשובות לשאלות מציעים) ויקרא כיחידה אחת עימו.
- 1.3. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.
- 1.4. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.5. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.
- 1.6. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחול האמור בסעיף 18 למסמכי המכרז.

2. הצהרות הצדדים

- 2.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו על ידי המשרד.
- 2.2. נותן השירותים מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.3. עוד מצהיר נותן השירותים בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.4. נותן השירותים מצהיר ומתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך.
- 2.5. בהתאם להוראת החשב הכללי שמספרה 7.4.1.7, התנהלות מבזה של נותן השירותים בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.

3. היתרים רישיונות ואישורים

- 3.1. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. נותן השירותים מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.
- 3.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 3.3. נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 3.4. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים

4. תקופת ההסכם

- 4.1. תקופת ההתקשרות במסגרת ההסכם שייחתם עם הזוכה הינה לשנה מיום חתימת המשרד על ההסכם.
- 4.2. למשרד בלבד שמורה זכות הבחירה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות קצובות נוספות עד שנתיים כל אחת, כך שסך תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז **לא תעלה על 5 שנים**, בכפוף לצרכי המשרד, אישור התקציב, מגבלות התקציב, הוראות כל דין לרבות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו מכוחו ושביעות הרצון של נציג המזמין מפעילותו של הזוכה.
- 4.3. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.
- 4.4. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 4.5. מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.6. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 4.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם למעט חומרים ואו כלי עבודה שהוכנו על ידי הספק שלא במסגרת השירותים למשרד או שאינם ייחודים עבור המשרד ובאישור המשרד מראש, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו. בכל מקרה נותן השירותים יהיה רשאי לשמור אצלו העתקים בהתאם להוראות הדין ולצורך הגנה על זכויותיו, באישור המשרד מראש.
- 4.8. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

5. מקום ביצוע השירותים, זמן ביצועם ורמתם

- 5.1. מקום מתן השירותים בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
- 5.2. זמני מתן השירותים: בהתאם למפורט במפרט המכרז. הרשות בידי המשרד להורות לנותן השירותים לספק את השירותים בזמנים שונים.
- 5.3. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 5.4. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים במקצועיות, במיומנות ובנאמנות כלפי המשרד תוך הקפדה על האינטרסים של המשרד וענייניו.
- 5.5. לשם ביצוע השירותים, נותן השירותים מתחייב, בין השאר, כדלקמן:
 - 5.5.1. לקיים פגישות ככל שיידרש עם בעלי התפקידים במשרד או מחוצה לו או עם מי מטעמם.
 - 5.5.2. להעביר למשרד דו"חות על פי דרישה.

6. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים

- 6.1. בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים שירותי ייעוץ

בתחום הגנת מידע וסייבר כמפורט בהסכם זה על נספחיו.

6.2. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

- 6.3. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו.
- 6.4. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן לפנות לנותן השירותים באיזה זמן מן הזמנים במסגרת הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא הסכם זה. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.
- 6.5. ידוע לנותן השירותים כי אין לו בלעדיות במתן השירותים למשרד, וכי המשרד רשאי לקבל את השירותים – כולם או חלקים, מספק אחר, בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 6.6. מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן שאינו בלתי משמעותי וזניח, את העלות הכלכלית של מתן השירותים.
- 6.7. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים נשוא הסכם זה באמצעות חברי הצוות שהוצעו על-ידו בהצעה (להלן – "חברי הצוות").
- 6.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בזאת כי המשרד יהא רשאי לדרוש את החלפת חברי הצוות ונותן השירותים יהיה חייב להיענות לדרישות המשרד.
- 6.9. בכל מקרה בו יבקש המציע להחליף איש צוות או במקרה ואין באפשרות איש צוות ליתן השירותים למשרד בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, יהא על נותן השירותים לפנות למשרד בכתב בבקשה לאישורו של איש צוות חדש ע"י המשרד, לפחות 30 יום מראש, המשרד יהא רשאי ליתן את האישור או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט.
- 6.10. על איש הצוות המוצע יהא לעמוד בתנאי הסף הקבועים לאותו איש צוות כמפורט במסמכי המכרז ולקבל ניקוד דומה באמות המידה לניקוד אותו קיבל איש הצוות שאין באפשרותו ליתן שירותים למשרד.
- ההחלטה אם איש הצוות עומד בדרישות הסף והאם הניקוד שקבל דומה לניקוד אותו קיבל איש הצוות שאין באפשרותו ליתן את השירותים למשרד, הינה בשיקול דעתו המוחלט של המשרד בלבד.

7. פיקוח המשרד

- 7.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם, לרבות פיקוח על השירותים.
- 7.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 7.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

8. העדר זכות ייצוג

- 8.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים המפורטים בהסכם זה.
- 8.2. נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.
- 8.3. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

9. העסקת עובדים וקבלני משנה

- 9.1. העסיק נותן השירותים עובד/ים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובד/ים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 9.2. מובהר ומודגש בזאת כי למשרד אין זכות להורות לנותן השירותים להעסיק עובדים מסוימים; וכי

שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למשרד מסורה לחלוטין לנותן השירותים.

9.3. כמו כן מובהר ומוסכם כי המשרד לא יהיה רשאי להורות לנותן השירותים להפסיק את עבודתו של מי מהעובדים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשרד – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי נותן השירותים.

9.4. נותן השירותים מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952.

10. שימוש בכלים ובחומרים

10.1. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

10.2. כל הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

10.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

11. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

11.1. נותן השירותים רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

11.2. על אף האמור, נותן השירותים אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

11.3. נותן השירותים מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העיסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עיסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

11.4. לא יימצא נותן השירותים בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח נותן השירותים על כך מיד לנציג המשרד המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המשרד בנדון.

12. התמורה

12.1. התמורה שישלם המשרד עבור אספקת השירותים לפי הסכם זה על נספחיו תהיה בהתאם להצעת המחיר של נותן השירותים בנספח ב' למכרז ובהתאם לאספקה בפועל.

12.2. היקף ההתקשרות המאושר יקבע בהזמנת הרכש שתחתם על ידי מורשי החתימה.

13. דרך תשלום התמורה

13.1. אחת לחודש יעביר נותן השירותים למשרד חשבון (להלן: "דרישת תשלום"), מלווה בדין וחשבון על השירותים ו/או המוצרים שסופקו על ידו, בהתאם להנחיות אשר יינתנו ע"י הממונה על התקשרות זו.

13.2. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, יחול המנגנון ליישוב מחלוקות, כמפורט להלן בהסכם זה.

13.3. על המשרד להודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדו"ח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

- 13.4. על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד.
- 13.5. תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי המשרד, ואושר ע"י נציג המשרד, ייעשה, לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובהתאם להוראות החשב הכללי.
- 13.6. פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית כמפורט בחוק.
- 13.7. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 13.8. לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 13.9. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 13.10. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לנותן השירותים עקב מתן השירותים.
- 13.11. הזוכה ידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, באמצעות מערכות המשרד.

14. הצמדה

- 20.9. התמורה תהא צמודה לתעריף חוקר סייבר רמה ד' הנקוב ב**הודעת מכרז מרכזי, "הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה", מס' 16.2.0.11**, במועדים בהם יעודכן התעריף מעת לעת.
- עדכון התעריף ייקבע לפי החודש בו בוצע השירות.
- תאריך הבסיס יהיה מועד החתימה של המשרד על ההסכם.

15. התמורה – סופית ומוחלטת

מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.

16. קיזוז

נותן השירותים מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר. קיזוז יבוצע רק בכפוף למתן הודעה בכתב לספק של 14 יום מראש.

17. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הם עובד המשרד

17.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

17.2. היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה, על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

17.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

18. נזיקין

18.1. נותן השירותים ישא באחריות בגין כל נזק שייגרם על ידי נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או המועסקים על ידו מכל סיבה שהיא לכל נזק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

18.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק שייגרמו על ידי נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או המועסקים על ידו לכל נזק כתוצאה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

18.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו על ידי נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או המועסקים על ידו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

19. חובת ביטוח

19.1. נותן השירותים מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים אותם הוא מספק עבור מדינת ישראל ו/או משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור (להלן ביחד: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו.

19.2. ככל ויועסקו על ידי נותן השירותים קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

19.3. נותן השירותים יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות המזמין יתווסף כמבטוח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

19.4. נותן השירותים יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

19.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

19.6. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

20. זכויות יוצרים

20.1. השירותים שיסופקו על ידי נותני השירותים ותוצאותיהם יהיו קניינו של המשרד.

20.2. ככל שלא יפגע האמור לעיל, התוצרים אשר פותחו במסגרת מתן השירותים על פי המכרז וההסכם שייכים באופן בלעדי למשרד.

20.3. מידע שפותח ע"י נותן השירותים באופן עצמאי וכן רכיבים גנריים, מתודולוגיות, שיטות עבודה, ידע מקצועי, רעיונות, מערכות, מוצרים, נהלי עבודות, תפישות ו/או know how שאינם יחודיים למשרד ושלא פותחו במסגרת מתן השירותים שייכים לספק ו/או לגוף המחזיק בזכויות בגינם על פי חוק.

20.4. למשרד שמורה הזכות לעשות כל שימוש במידע שפותח ע"י נותן השירותים באופן עצמאי וכן ברכיבים גנריים, מתודולוגיות, שיטות עבודה, ידע מקצועי, רעיונות, מערכות, מוצרים, נהלי עבודות, תפישות ו/או know how בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לשם מתן השירותים בהתאם למכרז.

20.5. נותן השירותים לא יהיה רשאי להשתמש בכל חומר שהוכן על ידו לצרכי מתן השירותים, ושולם בגינו ע"י המשרד במסגרת מתן השירותים, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמשרד.

20.6. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

21. שמירת סודיות

21.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

21.2. נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע ההסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.

21.3. המשרד רשאי להורות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.

21.4. נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע ההסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.

21.5. נותן השירותים מתחייב למסור למשרד מיד עם סיום מתן השירותים על פי ההסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המשרד, ולא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי ההסכם זה.

21.6. לאחר העברת המידע ואישור המשרד, על הזוכה למחוק את כל המידע שאסף על הגופים המבוקרים במהלך ביצוע ההסכם, באופן שלא יהיה ניתן לשחזור.

21.7. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

21.8. עם סיום ההסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירותים ולביצוע ההסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.

21.9. נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על נספח "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

המונח "מידע" לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע הדרוש לגלותו על פי כל דין ו/או מידע הדרוש לגלותו לשם ביצוע השירותים ו/או מידע שהיה מצוי בחזקתו של נותן השירותים ו/או מי מטעמו קודם לגילוי ע"י המזמין ללא הפרת חובת שמירת סודיות ו/או מידע שנמסר לנותן השירותים ע"י צד ג' שלמיטב ידיעת הספק לא הפר חובת סודיות, וכן ידע מקצועי, רעיונות, טכניקות, Know-how, מתודולוגיות וכיו"ב בתחום השירותים שאינם ייחודיים לשירותים.

21.10. נותן השירותים יהיה רשאי להביא לידי לקוחות פוטנציאלים את עצם ההתקשרות עם המזמין בהסכם זה, בכפוף לאמור בסעיף 21 להסכם על כל תתי סעיפיו.

22. נציג המשרד

22.1. נציג המשרד לביצוע ההסכם זה היא סגנית מנהל אגף התכנון, אסטרטגיה ובקרה ו/או מי

מטעמה.

22.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

23. התניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

24. כתובות והודעות

24.1. כתובת נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.

24.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

24.3. נותן השירותים רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור.

25. ביקורת

25.1. חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

25.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

25.3. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.

25.4. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

26. שינוי בהסכם או בתנאים

26.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

26.2. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

26.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת נותן השירותים להסב זכויות או חובות.

26.4. ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא יהיה בהסכמה כשהיא לעצמה, כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ונותן השירותים יישאר אחראי כלפי המשרד, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה. הן נותן השירותים והן המוסב, יהיו חייבים ביחד ולחוד, לקיים ההתחייבויות הנובעות מן ההסכם. הפרת סעיף זה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

26.5. מובהר בזאת כי משמעות העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל נותן השירותים, או העברת 25% בבעלות על נותן השירותים לעניין הסכם זה – כהסבת זכויות

לפי הסכם זה.

27. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים

27.1. היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחיוביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד :

27.1.1. לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.

27.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

27.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

27.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

28. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה (ובכלל זה המכרז על כל רכיביו) מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

ולראייה באו הצדדים על החתום

| | | |
|---------------|-----------|-------------|
| _____ | _____ | _____ |
| נותן השירותים | חשב המשרד | המנהל הכללי |

יש לחתום בחתימת יד ובחותמת

אימות חתימה :

אני _____ הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי נותן השירותים _____ רשום בישראל כדין ;
כי ה"ה _____ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו ; וכי
חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

תאריך : _____
חתימה וחותמת _____

נספח ג' (1) להסכם נספח ביטחון להסכם התקשרות עם הספק

התחייבות הספק (להלן "נותן השירות")

1. נותן השירות מצהיר בזה כי ידוע לו שכל המידע אשר בידיו ו/או אשר יגיע לידי תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו, הינו חסוי ואסור לפרסום, והוא מתחייב לשמור על כל מידע כאמור בסוד ולא להעבירו או לחשפו בפני שום אדם או גוף.
2. נותן השירות מתחייב לקיים במלואן את הוראות הביטחון המפורטות בנספח הביטחון ולמלא את כל הוראות משרד מבקר המדינה (להלן "המשרד") בנושא בטחון מידע, לגבי כל מידע שיימסר לידו או יובא לידיעתו במסגרת הסכם זה, כדלקמן:
 - א. לנקוט בכל האמצעים הנדרשים, כדי להבטיח, שהמידע לא יגיע לידיעת איש מלבדו ולא לעשות כל מעשה, שיש בו כדי לסכן את ביטחונו של המידע או כדי לאפשר הוצאתו מידי נותן השירות או הגעת המידע עצמו או חלק ממנו או תוכנו לידי מי שאינו מוסמך לכך.
 - ב. להשתמש במידע אך ורק לצורכי מתן שירותי הייעוץ כפי שהוגדרו ולא לעשות בו כל שימוש אחר.
 - ג. להחזיר כל מסמך או מידע מיד עם תום העבודה, לאדם או לגורם ממנו התקבל ולא להשאיר ברשותו כל העתק או תצלום שלו.
 - ד. המידע יימסר מהמשרד לנותן השירות ובחזרה בדואר אלקטרוני או בעותק מודפס. קובץ יישלח בדואר האלקטרוני רק כשהוא מוגן באמצעות סיסמא. עותק מודפס יועבר במעטפה אטומה ועליה יירשמו, בצורה מלאה, ברורה ומדויקת, שמו, תפקידו וכתובתו של עובד המשרד שאליו מיועד המסמך.
 - ה. לצורך השימוש בדואר אלקטרוני יפתח נותן השירות חשבון דואר ייעודי שישימש רק לצורכי עבודתו מול משרד מבקר המדינה. אין לעשות שימוש בחשבון זה מול לקוחות אחרים או שימוש פרטי.
 - ו. נותן השירות מתחייב לערוך את המידע שיתקבל מהמשרד במחשבו הפרטי בלבד. המחשב יימצא בביתו של נותן השירות או במשרדו. הגישה אל המחשב בזמן העבודה תהיה מוגבלת לו עצמו בלבד.
 - ז. במחשבים\השרתים שבהם יועבד המידע ינקטו אמצעי ביטחון כפי שנדרשו ואושרו על ידי אגף הביטחון.
 - ח. בזמן העבודה על המידע, יהיה המידע בהשגחתו האישית של נותן השירות. השגחה הינה פיקוח פיזי רצוף וישיר.
 - ט. נותן השירות מתחייב לא לשמור שום עותקים של המידע או חלק ממנו על גבי מצעי זיכרון חיצוניים אחרים. נותן השירות רשאי לשמור תוצרי הייעוץ על הכונן הקשיח עד לפרסומו כדי להיעזר בו למענה למשרד.
 - י. אין להעביר את תוצרי הייעוץ או כל מסמך הנובע מהם לצד שלישי ללא אישור בכתב מהמשרד ולאחר אישור אגף הביטחון במשרד- כולל שירותי אחסון ו/או עיבוד.
3. נותן השרות מתחייב לעבור תהליך התאמה ביטחונית ולחתום על הצהרת סודיות מתאימה (המצורפת בנספח ד' לנספח זה) בהתאם לנוהלי הביטחון של המשרד.
4. נותן השירות מתחייב להציג למשרד, על פי דרישתו, את האמצעים, המצויים בידו ואשר בהם הוא נוקט לאבטחת המידע.
5. נותן השרות מסכים שממונה הביטחון הארצי או מי שהוסמך על ידו (להלן "המנב"ט") יבדוק את הסדרי אבטחת המידע אצל נותן השירות ויוכל לערוך, בכל עת, על פי שיקול דעתו, ובתיאום מראש עם נותן השירות,

ביקורות אצל נותן השירות, כולל בדיקת מסמכים של המשרד הנמצאים ברשותו ובדיקה במחשב נותן השירות, לוודא קיום כללי נספח הביטחון. נותן השירות מתחייב להשיט כל סיוע שיידרש לצורך ביקורות אלו.

6. נותן השירות מתחייב להציג או למסור למנב"ט, עפ"י דרישתו, ובאופן מידי, כל מידע או מדיה מגנטית/אופטית המכילים מידע הקשור למשרד.

7. נותן השירות מסכים, כי במקרה של הפרת הנחיות הביטחון בנספח ביטחון זה, יהיו רשאים נציגי המשרד או מי מטעמו לבצע כל בדיקה בביתו או משרדיו של נותן השרות ובמחשביו או בכל מקום אחר המשמש לעבודת נותן השרות, על מנת לאתר את כל המידע של המשרד הנמצא ברשות נותן השירות ולהסירו/להוציאו מרשות נותן השרות, אפילו אם יהיה בפעולות אלה כדי להביא לאבדן מידע של נותן השירות או פגיעה בפעילותו.

8. נותן השירות מצהיר בזאת כי הובאו לידיעתו הוראות פרק ז', סעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין התשל"ז-1977, וסעיפים 23 ו-28 לחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958 [נוסח משולב], וכי ידוע לו כי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם יפר את חובתו לשמור על המידע שנמסר לו.

9. נותן השירות מצהיר בזאת כי ידוע לו שקיום התחייבויותיו שלעיל מהווה תנאי יסודי בהתקשרותו עם המשרד וכי הפרה של הוראות אלו תגרור הפסקת עבודה מיידית ועלולה להביא לצעדים משפטיים נגד נותן השירות.

| | | | |
|----|---------|-------|-------|
| שם | מס' ת"ז | חתימה | תאריך |
|----|---------|-------|-------|

נספח ג(2) להסכם

הצהרה על הסכמה לקיזוז שכ"ט

לכבוד

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

הזוכה מקנה למשרד את הזכות לקיזוז משכ"ט המגיע לו במקרה של הפרת ההסכם או כל מקרה אחר שיצדיק זאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ד'

הצהרת סודיות

אני הח"מ _____, ת"ז _____, מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. לא לגלות, לא להראות ולא למסור, בין במשך העסקתי כיועץ עבור משרד מבקר המדינה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים ושום מידע הנוגע למשרד או הקשור במישרין או בעקיפין למידע שיימסר לי או לטקסטטים שיוגשו לי לעריכה לפי ההסכם שייחתם עמי וכל הקשור בהם, וכן לרכוש המשרד, לעסקיו, לענייניו, ללקוחותיו, לספקיו ולאנשים או לגופים הקשורים בו או הבאים עמו במגע, לרבות, אך בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של המשרד, שיטות עבודה, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים, תכניות, מסמכים וסודות; כל זאת בין שהסודות או המידע האמורים הגיעו אלי כתוצאה ממתן השירותים ובין בדרך אחרת.
2. לא להשתמש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה שנמסרה לי, ובכלל זה העתקת הטקסט בכל דרך שהיא שלא למטרות האמורות.
3. ידוע לי כי על פי סעיף 118 בחוק העונשין, התשל"ז-1977, גילוי מידע שלא לפי סמכות שבדין הוא עברה פלילית.
4. ידוע לי כי פרסום דוח שעל המבקר להגיש או חוות דעת שהכין המבקר לפני המועד שבו הותר לפרסום הוא עברה פלילית.
5. ידוע לי כי הצהרה זו אינה באה במקום נספח הביטחון שעליו חתמתי בנפרד, אלא מתווספת אליו.

חתימה

תאריך