



מכרז פומבי 22/2022

למתן שירותי ביקורת ועיון בתחום מימון מפלגות

מועדים -

תאריך פירסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט : 6.3.23

מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה : 20.3.2023 עד השעה 14:00

מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה על ידי המשרד : 3.4.23 עד השעה 16:00

מועד אחרון להגשת הצעות : 30.4.2023 עד השעה 14:00

מיקום הגשה -

בתיבת המכרזים הנמצאת ברחוב מבקר המדינה 2 – ירושלים

או בלשכת תל אביב ברחוב הארבעה 19 תל אביב קומה 13

מסמך זה הוא רכוש משרד מבקר המדינה

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא ייעשה בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא, מלבד הגשת הצעה לאספקת השירותים ו/או הטובין המפורטים במכרז

מדינת ישראל
משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור
מכרז מס' 22/2022
למתן שירותי ביקורת ועיון בתחום מימון מפלגות

1. רקע כללי

- 1.1. משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור (להלן - המשרד) מפרסם מדי שנה דוחות ביקורת העוסקים במגוון נושאים ובהם היבטי יעילות וחסכון, טיב מתן שירות, תקינות מכרזים והתקשרויות וכן הגנת מידע וסייבר.
- 1.2. הביקורת מתקיימת, בין היתר, על משרדי ממשלה, תאגידים ציבוריים, חברות ממשלתיות והשלטון המקומי.
- 1.3. מטלת ביקורת היא פרויקט מתוחם בזמן המבוצע על ידי עובדי משרד מבקר המדינה, שמטרתו הפקת דוח ביקורת ובו ממצאים והמלצות לשיפור ותיקון המצב הקיים.
- 1.4. הביקורת נעשית על ידי מנהלי הביקורת, רכזי הביקורת והממונים על האגפים ועל חטיבות הביקורת.
- 1.5. האגף לביקורת בחירות ומימון מפלגות שבמשרד (להלן - האגף) אחראי על עריכת ביקורת על חשבוניותיהם של הגורמים המתמודדים במערכות הבחירות, ובהם מפלגות, סיעות בכנסת, מועמדים בבחירות מקדימות, סיעות ורשימות ברשויות המקומיות ומועמדים לראשי מועצות אזוריות וכן על עריכת הביקורת על החשבונות השוטפים של הסיעות בכנסת.
- 1.6. תפקידו של האגף לבחון את עמידתם של המתמודדים בהוראות החוקים הרלבנטיים, בהנחיות מבקר המדינה והחלטות קודמות, וזאת בשים לב לכך שכספי ציבור מהווים את מקור המימון העיקרי להוצאות המתמודדים.
- 1.7. במסגרת זו נבחנות, בין היתר, חוקיות מקורות ההכנסות של המתמודדים וייעודן וכן עמידתם בהוראות הדין בדבר תקרת ההוצאות ובדבר התנהלותם הכספית ושלמות דיווחיהם.
- 1.8. ממצאי הביקורת מתפרסמים לציבור במסגרת דוח מבקר המדינה, ומהווים נדבך חשוב בשמירה על עקרון השקיפות והשוויון בין המתמודדים ובהגברת אמון הציבור בנבחרי הציבור.
- 1.9. בביצוע הביקורת נעזר המשרד במשרדי רו"ח לשם ביצוע עבודת שטח עד לגיבוש ממצאי הביקורת.
- 1.10. כחלק מעבודת האגף, מבקש המשרד להתקשר עם רואי חשבון, שבהם יוכל להסתייע בביצוע תפקידיו בתחומי הביקורת על מערכות הבחירות לכנסת ולשלטון המקומי, על מערכות הבחירות המקדימות במפלגות ועל החשבונות השוטפים של הסיעות בכנסת לפי חוק מימון מפלגות, התשל"ג-1973, חוק המפלגות, התשנ"ב-1992, וחוק הרשויות המקומיות (מימון בחירות), התשנ"ג-1993.
- 1.11. מכרז זה נחלק לשלושה אשכולות:
 - 1.11.1. **אשכול 1:** מתן שירותי רואה חשבון מבקר בביקורת על מערכות הבחירות לכנסת ולשלטון המקומי ועל החשבונות השוטפים של הסיעות בכנסת ועל מתמודדים בבחירות המקדימות במפלגות - **באשכול זה מעוניין לבחור המשרד עד 25 זוכים.**
 - 1.11.2. **אשכול 2:** מתן שירותי רואה חשבון מבקר בביקורת על מערכות הבחירות לכנסת ולשלטון המקומי ועל החשבונות השוטפים של הסיעות בכנסת ועל מתמודדים בבחירות המקדימות במפלגות, לדוברי השפה הערבית - **באשכול זה מעוניין לבחור המשרד עד 5 זוכים דוברי השפה הערבית שיש ביכולתם לתת שירות בשפה הערבית.**
 - 1.11.3. **אשכול 3:** רואי חשבון מעיינים בביקורות השונות - **באשכול זה מעוניין לבחור המשרד עד 12 זוכים.**
- 1.12. מבין הזוכים באשכולות השונים, יבחר המשרד, לפי צרכיו, רואי חשבון לביצוע ביקורת, והכל בהתאם לאמור להלן.
- 1.13. כל זוכה, יידרש למתן שירותים, בהתאם להזמנות עבודה שיועברו אליו על ידי המשרד, והכל כמפורט להלן.
- 1.14. אין באמור לעיל משום התחייבות של המשרד לבצע את הביקורות, כולן או חלקן, באמצעות הזוכים.
- 1.15. הזוכים יבצעו ביקורות בהתאם להנחיות המנהלת ו/או מי מטעמה. למען הסר ספק, המשרד אינו מתחייב להיקפי התקשרות שווים בין המציעים שייבחרו.

1.16. כל האמור במכרז זה מותנה בקיום תקציב לביצוע הביקורות.

2. הגדרות

- 2.1. "המזמין" או "המשרד" - משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור.
- 2.2. "המנהלת" - מנהלת האגף לביקורת בחירות ומימון מפלגות במשרד ו/או מי מטעמה.
- 2.3. "המכרז" - מכרז מספר 22/2022 למתן שירותי ביקורת ועיון בתחום מימון מפלגות, מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
- 2.4. "מציע" - ספק המעוניין להגיש הצעה למכרז זה ולספק את השירותים המפורטים.
- 2.5. "זוכה" או "ספק" - מציע אשר הצעתו נבחרה על ידי ועדת המכרזים המשרדית לספק את השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה.
- 2.6. "נציג ניהולי או מנהל פרויקט" - נציג מטעם הספק.
- 2.7. "גוף ציבורי" - גוף המנוי בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 וכן רשויות מקומיות ומועצות איזוריות.
- 2.8. "מבוקר" - כל גורם שהוטל על מבקר המדינה לבחון את התנהלותו בהתאם להוראות חוק מימון מפלגות, התשל"ג-1973, חוק המפלגות, התשנ"ב-1992, וחוק הרשויות המקומיות (מימון בחירות), התשנ"ג-1993 וההנחיות הרלבנטיות.
- 2.9. "רואה חשבון מבקר" - ספק אשר נבחר ע"י המשרד, למתן שירותים למשרד, כפי שייקבע ע"י המשרד, ובכלל זה בחינה של הדוחות הכספיים והמסמכים הנלווים שמסרו המבוקרים והתאמתם להוראות הדין ולהנחיות מבקר המדינה, בהתאם להוראות ולדגשים של המשרד והמנהלת. יודגש כי הספק יהיה כפוף ישירות לרואה חשבון מעיין או לרכז עובד המשרד ויקבל ממנו את ההוראות לביצוע עבודתו במתן השירותים.
- 2.10. "רואה חשבון מעיין" - ספק אשר נבחר ע"י המשרד, מבין הספקים שזכו באשכול 3 במכרז זה, ללוות ולרכז את עבודתם של הספקים הזוכים באשכול 1 או באשכול 2 במתן שירותי רואה חשבון מבקר למשרד או של הספקים הזוכים במכרז מסגרת שמספרו 21/2022 וכן לפקח על עבודתם ובכלל זה לפתור שאלות וסוגיות מקצועיות שוטפות, לבחון את הדוחות הכספיים והמסמכים הנלווים ולהתוות את דרך הבדיקה בהתאם להוראות שיתקבלו מהמשרד ומהמנהלת. ככל שיידרש ע"י המשרד, ספק זה יכין טיוטת מכתב הכולל את עיקרי הממצאים לתגובת המבוקר. בנוסף, ספק זה יכול וימונה ע"י המשרד למתן שירותי רואה חשבון מבקר, כפי שייקבע ע"י המשרד, ובכלל זה לבחון בעצמו את הדוחות הכספיים והמסמכים הנלווים ואת התאמתם להוראות הדין ולהנחיות מבקר המדינה, בהתאם להוראות ולדגשים שיקבל מהמשרד ומהמנהלת.
- 2.11. "השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר" - תארים אקדמאים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל אשר קיבל את אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג, אשר קיבל את אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
- 2.12. "הגדרה כללית" - כל התייחסות הנוגעת לבעלי התפקידים במכרז מופנית לשני המינים, השימוש בלשון זכר / נקבה נעשה לשם הנוחות בלבד.
- 2.13. "שנים אחרונות" - הספירה מתייחסת לשנים מהמועד האחרון להגשת הצעה למכרז, אלא אם כן מצוין אחרת.

3. פירוט השירותים הנדרשים

- 3.1. מתן השירותים למשרד יבוצע על ידי מי מהזוכים בכל אשכול ובהתאם להנחיות המשרד, על פי המתכונת המפורטת להלן ובכפוף לשינויים, הוראות והנחיות כפי שיימסרו מעת לעת ע"י המנהלת ו/או מי מטעמה.
- 3.2. השירותים יבוצעו מעת לעת עפ"י הזמנה חתומה ע"י חשב המשרד ונציג המשרד (להלן - "הזמנה").
- 3.3. כל הזמנה תפרט את פרטי השירות המבוקש ואת היקף השעות המקסימלי לביצוע העבודה על שלביה.

- 3.4. אין באמור לעיל ולהלן התחייבות המשרד להזמנות עבודה בהיקף כלשהו. בכל מקרה היקף העבודה והשירות שיידרשו יוגדרו בהתאם לצורכי המשרד כפי שיהיו מעת לעת ובכפוף למגבלות התקציביות.
- 3.5. מתכונת העבודה בנויה, ככלל, על בדיקה של כל מבוקר בנפרד.
- 3.6. המשרד אינו מתחייב לביצוע כמות ביקורות כלשהי.
- 3.7. מובהר בזה כי ישנו איסור לזוכה להימצא במצב שיש חשש לניגוד עניינים בין פעילותו במסגרת השירותים שיתן למשרד לבין עיסוקיו האחרים. על הזוכה להודיע מיד לנציג המשרד על כל חשש לניגוד עניינים כזה ולפעול בעניין לפי הנחיות המשרד.
- 3.8. להלן פירוט בדבר השלבים העיקריים של הליך הביקורת והגשת הממצאים:
- 3.8.1. תיאום וקיום פגישות עבודה של הספק הזוכה עם רואה חשבון מעיין או רכז עובד המשרד, ובמידת הצורך גם עם נציגי המבוקר, במסגרתן יציג את כתב המינוי שקיבל לעריכת הביקורת.
- 3.8.2. איסוף מסמכים בנושאי הביקורת ובחינתם אל מול דיווחי המבוקר ומערכת החשבונות שלו, לרבות קבלת הסברים והבהרות מנציגי המבוקר.
- זאת, בהתאם לתוכנית העבודה שהוגשה מראש ובהתאם להנחיות המנהלת שיינתנו באמצעות רואה חשבון מעיין או רכז עובד המשרד.
- 3.8.3. קבלת ההתייחסויות הראשוניות מהמבוקר ועריכת טיוטת דוח ממצאים ומסקנות (מסמכים רלוונטיים להוכחת הממצאים יצורפו כנספחים) והעברתה לרואה חשבון מעיין או לרכז עובד המשרד לשם קבלת הערותיו.
- 3.8.4. השלמת הביקורת ועריכת בדיקות נוספות על פי דרישות רואה חשבון מעיין או עובד רכז המשרד (ככל שתהינה) ועריכת טיוטה סופית לבחינת רואה חשבון מבקר או רכז עובד המשרד ולאישורו.
- 3.8.5. נוכח רואה חשבון מעיין או עובד רכז המשרד כי טיוטת דוח ריכוז הממצאים ערוכה בהתאם להנחיות המנהלת, יעביר אותה לעיון המנהלת והאגף. מובהר כי רואה חשבון מעיין או עובד רכז המשרד מוסמכים לדרוש הבהרות, תוספות ותיקונים לטיטת הדוח.
- 3.8.6. בהסתמך על דוח ריכוז הממצאים שהוגש למנהלת, האגף ישלח למבוקר מכתב הכולל את ממצאי הביקורת, לפי שיקול דעתו המקצועי, על מנת לקבל את ההתייחסותו.
- 3.8.7. המשרד רשאי להעביר את תגובת המבוקר לעיונם של רואה חשבון מעיין והספק הזוכה לקבלת ההתייחסותם או לפנות אליהם לקבלת הסברים והשלמות נחוצות בהקשר זה, לפי שיקול דעתו ועליהם להיות זמינים לביצוע בדיקות השלמה נוספות ככל שתידרשנה בשלב זה.
- 3.8.8. המשרד רשאי לשנות את תהליך עריכת הביקורת והגשת הממצאים, על פי שיקול דעתו או בהתאם לשינויים שיהיו, ככל שיהיו, בהודעה מראש לספק הזוכה ולרואה חשבון מעיין.
- 3.8.9. פרק הזמן לסיום הליך הביקורת שלעיל הינו כפי שהוגדר בכתב המינוי במועד הזמנת העבודה.
- 3.9. להלן פירוט השירותים הנדרשים מרואה חשבון מבקר באשכול מס' 1 ובאשכול מס' 2:
- 3.9.1. מטלת ביקורת תבוצע על ידי הספק הזוכה באמצעות צוות המונה לפחות שני עובדים, אשר עברו בהצלחה את ההדרכה המקוונת של המשרד ואת בחינת ההסמכה, ככל שידרשו לכך ע"י המשרד (להלן - "צוות הביקורת").
- 3.9.2. הגורם האחראי בפני המשרד מטעם הספק יהיה ראש הצוות ממשרד הספק כמוגדר בתנאי הסף (להלן - "ראש צוות").
- אין מניעה כי אחד משני חברי הצוות יהיה ראש הצוות.
- 3.9.3. המשרד רשאי לאשר קיום הביקורת על ידי ראש הצוות בלבד, ולא על ידי שני אנשי צוות, ובהתאם לשיקול דעתו של המשרד ואישורו המוקדם לכך.



- 3.9.4. ראש צוות לא יהיה שותף ו/או ראש צוות ו/או חבר צוות אצל יותר מספק אחד.
- 3.9.5. יודגש כי השירותים יינתנו ע"י צוות הביקורת, תוך פיקוח אישי הדוק ומעורבות אקטיבית של ראש הצוות, אשר ישמש כאיש הקשר מטעם הספק עם המשרד או מי מטעמו בביצוע העבודות.
- 3.9.6. המשרד רשאי לדרוש החלפת חבר צוות מטעם הספק ואף לדרוש להחליף את הספק במתן השירות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, במידה ויתברר כי השירות הניתן על ידי הספק אינו עומד בדרישות המשרד ו/או במידה ואינו זמין למתן השירות ו/או מכל שיקול אחר, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד וללא צורך בנימוק החלטתו.
- 3.9.7. הספק רשאי לבקש החלפת ראש צוות או חבר צוות בהודעה בכתב לאגף ובכפוף לאישור המנהלת ו/או מי מטעמה.
- על חבר הצוות המוחלף, לעמוד בתנאי הסף הקבועים במכרז לאותו חבר צוות ולהיות מאושר מראש על ידי המנהלת טרם תחילת מתן השירות על ידו.
- 3.9.8. הספק הזוכה יהיה כפוף ישירות לרואה חשבון מעיין או לרכז עובד המשרד, שפרטיו יימסרו לו מראש, ויקבל ממנו את ההוראות לביצוע עבודתו, על פי הנחיות המנהלת ועל פי תכנית העבודה שנקבעה בתחילת הביקורת.
- 3.9.9. הספק יגיש לרואה חשבון מעיין או לרכז עובד המשרד דיווחים שוטפים בכתב באשר להתקדמות העבודה ולממצאים שהועלו, בכל עת שיתבקש לכך, **ולכל הפחות אחת לשבוע**.
- 3.9.10. בתום העבודה שנתבקש הספק לבצע, יגיש הספק לרואה חשבון מעיין או לרכז עובד המשרד טיוטה בכתב בנוגע לממצאים שהועלו בבדיקתו.
- 3.9.11. לאחר אישור רואה חשבון מעיין או רכז עובד המשרד והשלמת העבודה על פי דרישותיו, יוגש לאגף דוח ריכוז ממצאים סופי ביחס למבוקר, אשר אליו יצורפו אסמכתאות המבססות כל אחד מהממצאים.
- 3.9.12. השירותים יבוצעו ע"י הספק בהתאם ללוחות הזמנים, כפי שיקבעו בהנחיות המשרד ובתכנית העבודה לכל משימה.
- 3.9.13. תקופת מתן השירותים תוארך אך ורק באישור בכתב של המנהלת ו/או מי מטעמה.
- 3.9.14. ככל שהספק נתקל בבעיות אובייקטיביות בשיתוף פעולה מצד המבוקר, או בקושי ספציפי אחר שהתעורר במהלך הבדיקה, עליו להתריע על כך באופן מיידי בפני רואה חשבון מעיין או רכז עובד המשרד וכן בפני המנהלת או מי מטעמה.
- 3.9.15. עבודתו של הספק תתבצע בתעריף הקבוע במכרז זה ובהתאם למספר השעות שהקצה המשרד לעבודתו. **חריגה מהשעות המאושרות לא תשולם, אלא אם ניתן אישור מראש לחריגה זו.**
- 3.9.16. באשכול מס' 2, השירות יינתן בהתייחס למבוקרים דוברי השפה הערבית, על ידי ספקים אשר יש ביכולתם לתת שירות בשפה הערבית על ידי ראש הצוות ולפחות חבר צוות אחד מלבדו, בהתאם לאמור לעיל.
- הספק שיזכה באשכול מס' 2 מתחייב לתת שירות בשפה הערבית לכל אורך תקופת ההתקשרות עימו.**
- 3.10. מתן שירותי רואה חשבון מעיין ע"י ספק זוכה מאשכול 3:
- 3.10.1. המשרד יהיה רשאי לפנות אל ספק זוכה באשכול מס' 3, בבקשה למתן שירותי רואה חשבון מעיין, לפי הנחיות המשרד, לצורך ריכוז ופיקוח על עבודתם של רואי חשבון מבקרים מאשכול 1 או מאשכול 2, שמונו ע"י המשרד או לצורך ריכוז ופיקוח על עבודתם של רואי חשבון זוכים במכרז שמספרו 21/2022.
- 3.10.2. במסגרת זו יהיה על הספק הזוכה, באמצעות רואה החשבון המעיין שהוצג על ידו במענה למכרז זה, ושעבר בהצלחה את ההדרכה המקוונת של המשרד ואת בחינת ההסמכה, ככל שידרש לכך ע"י המשרד, ללוות ולפקח על עבודת רואי חשבון מבקרים, ולהנחות אותם בעת מתן שירותיהם למשרד.

3.10.3. עד לתום ביצוע מטלת הביקורת, יהיה על רואה החשבון המעיין לבחון את ממצאי בדיקותיהם של רואי החשבון המבקרים ולהנחות אותם במידת הצורך לבצע בדיקות נוספות, בהתאם להוראות והנחיות שיתקבלו מהמשרד או מהמנהלת.

3.10.4. רואה חשבון מעיין יהיה אחראי על התקדמות עבודתו של רואה החשבון המבקר וידווח על כך באופן שוטף מדי שבוע למנהלת.

3.10.5. לאחר השלמת הבדיקות והעבודה של רואה החשבון המבקר, על פי דרישותיו של רואה חשבון מעיין, יוגש לאגף דוח ריכוז ממצאים סופי ביחס למבוקר אשר אליו יצורפו אסמכתאות המבססות כל אחד מהממצאים.

3.10.6. המשרד יהיה רשאי לבקש כי רואה חשבון מעיין יכין טיוטת מכתב הכולל את עיקרי הממצאים לתגובת המבוקר בהסתמך על דוח ריכוז הממצאים הסופי שהוגש, זאת בהתאם להנחיות המשרד ולאופן הכתיבה המקובל במשרד.

3.10.7. על רואה חשבון מעיין יהיה להגיש את טיוטת המכתב האמור לאישור המנהלת בתוך התקופה שתוגדר לכך מראש בהזמנת העבודה.

3.10.8. בנוסף, ספק מאשכול 3 יכול וימונה ע"י המשרד למתן שירותי רואה חשבון מבקר, כפי שייקבע ע"י המשרד, ובכלל זה לבחון בעצמו את הדוחות הכספיים והמסמכים הנלווים ואת התאמתם להוראות הדין ולהנחיות מבקר המדינה, בהתאם להוראות ולדגשים שיקבל מהמשרד ומהמנהלת.

3.10.9. כמו כן רשאי לבקש המשרד מהספקים הזוכים באשכול מס' 3, מתן חוות דעת מקצועיות וייעוץ לאגף בנושאים רוחביים ואחרים ועבודות נוספות בהתאם לצרכי המשרד (להלן - "העבודה"), והכל בכפוף לקיומה של הזמנת עבודה מאושרת בכתב ומראש על ידי המורשים להתחייב מטעם המשרד בה נקובים היקף שעות העבודה הנדרשות, אישור ביצוע העבודה לשביעות רצון המזמין על ידי המנהלת ו/או מי מטעמה ובמגבלת היקף השעות שהוגדרו.

3.11. תהליך הקצאת העבודה על ידי המשרד בכלל האשכולות במכרז זה:

3.11.1. המשרדים הזוכים, ימונו לעריכת ביקורת ו/או לביצוע עבודת עיון ו/או לביצוע עבודה נוספת בתחום בנושאים שבסמכות האגף, בהתחשב במלוא השיקולים הבאים:

3.11.1.1. ניקוד ודירוג הספק.

3.11.1.2. שיקולים גאוגרפיים.

3.11.1.3. ידיעת השפה הערבית ויכולת מתן שירות בשפה הערבית (במידה ונדרש).

3.11.1.4. שיקולי ניגוד עניינים למתן השירות וזמינות, לרבות האם יש למציע קשרים משפחתיים ואישיים והאם יש לו או היו לו קשרים עסקיים ב-5 שנים האחרונות, כגון: מתן שירות עבור מפלגה מסוימת או מועמד.

3.11.1.5. ככל שידרש, עמידה של נותני השירות בהדרכה המקוונת של המשרד ובבחינת ההסמכה.

3.11.1.6. היקף שעות הביקורת הנדרשות (יילקח בחשבון לאור שעות הביקורת שביצע כבר אותו הספק ומתוך רצון לחלוקה שוויונית ככל הניתן של השירות בין הספקים).

3.11.1.7. מורכבות הביקורת בהתחשב באיכות ומומחיות משרד המבקר והתרשמות מאיכות העבודות הקודמות שביצע במסגרת השירותים במכרז זה.

3.11.1.8. נושאים נוספים בשיקול דעת המנהלת ו/או מי מטעמה.

3.11.2. מובהר בזאת כי האגף אינו מתחייב למסור עבודות לספק זוכה בהיקף כלשהו ואינו מתחייב לחלוקת עבודה שווה בין משרדי רואי החשבון המבקרים ו/או בין המעיינים.

3.11.3. בכל מקרה, העבודה תחולק על פי צרכי המשרד והאגף, בהתאם לשיקולים המפורטים לעיל, עם מגבלות התקציב כפי שתהיינה מעת לעת ועל פי שיקול דעתם הבלעדי, ובהתאם לדירוג המציעים ככל הניתן, ולמציעים לא תהיה כל טענה בשל כך.

3.11.4. על הספק שייבחר להיות זמין לביצוע העבודה בלוחות הזמנים שנקבעו וללא חשש לניגוד עניינים בביצוע העבודה.

3.11.5. מתן השירות ייעשה רק לאחר :

- 3.11.5.1. אישור המשרד על עמידה בהדרכה המקוונת של המשרד ובבחינת ההסמכה בהצלחה.
- 3.11.5.2. מתן הצהרה חתומה בידי הספק על העדר ניגוד עניינים בנוסח שיועבר על ידי המשרד.
- 3.11.5.3. קבלת הזמנת עבודה מאושרת לספק מאת המשרד.
- 3.11.5.4. קבלת כתב מינוי לעריכת הביקורת.
- 3.11.5.5. קבלת מסמך המפרט את היקף השעות המוקצות לעריכת הביקורת.
- 3.11.6. ככל שהמשרד ידרוש, השלמת הדרכה המקוונת מטעם המשרד ומעבר בהצלחה של בחינת ההסמכה שבסיום ההדרכה (על כל חבר צוות לעבור את ההדרכה והמבחן באופן אישי כתנאי להעסקתו).
- 3.11.7. מובהר, כי אין להתחיל בביצוע הביקורת טרם קבלת אישור על הזמנת עבודה וכתב מינוי בכתב, ואין לחרוג מהיקף השעות המאושר ללא אישור מראש מהמשרד. חריגה כאמור ללא אישור, לא תשולם על ידי המשרד.
- 3.11.8. קבלת תדריך והנחיות מפורטות לביצוע הביקורת מהמנהלת לרבות רשימת הנושאים האמורים להיבדק במסגרת הביקורת, בצירוף מסמכים רלוונטיים.

4. לוח זמנים

- 4.1. מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה : 20.3.2023 עד השעה 14:00
- 4.2. מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה על ידי המשרד : 3.4.2023 עד השעה 16:00
- 4.3. מועד אחרון להגשת הצעות : 30.4.2023 עד השעה 14:00
- 4.4. מועד תוקף ההצעות : 30.12.2023
- 4.5. המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של המשרד **ובאחריות המציעים לוודא** כי הם מעודכנים בכל הפרסומים באתר האינטרנט טרם תום המועד להגשת הצעות.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. תקופת ההתקשרות במסגרת ההסכם שייחתם עם כל זוכה, הינה **לשנה אחת מיום חתימת המשרד על ההסכם**.
- 5.2. למשרד בלבד שמורה זכות הבחירה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות קצובות נוספות עד שנתיים כל אחת, כך שסך תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז **לא תעלה על 5 שנים**, בכפוף לצרכי המשרד, אישור התקציב, מגבלות התקציב, הוראות כל דין לרבות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו מכוחו ושביעות הרצון של נציג המזמין מפעילותו של הזוכה.
- 5.3. הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה בהודעה בכתב של מורשי החתימה מטעם המשרד.
- 5.4. מובהר, כי אין המשרד מתחייב להיקף עבודה מסויים בתקופות הקצובות וכי בכל מקרה תשולם תמורה רק עבור ביצוע הייעוץ בפועל.

6. פיקוח המשרד

- 6.1. המציע יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם בעקבותיו, לרבות פיקוח על השירותים שהמשרד מממן.
- 6.2. הזוכה יעביר למנהלת או למי מטעמה בסוף כל פרויקט עליו יעבוד, דו"ח סיכום בדיקה וריכוז ממצאים.
- 6.3. המציע יתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.

7. ניהוד עניינים וסודיות

- 7.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא להקצות מטלה שיש בה לדעת המשרד חשש למצב של ניהוד עניינים ו/או לקבל הצעה ולקבוע הגבלות ביחס למתן השירות, הכל בהתאם לשיקול דעת המשרד.
- 7.2. כל עובד או מי מטעמו של המציע, יחתום טרם תחילת עבודתו במסגרת התקשרות זו על הצהרת סודיות ואיסור ניהוד עניינים בנוסח שיומץ ע"י המשרד. לא תחל העסקתו של עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות כאמור.
- 7.3. הזוכה במכרז, עובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע ההסכם או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.
- 7.4. בסיום ההסכם עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למשרד או למי שהמשרד יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע ההסכם. לאחר העברת המידע ואישור המשרד, על הזוכה למחוק את כל המידע שאסף על הגופים המבוקרים במהלך ביצוע ההסכם, באופן שלא יהיה ניתן לשחזור.
- 7.5. מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המזמין. המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.
- 7.6. יובהר כי כל האמור במכרז זה, ובכלל זאת בסעיף זה בעניין ניהוד עניינים ושמירה על סודיות, מתייחס הן למציע או לרואה החשבון, לפי העניין, והן למי מטעמו שיעסוק בנושא מכרז זה.

8. שאלות, הבהרות, תשובות

- 8.1. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד, לדוא"ל alin.bit@mevaker.gov.il, עד לא יאוחר מהמועד הנקוב בסעיף 4.1 לעיל, ולהפנות לנציג המזמין, עו"ד אלן ביתן. יש לוודא קבלת הפנייה.
- 8.2. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- הפנייה תועבר במסמך "EXCEL" **בלבד** ובמבנה הבא:

מס' השאלה	עמוד במכרז	סעיף	נוסח השאלה
-----------	------------	------	------------

המשרד רשאי שלא להשיב לשאלות שלא יוגשו כמבוקש לעיל.

- 8.3. שאלות שיופנו בעל-פה או בטלפון לא ייענו ולא יחייבו את המשרד. במקרה שגורם במשרד ישיב על שאלות בע"פ מכל סיבה שהיא, הדבר לא יחייב את המשרד.
- 8.4. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד.
- 8.5. אין לבצע שינויים במסמכי המכרז. ביצוע שינויים במסמכי המכרז, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 8.6. לא יתקבלו שאלות לאחר המועד שצוין לעיל.
- 8.7. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או במסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מנוע מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 8.8. תשובות יפורסמו באתר האינטרנט שכתובתו www.mevaker.gov.il תחת הכותרת "מידע שימושי" - "מכרזים".
- 8.9. התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 8.10. על המציעים החובה להתעדכן ולקבוע אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז.

9. נוסח הגשת ההצעה:

- 9.1 על המציעים להגיש את ההצעות במעטפה חתומה **הנושאת את מספר ושם המכרז בלבד**. את ההצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן **ולפי פירוט זה בלבד**. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל.
- 9.2 על המעטפה להכיל שלושה עותקים מלאים של ההצעה - שני עותקים מודפסים (מקור והעתק), **כרוכים או ערוכים בקלסר** (להלן: **עותקים "קשיחים"**) והעתק אחד בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק או דיסק און קי).
- 9.3 בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעה המופיעה על גבי העתק ו/או בעותק הדיגיטלי, גבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".
- 9.4 עותק מלא של ההצעה כולל את כל מסמכי ההצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי הפנייה בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שהתקבל מהמשרד בהקשר למכרז מס' 22/2022.
- 9.5 ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במלואה. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.
- 9.6 על עמודי ומסמכי ההצעה להיות ממוספרים.
- 9.7 ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.
- 9.8 **חתימה על מסמכי ההצעה:**
- 9.8.1 כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יחתם בראשי תיבות של המורשה לחתום מטעמו.
- 9.8.2 בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעמו בצירוף חותמת המציע.
- 9.9 **הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:**
- 9.9.1 על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של ההצעה.
- 9.9.2 על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחתימות המציע במקומות הנדרשים.
- 9.9.3 העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה (למעט הצעת המחיר), על נספחיה בפורמט PDF.
- 9.9.4 על מציע לוודא שהעותק הדיגיטלי קריא וברור.

10. הנחיות להגשת הצעות

- 10.1 את חומר המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט שכתובתו: www.mevaker.gov.il, תחת הכותרת "מידע שימושי" – "מכרזים".
- 10.2 המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הוא כנקוב בסעיף 4.3 לעיל.
- 10.3 את ההצעות יש להגיש במעטפות סגורות **הנושאות את מספר ושם המכרז בלבד** ללא סימני זיהוי של המציע, לתיבת המכרזים של משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור, רחוב מבקר המדינה 2 בירושלים או בלשכת תל אביב ברחוב הארבעה 19 תל אביב קומה 13.
- 10.4 יש להחתים את המעטפה על ידי השומר בכניסה לבניין (תאריך ושעה).
- 10.5 יתכנו קשיים בנגישות למשרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור ו/או במציאת מקום חניה. מוצע למציעים להיערך לכך בהתאם.
- 10.6 הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

11. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

התנאים המוקדמים - תנאי הסף הרשומים להלן - מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והם מצטברים.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל על הסף. עם זאת, לוועדת המכרזים או מי מטעמה יש סמכות לאפשר השלמת מסמכים ותיקונים, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. במקרים חריגים מאוד ומטעמים שירשמו, ועדת המכרזים תהיה רשאית לערוך תיקונים בתנאי הסף.

על המציע בעצמו (אלא אם נאמר במפורש אחרת) לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף זה.

לא ניתן להציג חבר צוות של מציע מסויים, כחבר צוות (בכל תפקיד) אצל מציעים אחרים.

11.1. תנאי סף מנהליים:

- 11.1.1. המציע הינו תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות) ו/או יחיד שהינו עוסק מורשה.
- 11.1.2. קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:
 - 11.1.2.1. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
 - 11.1.2.2. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
 - 11.1.3. המציע מקיים את החקיקה בתחום העסקת עובדים.
 - 11.1.4. המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.
 - 11.1.5. המציע יעשה שימוש בתוכנות מקוריות.
 - 11.1.6. המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.
 - 11.1.7. המציע הגיש הצהרה חתומה בדבר שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים.

11.2. תנאי סף מקצועיים עבור אשכול מס' 1 ואשכול מס' 2:

- 11.2.1. המציע הינו משרד רואה חשבון שמעסיק 4 רואי חשבון לפחות.
 - בתנאי זה משרד רואה חשבון הינו ישות משפטית אחת המאוגדת במועד פרסום מכרז פומבי זה.
 - בתנאי זה ניתן להכליל שותפים כרואי חשבון מועסקים, אך לא מתמחים.
- 11.2.2. למציע נסיון של שלוש שנים לפחות בעשר השנים האחרונות, בעריכת ביקורת כספית או חקירתית או כלכלית או מנהלית, **עבור או על** אחד או יותר מהגופים הבאים:
 - 11.2.2.1. גופים ציבוריים כהגדרתם בסעיף 2.7 למכרז זה.
 - 11.2.2.2. חברות ציבוריות הנסחרות בבורסה.
 - 11.2.2.3. עמותות.
 - 11.2.3. ראש הצוות המוצע מחזיק בתעודת רואה חשבון תקפה לפי חוק רואי החשבון, התשט"ו-1955, במועד האחרון להגשת הבקשה.
 - 11.2.4. ראש הצוות המוצע על ידי המציע, הינו בעל נסיון של שנה אחת לפחות במהלך חמש השנים האחרונות בעריכת ביקורת כספית או חקירתית או כלכלית או מנהלית **עבור או על** אחד או יותר מהגופים הבאים:
 - 11.2.4.1. גופים ציבוריים כהגדרתם בסעיף 2.7 למכרז זה.

11.2.4.2. חברות ציבוריות הנסחרות בבורסה.

11.2.4.3. עמותות.

11.2.5. ראש הצוות המוצע עבור אשכול מס' 2 דובר ערבית.

11.3. תנאי סף מקצועיים עבור אשכול מס' 3:

11.3.1. המציע הינו משרד רואה חשבון שמעסיק 3 רואי חשבון לפחות.

- בתנאי זה משרד רואה חשבון הינו ישות משפטית אחת המאוגדת במועד פרסום מכרז פומבי זה.
- בתנאי זה ניתן להכליל שותפים כרואי חשבון מועסקים, אך לא מתמחים.

11.3.2. למציע ניסיון במהלך שבע השנים האחרונות במתן שירות בתחום מימון מפלגות וביקורת בחירות עבור משרד מבקר המדינה, במערכת בחירות אחת לפחות.

11.3.3. רואה חשבון המעיין המוצע על ידי המציע, מחזיק בתעודת רואה חשבון תקפה לפי חוק רואי החשבון, התשט"ו-1955, במועד האחרון להגשת הבקשה.

11.3.4. לרואה חשבון המעיין המוצע על ידי המציע, ניסיון במהלך חמש השנים האחרונות במתן שירות בתחום מימון מפלגות וביקורת בחירות עבור משרד מבקר המדינה, במערכת בחירות אחת לפחות.

12. מסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף:

12.1. להוכחת תנאי סף 11.1.1 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל (חברה), שלפי מסמכי היסוד שלה אין הגבלה על אחריות בעלי המניות בה, אגודה שיתופית או שותפות) ו/או יחיד שהינו עוסק מורשה. על המציע לצרף במידה והמציע הינו תאגיד - תעודת רישום תאגיד (חברה, אגודה שיתופית או שותפות). אם המציע הינו שותפות לא רשומה, עליו לצרף להצעתו את הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המציע הינו שותפות לא רשומה ואם המציע הינו עוסק מורשה עליו לצרף תעודת רישום.

12.2. להוכחת תנאי סף 11.1.2.1 על המציע לצרף אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ואישור ניכוי מס.

12.3. להוכחת תנאי סף 11.1.2.2 על המציע לצרף תצהיר מטעם המציע בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים מאושר ע"י עו"ד בנוסח נספח א'1.

12.4. להוכחת תנאי סף 11.1.3, על המציע לצרף את נספח א'2 חתום כדין.

12.5. להוכחת תנאי סף 11.1.4, יצרף המציע תצהיר בנוסח נספח א'4 חתום כדין.

12.6. להוכחת תנאי סף 11.1.5, יצרף המציע תצהיר בנוסח נספח א'3 חתום כדין.

12.7. להוכחת תנאי סף 11.1.6, יצרף המציע תצהיר בנוסח נספח א'5 חתום כדין.

12.8. להוכחת תנאי סף 11.1.7, יצרף המציע את נספח א'8 חתום כדין.

12.9. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים, ימלא המציע את נספח א'- חוברת ההצעה, יצרף קורות חיים המפרטים את ניסיונו ואנשי הצוות המוצעים על ידו, ותעודות הכשרה רלוונטיות.

יצורפו פרטי לקוחות ואנשי קשר שעבד עימם: תפקיד ופרטי ההתקשרות, את פירוט השירותים שנתן המציע ללקוח ואת זמני מתן השירותים, על מנת להוכיח ניסיונו.

12.10. המציע יצרף אישור עורך דין בדבר המוסמכים להתחייב בשם המציע בנוסח נספח א'6.

על מציע העונה על הדרישות, כמפורט בתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן – התיקון לחוק), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק).

על פי התיקון לחוק, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור לעיל.

13. אמות מידה לבחירת הזוכה:

13.1. שלב ראשון – עמידה בתנאי הסף

בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, לקביעת עמידתן בכל התנאים הפורמאליים ובכלל זה עמידתן בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף), בכל אשכול בנפרד. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף או שלא תימצא בתיבת המכרזים בעת פתיחתה תיפסל על הסף ולא תובא לשלב הבא.

13.2. שלב שני - בדיקת איכות (100%)

13.2.1. מבין הצעות שעמדו בתנאי הסף, תיבחן איכות ההצעה בכל אשכול בנפרד.

13.2.2. איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים להלן, כאשר מציע יוכל להבחר כזוכה רק במידה שקיבל ציון של 70 ומעלה (מתוך 100) בשלב האיכות (להלן: "סף איכות").

13.2.3. על אף האמור לעיל, רשאי המשרד, בהתאם לשיקול דעתו, להוריד את סף האיכות עד אשר יוכרזו מספר הזוכים המירבי שהמשרד מעוניין לבחור בכל אשכול, וכל עוד ניקוד הסף אינו יורד מ-60 נק'.

13.2.4. הבדיקה תבצע ע"פ הקריטריונים המופיעים להלן ביחס לכל אשכול בנפרד:

אשכול מס' 1 ואשכול מס' 2:

ניקוד מקסימלי	פירוט	אמת המידה
10	בגין כל שנת ניסיון נוספת של המציע, העומדת בתנאי הסף 11.2.2, ומעבר לשלוש השנים הנדרשות כתנאי סף 11.2.2, ינוקד המציע ב-5 נק' ועד 10 נק'.	ניסיון העולה על תנאי הסף
20	מודגש, כי יוכר ניסיון שנרכש בעשר השנים האחרונות בלבד.	
20	בגין כל שנת ניסיון נוספת של ראש הצוות המוצע, העומדת בתנאי הסף 11.2.4, ומעבר לשנה הנדרשת בתנאי סף 11.2.4, ינוקד המציע ב-5 נק' ועד 20 נק'.	ניסיון בתחום מפלגות
30	מודגש, כי יוכר ניסיון שנרכש בחמש השנים האחרונות בלבד.	
20	מציע אשר נתן שירות חשבונאי בתחום מימון מפלגות, ינוקד ב-10 נק' עבור כל לקוח לו נתן את השירות, ועד לניקוד מקסימלי של 20 נק' בגין הצגת שני לקוחות שונים.	ניסיון בתחום מפלגות
30	מציע אשר נתן שירות ביקורת בתחום ביקורת בחירות ומימון מפלגות שבמשרד מבקר המדינה עבור מבקר המדינה, ינוקד ב-10 נק' עבור כל מערכת בחירות במסגרתה נתן השירות ועד לניקוד מקסימלי של 30 נק' סה"כ.	
15	יינתן ניקוד רק עבור מערכת הבחירות במסגרתה ניתן השירות ולא בגין מתן שירות לגורמים המתמודדים במסגרתה.	מיקום השירות
15	מציע אשר יתחייב למתן שירות בשניים מהאזורים הבאים לפחות, ינוקד ב-15 נק':	
	1. אזור צפון – כל היישובים המצויים צפונית לקו האוירי של גבולה הדרומי של העיר	



	<p>חדרה.</p> <p>2. אזור מרכז – כל היישובים המצויים דרומית לקו האוירי של גבולה הדרומי של העיר חדרה וצפונית לקו האוירי של גבולה הצפוני של העיר גדרה.</p> <p>3. אזור דרום – כל היישובים המצויים דרומית לקו האוירי של גבולה הצפוני של העיר גדרה.</p>	
5	<p>מציע המעסיק 5-8 רואי חשבון ינוקד ב-2.5 נק'.</p> <p>מציע המעסיק 9 רואי חשבון ומעלה ינוקד ב-5 נק'.</p>	גודלו של המציע
100		סה"כ

אשכול מס' 3:

ניקוד מקסימלי	פירוט	אמת המידה
30	<p>בגין כל מערכת בחירות נוספת, במסגרתה נתן המציע שירות העומד בתנאי סף 11.3.2, ומעבר למערכת הבחירות היחידה הנדרשת בתנאי סף 11.3.2, ינוקד המציע ב-10 נק' ועד 30 נק'.</p> <p>מודגש, כי לצורך ניקוד מדד זה בלבד, יוכר ניסיון שנרכש בעשר השנים האחרונות בלבד.</p>	
50	<p>בגין כל מערכת בחירות, במסגרתה נתן רואה החשבון המעיין המוצע, שירות העומד בתנאי סף 11.3.4, ינוקד רואה החשבון המוצע בהתאם לאמור להלן:</p> <p>1. רואה חשבון בעל ניסיון בביקורת על סיעות שהתמודדו בבחירות לכנסת או סיעות אם שהתמודדו בבחירות הכלליות לרשויות המקומיות – 20 נק' לכל מערכת בחירות במסגרתה נרכש הניסיון</p> <p>2. רואה חשבון בעל ניסיון בביקורת על החשבונות השוטפים של סיעות הכנסת או בביקורת על חשבונות סיעות שהתמודדו בבחירות המקומיות לרשויות המקומיות בישובים שבהם מעל 200,000 תושבים – 10 נק' לכל מערכת בחירות במסגרתה נרכש הניסיון</p> <p>3. רואה חשבון בעל ניסיון בביקורת על חשבונות מועמדים בבחירות מקדימות במפלגות או בביקורת על חשבונות סיעות או מועמדים שהתמודדו בבחירות בשלטון המקומי – 5 נק' לכל מערכת בחירות במסגרתה נרכש הניסיון.</p> <p>מודגש, כי לצורך ניקוד מדד זה בלבד, יוכר ניסיון שנרכש בעשר השנים האחרונות בלבד.</p>	ניסיון העולה על תנאי הסף



	<p>אין מניעה לקבל את מלוא הניקוד משילוב של הרכיבים שלעיל ובכל מקרה הניקוד לא יעלה על 50 נק'.</p>	
20	<p>מציע אשר יתחייב למתן שירות בשניים מהאזורים הבאים לפחות, ינוקד ב-20 נק':</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. אזור צפון – כל היישובים המצויים צפונית לקו האוירי של גבולה הדרומי של העיר חדרה. 2. אזור מרכז – כל היישובים המצויים דרומית לקו האוירי של גבולה הדרומי של העיר חדרה וצפונית לקו האוירי של גבולה הצפוני של העיר גדרה. 3. אזור דרום – כל היישובים המצויים דרומית לקו האוירי של גבולה הצפוני של העיר גדרה. 	<p>מיקום השירות מתן</p>
100		סה"כ



13.3. שלב שלישי- ודירוג ההצעות

- 13.3.1. המשרד ידרג את ההצעות בהתאם לגובה הניקוד שקיבלה כל הצעה בשלב בחינת איכות ההצעות, עבור כל אשכול בנפרד.
- 13.3.2. **ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי:**
- 13.3.2.1. באשכול מס' 1 יבחר המשרד בעד 25 זוכים אשר דורגו בציונים הגבוהים ביותר.
- 13.3.2.2. באשכול מס' 2 יבחר המשרד בעד 5 זוכים אשר דורגו בציונים הגבוהים ביותר.
- 13.3.2.3. באשכול מס' 3 יבחר המשרד בעד 12 זוכים אשר דורגו בציונים הגבוהים ביותר.
- 13.3.3. בעלי הדירוג הגבוה ביותר ייבחרו כאמור כזוכים, למעט אם יש טעמים בהוראות הדין ו/או המכרז שבגינן הוא לא יוכל להיחשב כזוכה במכרז.
- 13.3.4. בנוסף, המשרד רשאי לקבוע כשירים נוספים לזכייה, וזאת למקרה שבו לא תחל התקשרות עם הזוכים או שתופסק מכל סיבה שהיא בתוך שנה מתחילת ההתקשרות.

14. תשלום

- 14.1. בתמורה לביצוע השירותים הנדרשים, ישלם המשרד לספק תשלום בהתאם לאמור להלן:
- 14.1.1. התעריף לשעה שישולם עבור השירותים שיינתנו באשכולות 1 ו-2 יהיה 85% מהתעריף שנקבע עבור שעת עבודה של רואה חשבון בהודעת החשב הכללי מס' ה. 8.1.1.1 בעניין "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" (סעיף 8).
- 14.1.2. התעריף לשעה שישולם עבור השירותים שיינתנו באשכול מס' 3 יהיה 95% מהתעריף שנקבע עבור שעת עבודה של רואה חשבון בהודעת החשב הכללי מס' ה. 8.1.1.1 בעניין "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" (סעיף 8).
- 14.1.3. הוצאות הנסיעה ישולמו על פי הכללים הקבועים בהוראת החשב הכללי מס' 8.1.1 בעניין "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" (סעיף 2.4.3).
- 14.2. התשלום יעשה בכפוף לתנאי המכרז ובכפוף לאספקה בפועל.
- 14.3. ברור ומוסכם לכל כי התמורה מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע השירותים לרבות עלויות שכר ועלויות זכויות סוציאליות, שעות נוספות, שכ"ד, ביטול זמן, רכישת ציוד, נסיעות, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק מכל דרישה מדרישות מכרז זה וכן כל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ.
- 14.4. התמורה שישלם המשרד לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 14.5. המשרד לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט - 1979.
- 14.6. מוצהר ומוסכם כי התמורה המגיעה לזוכה, המופיעה בנספח ב' להצעתו ו/או נקבעה מראש במסמכי המכרז, הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמשרד.
- 14.7. בהזמנה שיפיק המשרד לספק, יכלל התעריף שנקבע עבור שעת עבודה של רואה חשבון בהודעת החשב הכללי מס' ה. 8.1.1.1 בעניין "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" (סעיף 8), הנכון לעת הפקת הזמנה, והתמורה שתשולם תהא בהתאם תעריף בהזמנה, גם אם לאחר הפקת הזמנה השתנה התעריף בהוראת החשב הכללי.

15. חובת ביטוח

- 15.1. המציע מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק/קבלן/נותן השירותים קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.
- 15.2. המציע יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד מבקר המדינה בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.
- 15.3. המציע יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל – משרד מבקר המדינה כמבוטחים נוספים.
- 15.4. המציע יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד מבקר המדינה עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 15.5. המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.
- 15.6. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה, שבגינה המשרד יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות.

16. החתימה על ההסכם

- 16.1. על כל מציע לצרף להצעתו את ההסכם בנוסח המצורף כנספח ב" – "הסכם למתן שירותים" על נספחיו, כשהוא חתום כנדרש על ידי המציע.
- 16.2. המשרד יחתום על ההסכם ביום שתוקצה עבודה לספק.
- 16.3. הזוכה יספק את השירותים בהתאם להוראות מפרט זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו.
- 16.4. אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו. במקרה כזה יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות שצורפה על-ידי המציע להצעתו, כולה או חלקה (במידה ונדרשה ערבות), וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מזכותו של המשרד להיפרע מהמציע בגין כל נזק שנגרם לו כתוצאה מהפרה זו.
- 16.5. במקרה של אי חתימה או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו, רשאית ועדת המכרזים להתכנס ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי.
- 16.6. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על החוזה רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

17. היררכיה בין המכרז להסכם וכן סעיפי הפנייה

- 17.1. ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד משלים זה את זה.
- 17.2. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.
- 17.3. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח החוזה, הפרשנות תקבע בהתאם לעמדת הגורמים המוסמכים במשרד.
- 17.4. אם יש אי דיוק בסעיפי הפנייה, הפרשנות תקבע לפי הנסיבות ועל-פי שיקול דעתו של המשרד.

18. קיזוז במקום ערבות ביצוע

- 18.1. הזוכה לא ידרש להמציא ערבות ביצוע, אולם להבטחת זכויות המשרד לפי ההסכם ומילוי התחייבויות הזוכה על פי מפרט מכרז זה, ההצעה וההסכם, ומבלי לפגוע ביתר זכויות המשרד, הזוכה מקנה למשרד את הזכות לקזוז משכ"ט המגיע לו במקרה של הפרת ההסכם או בכל מקרה אחר שיצדיק זאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 18.2. מצ"ב הצהרה שעליה נדרש לחתום מגיש ההצעה במכרז על הסכמתו לקיזוז כאמור (נספח ב(2) להסכם).

19. הוראות כלליות

- 19.1. המשרד רשאי להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 19.2. המשרד רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה לדעתו מבחינת איכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כראוי.
- 19.3. מנימוקים מיוחדים שיירשמו, המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא. המשרד רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 19.4. למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו ו/או לבקר במתקני המציע ולזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 19.5. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז והמשרד.
- 19.6. בלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות המפסידות תעמודנה **בתוקפן 180 יום נוספים** לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו המציע הזוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציע-הזוכה. בנסיבות מעין אלה תהיה ועדת המכרזים במשרד רשאית (אך לא חייבת) על-פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על בעל ההצעה הבאה בטיבה כזוכה במכרז.
- 19.7. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין.

20. החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים

- 20.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז, המבקש לעיין במסמכים שונים, עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 20.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
- 20.2.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
- 20.2.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
- 20.2.3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- 20.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 20.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

- 20.5. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.
- 20.6. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 20.7. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 20.8. יודגש בזאת בהתאם להוראות תקנה 21(ו) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 – כי עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים במשרד, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות, העלות הכרוכה, לדעת ועדת המכרזים, בקיום הוראות תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרז, התשנ"ג-1993.

נספח א' - טופס הגשת הצעה

לכבוד

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

הנדון : הצעה למכרז מס' 22/2022 למתן שירותי ביקורת ועיון בתחום מימון מפלגות

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח ההסכם (נספח ב').
4. **העדר ניגוד עניינים** : להלן מפורטים כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן השירותים בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים) :

5. במידה ויתגלה חשש נוסף לניגוד עניינים, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.
5. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה :

ידוע לי כי נתונים בהצעתי הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במסמכי המכרז. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

6. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שיחתם באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בהסכם, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בהסכם.
7. **לתשומת לב המציעים** : פירוט תנאי הסף בחוברת ההצעה נועד לנוחות המציעים בלבד. בכל מקרה של סתירה בין ניסוח תנאי הסף בחוברת ההצעה זה לבין תנאי הסף המפורטים במפרט המכרז, נוסח תנאי הסף במפרט המכרז גובר. ככל שנשמט פרט שיש לפרטו בהתאם למפרט המכרז מחוברת ההצעה, יש לפרטו בהתאם לנדרש במפרט המכרז.



8. אני מגיש הצעתי לאשכול/ות הבאים (יש לסמן):

- אשכול 1:** ביקורת על מערכות הבחירות לכנסת ולשלטון המקומי ועל החשבונות השוטפים של הסיעות בכנסת ועל מתמודדים בבחירות המקדימות במפלגות.
- אשכול 2:** ביקורת על מערכות הבחירות לכנסת ולשלטון המקומי ועל החשבונות השוטפים של הסיעות בכנסת ועל מתמודדים בבחירות המקדימות במפלגות, לדוברי השפה הערבית.
- אשכול 3:** רואי חשבון מעיינים בביקורת השונות.

פרטים על הגוף המציע:

	9.1. שם המציע:
	9.2. המס' המזהה (מספר חברה, ת.ז.):
	9.3. סוג התארגנות (חברה, שותפות):
	9.4. תאריך התארגנות:
	9.5. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):
	9.6. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:
	9.7. שם המנהל הכללי:
	9.8. מען המציע (כולל מיקוד):
	9.9. איש הקשר למכרז זה:
	9.10. טלפונים:
	9.11. פקסימיליה:
	9.12. מס' טלפון נייד:
	9.13. כתובת דואר אלקטרוני:

הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים.

תאריך	שם נציג המציע	חתימת המציע וחותמת

10. מסמכים, אישורים ונספחים מצורפים

יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן ממוספרים ולפי הסדר הבא: ליד כל שורה יש לסמן האם צורפה או לא צורפה להצעה.

מובהר למען הסר ספק כי הטבלה שלהלן ומלוא הטבלאות בחוברת ההצעה, מובאות לנוחות המציעים בלבד, ובכל מקרה, גוברות הוראות המכרז ועל המציעים לפעול ולהוכיח את תנאי הסף שבמכרז כלשונם במכרז.

V/X	ההוכחה	הנושא	סעיף במכרז
	הוכחות על עמידה בתנאי סף		
	תעודה רשמית בהתאם לפירוט בסעיף 12.1	אישור המצהיר כי המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין	11.1.1
	אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ואישור ניכוי מס.	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976	11.1.1
	נספח א'1 חתום כדין	תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	11.1.2.2
	נספח א'2 חתום כדין	המציע מקיים את החקיקה בתחום העסקת עובדים.	11.1.3
	נספח א'4 חתום כדין	המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.	11.1.4
	נספח א'3 חתום כדין	המציע מצהיר כי יעשה שימוש בתוכנות מקור	11.1.5
	נספח א'5 חתום כדין	המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	11.1.6
	נספח א'8 חתום על ידי המציע	הצהרה על סודיות והעדר ניגוד עניינים	11.1.7
	נספח א' - טופס הגשת הצעה	ניסיון המציע בכל אשכול	11.2
	הוכחות עמידה בדרישות נוספות		
	אישור ותצהיר נספח א'7	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה	
	נספח א'6	אישור עורך דין בדבר המוסמכים להתחייב בשם המציע	

11. ניסיון מקצועי של המציע עבור אשכול 1

11.1. המציע הינו משרד רואי חשבון המעסיק _____ (יש להשלים) רואי חשבון במועד הגשת ההצעה (לא כולל מתמחים).

11.2. המציע מתחייב למתן שירות באיזורים הבאים (יש לסמן) :

אזור צפון

אזור מרכז

אזור דרום

11.3. המציע מסוגל לתת את השירות בשפות הבאות :

עברית

ערבית

11.4. המציע יוכיח ניסיון של שלוש שנים לפחות בעשר השנים האחרונות, בעריכת ביקורת כספית או חקירתית או כלכלית או מנהלית, עבור או על אחד או יותר מהגופים המצויינים בתנאי סף 11.2.2 למכרז.

יש להראות ניסיון העולה על הנדרש לצורך ניקוד איכות ההצעה.

שם הלקוח	שם איש קשר	פרטי התקשרות	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	השירות (יש לסמן)	פירוט ביחס לשירות שניתן
					<input type="checkbox"/> עריכת ביקורת כספית <input type="checkbox"/> עריכת ביקורת חקירתית <input type="checkbox"/> עריכת ביקורת כלכלית <input type="checkbox"/> עריכת ביקורת מנהלית <input type="checkbox"/> שירות חשבונאי בתחום מפלגות <input type="checkbox"/> שירות ביקורת בתחום בחירות ומימון מפלגות	
					<input type="checkbox"/> עריכת ביקורת כספית <input type="checkbox"/> עריכת ביקורת חקירתית <input type="checkbox"/> עריכת ביקורת	



	כלכלית <input type="checkbox"/> עריכת ביקורת מנהלית <input type="checkbox"/> שירות חשבונאי בתחום מימון מפלגות <input type="checkbox"/> שירות ביקורת בתחום ביקורת בחירות ומימון מפלגות					
	<input type="checkbox"/> עריכת ביקורת כספית <input type="checkbox"/> עריכת ביקורת חקירתית <input type="checkbox"/> עריכת ביקורת כלכלית <input type="checkbox"/> עריכת ביקורת מנהלית <input type="checkbox"/> שירות חשבונאי בתחום מימון מפלגות <input type="checkbox"/> שירות ביקורת בתחום ביקורת בחירות ומימון מפלגות					

- במידה שלא יצוינו החודשים בעמודות "מועדי אספקת השירותים", ימנה הניסיון מחודש דצמבר בשנת תחילת מתן השירות עד חודש ינואר בשנת סיום השירות.
- ניתן להוסיף שורות לטבלה במידת הצורך.

12. ניסיון מקצועי של רואה החשבון המוצע עבור אשכול מס' 1

12.1. הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע כי באשר לפרטי ראש

הצוות המוצע עבור אשכול מס' 1:

- שם ראש הצוות המוצע _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____

12.2. השכלה והכשרה:

שם התואר / ההכשרה	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר/ תעודה

- במידה שהתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר.
- יש לצרף צילום תעודות.
- יש לצרף קו"ח.
- יש לצרף תעודת רואה חשבון תקפה לפי חוק רואי החשבון, התשט"ו-1955.

12.3. ראש הצוות יוכיח ניסיון של שנה אחת לפחות במהלך חמש השנים האחרונות בעריכת ביקורת כספית או חקירתית או כלכלית או מנהלית עבור או על אחד או יותר מהגופים המצויינים בתנאי הסף 11.2.4 למכרז. יש להראות ניסיון העולה על הנדרש לצורך ניקוד איכות ההצעה.

שם הלקוח	שם איש קשר	פרטי התקשרות	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	השירות (יש לסמן)	פירוט ביחס לשירות שניתן
					<input type="checkbox"/> עריכת ביקורת כספית <input type="checkbox"/> עריכת ביקורת חקירתית <input type="checkbox"/> עריכת ביקורת כלכלית <input type="checkbox"/> עריכת ביקורת מנהלית	
					<input type="checkbox"/> עריכת ביקורת כספית <input type="checkbox"/> עריכת ביקורת חקירתית <input type="checkbox"/> עריכת ביקורת כלכלית <input type="checkbox"/> עריכת ביקורת מנהלית	
					<input type="checkbox"/> עריכת ביקורת כספית	



	<input type="checkbox"/> עריכת ביקורת חקירתית					
	<input type="checkbox"/> עריכת ביקורת כלכלית					
	<input type="checkbox"/> עריכת ביקורת מנהלית					

- במידה שלא יצוינו החודשים בעמודת "מועדי אספקת השירותים", ימנה הניסיון מחודש דצמבר בשנת תחילת מתן השירות עד חודש ינואר בשנת סיום השירות.
- ניתן להוסיף שורות לטבלה במידת הצורך.

13. ניסיון מקצועי של המציע עבור אשכול 2

13.1. המציע הינו משרד רואי חשבון המעסיק _____ (יש להשלים) רואי חשבון במועד הגשת ההצעה (לא כולל מתמחים).

13.2. המציע מתחייב למתן שירות באיזורים הבאים (יש לסמן):

אזור צפון

אזור מרכז

אזור דרום

13.3. המציע מסוגל לתת את השירות בשפות הבאות:

עברית

ערבית

13.4. המציע יוכיח נסיון של שלוש שנים לפחות בעשר השנים האחרונות, בעריכת ביקורת כספית או חקירתית או כלכלית או מנהלית, עבור או על אחד או יותר מהגופים המצויינים בתנאי סף 11.2.2 למכרז. יש להראות ניסיון העולה על הנדרש לצורך ניקוד איכות ההצעה.

שם הלקוח	שם איש קשר	פרטי התקשרות	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	השירות (יש לסמן)	פירוט ביחס לשירות שניתן
					<input type="checkbox"/> עריכת ביקורת כספית	
					<input type="checkbox"/> עריכת ביקורת חקירתית	
					<input type="checkbox"/> עריכת ביקורת כלכלית	
					<input type="checkbox"/> עריכת ביקורת מנהלית	
					<input type="checkbox"/> שירות חשבונאי	



	<p>בתחום מימון מפלגות</p> <p><input type="checkbox"/> שירות ביקורת בתחום בחירות ומימון מפלגות</p>					
	<p><input type="checkbox"/> עריכת ביקורת כספית</p> <p><input type="checkbox"/> עריכת ביקורת חקירתית</p> <p><input type="checkbox"/> עריכת ביקורת כלכלית</p> <p><input type="checkbox"/> עריכת ביקורת מנהלית</p> <p><input type="checkbox"/> שירות חשבונאי</p> <p>בתחום מימון מפלגות</p> <p><input type="checkbox"/> שירות ביקורת בתחום בחירות ומימון מפלגות</p>					
	<p><input type="checkbox"/> עריכת ביקורת כספית</p> <p><input type="checkbox"/> עריכת ביקורת חקירתית</p> <p><input type="checkbox"/> עריכת ביקורת כלכלית</p> <p><input type="checkbox"/> עריכת ביקורת מנהלית</p> <p><input type="checkbox"/> שירות חשבונאי</p> <p>בתחום מימון מפלגות</p> <p><input type="checkbox"/> שירות ביקורת בתחום בחירות ומימון מפלגות</p>					

- במידה שלא יצוינו החודשים בעמודת "מועדי אספקת השירותים", ימנה הניסיון מחודש דצמבר בשנת תחילת מתן השירות עד חודש ינואר בשנת סיום השרות.
- ניתן להוסיף שורות לטבלה במידת הצורך.

14. ניסיון מקצועי של רואה החשבון המוצע עבור אשכול מס' 2

14.1. הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע כי באשר לפרטי ראש

הצוות המוצע עבור אשכול מס' 2:

- שם ראש הצוות המוצע _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____

14.2. השכלה והכשרה:

שם התואר / ההכשרה	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר/ תעודה

- במידה שהתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר.
- יש לצרף צילום תעודות.
- יש לצרף קו"ח.
- יש לצרף תעודת רואה חשבון תקפה לפי חוק רואי החשבון, התשט"ו-1955.

14.3. ראש הצוות יוכיח ניסיון של שנה אחת לפחות במהלך חמש השנים האחרונות בעריכת ביקורת כספית או חקירתית או כלכלית או מנהלית עבור או על אחד או יותר מהגופים המצויינים בתנאי הסף 11.2.4 למכרז. יש להראות ניסיון העולה על הנדרש לצורך ניקוד איכות ההצעה.

שם הלקוח	שם איש קשר	פרטי התקשרות	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	השירות (יש לסמן)	פירוט ביחס לשירות שניתן
					<input type="checkbox"/> עריכת ביקורת כספית <input type="checkbox"/> עריכת ביקורת חקירתית <input type="checkbox"/> עריכת ביקורת כלכלית <input type="checkbox"/> עריכת ביקורת מנהלית	
					<input type="checkbox"/> עריכת ביקורת	



	כספית <input type="checkbox"/> עריכת ביקורת חקירתית <input type="checkbox"/> עריכת ביקורת כלכלית <input type="checkbox"/> עריכת ביקורת מנהלית					
	<input type="checkbox"/> עריכת ביקורת כספית <input type="checkbox"/> עריכת ביקורת חקירתית <input type="checkbox"/> עריכת ביקורת כלכלית <input type="checkbox"/> עריכת ביקורת מנהלית					

- במידה שלא יצוינו החודשים בעמודת "מועדי אספקת השירותים", ימנה הניסיון מחודש דצמבר בשנת תחילת מתן השירות עד חודש ינואר בשנת סיום השירות.
 - ניתן להוסיף שורות לטבלה במידת הצורך.
15. ניסיון מקצועי של המציע עבור אשכול 3
- 15.1. המציע הינו משרד רואי חשבון המעסיק _____ (יש להשלים) רואי חשבון במועד הגשת ההצעה (לא כולל מתמחים).
- 15.2. המציע מתחייב למתן שירות באיזורים הבאים (יש לסמן) :
- אזור צפון
 אזור מרכז
 אזור דרום
- 15.3. המציע מסוגל לתת את השירות בשפות הבאות :
- עברית
 ערבית
- 15.4. המציע יוכיח ניסיון ניסיון במהלך שבע השנים האחרונות במתן שירות בתחום מימון מפלגות וביקורת בחירות עבור משרד מבקר המדינה, במערכת בחירות אחת לפחות.
יש להראות ניסיון העולה על הנדרש לצורך ניקוד איכות ההצעה.



פירוט ביחס לשירות שניתן (יש לציין בין היתר עבור איזו מערכת בחירות ניתן השירות)	השירות (יש לסמן)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	פרטי התקשרות	שם איש קשר	שם הלקוח
	<input type="checkbox"/> תחום מימון מפלגות <input type="checkbox"/> ביקורת בתחום בחירות ומימון מפלגות					
	<input type="checkbox"/> עריכת ביקורת כספית <input type="checkbox"/> עריכת ביקורת חקירתית <input type="checkbox"/> עריכת ביקורת כלכלית <input type="checkbox"/> עריכת ביקורת מנהלית <input type="checkbox"/> שירות חשבונאי בתחום מימון מפלגות <input type="checkbox"/> שירות ביקורת בתחום ביקורת בחירות ומימון מפלגות					
	<input type="checkbox"/> עריכת ביקורת כספית <input type="checkbox"/> עריכת ביקורת חקירתית <input type="checkbox"/> עריכת ביקורת כלכלית <input type="checkbox"/> עריכת ביקורת מנהלית <input type="checkbox"/> שירות חשבונאי בתחום מימון מפלגות					



	<input type="checkbox"/> שירות ביקורת <input type="checkbox"/> בתחום ביקורת <input type="checkbox"/> בחירות ומימון <input type="checkbox"/> מפלגות				
--	---	--	--	--	--

- במידה שלא יצוינו החודשים בעמודת "מועדי אספקת השירותים", ימנה הניסיון מחודש דצמבר בשנת תחילת מתן השירות עד חודש ינואר בשנת סיום השירות.
 - ניתן להוסיף שורות לטבלה במידת הצורך.
16. ניסיון מקצועי של רואה החשבון המעיין המוצע עבור אשכול מס' 3
- 16.1. הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע כי באשר לפרטי רואה החשבון המעיין המוצע עבור אשכול מס' 3:
- שם רואה החשבון המוצע _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____
- 16.2. השכלה והכשרה:

סוג תואר/ תעודה	תאריך סיום הלימודים	שם המוסד	שם התואר / ההכשרה

- במידה שהתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר.
- יש לצרף צילום תעודות.
- יש לצרף קו"ח.
- יש לצרף תעודת רואה חשבון תקפה לפי חוק רואי החשבון, התשט"ו-1955.

16.3. רואה החשבון המעיין יוכיח ניסיון במהלך חמש השנים האחרונות במתן שירות בתחום מימון מפלגות וביקורת בחירות עבור משרד מבקר המדינה, במערכת בחירות אחת לפחות. יש להראות ניסיון העולה על הנדרש לצורך ניקוד איכות ההצעה.

שם הלקוח	שם איש קשר	פרטי התקשרות	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	השירות (יש לסמן)	פירוט ביחס לשירות שניתן (יש לציין בין היתר עבור איזו מערכת בחירות ניתן השירות)
					<input type="checkbox"/> תחום מימון מפלגות <input type="checkbox"/> ביקורת בתחום בחירות ומימון מפלגות <input type="checkbox"/> ביקורת על	



	<p>סיעות שהתמודדו בבחירות לכנסת או סיעות אם שהתמודדו בבחירות הכלליות לרשויות המקומיות</p> <p><input type="checkbox"/> ביקורת על החשבונות השוטפים של סיעות הכנסת או בביקורת על חשבונות סיעות שהתמודדו בבחירות המקומיות לרשויות המקומיות</p> <p>בישובים שבהם מעל 200,000 תושבים</p> <p><input type="checkbox"/> ביקורת על חשבונות מועמדים בבחירות מקדימות במפלגות או בביקורת על חשבונות סיעות או מועמדים שהתמודדו בבחירות בשלטון המקומי</p>					
	<p><input type="checkbox"/> תחום מימון מפלגות</p> <p><input type="checkbox"/> ביקורת בתחום</p>					



<p>בחירות ומימון מפלגות</p> <p><input type="checkbox"/> ביקורת על סיעות שהתמודדו בבחירות לכנסת או סיעות אם שהתמודדו בבחירות הכלליות לרשויות המקומיות</p> <p><input type="checkbox"/> ביקורת על החשבונות השוטפים של סיעות הכנסת או בביקורת על חשבונות סיעות שהתמודדו בבחירות המקומיות לרשויות המקומיות בישובים שבהם מעל 200,000 תושבים</p> <p><input type="checkbox"/> ביקורת על חשבונות מועמדים בבחירות מקדימות במפלגות או בביקורת על חשבונות סיעות או מועמדים שהתמודדו בבחירות בשלטון המקומי</p>					
---	--	--	--	--	--



<p><input type="checkbox"/> תחום מימון מפלגות</p> <p><input type="checkbox"/> ביקורת בתחום בחירות ומימון מפלגות</p> <p><input type="checkbox"/> ביקורת על סיעות שהתמודדו בבחירות לכנסת או סיעות אם שהתמודדו בבחירות הכלליות לרשויות המקומיות</p> <p><input type="checkbox"/> ביקורת על החשבונות השוטפים של סיעות הכנסת או בביקורת על חשבונות סיעות שהתמודדו בבחירות המקומיות לרשויות המקומיות</p> <p>בישובים שבהם מעל 200,000 תושבים</p> <p>ביקורת על חשבונות מועמדים בבחירות מקדימות במפלגות או בביקורת על חשבונות סיעות או מועמדים שהתמודדו בבחירות בשלטון המקומי</p>					
---	--	--	--	--	--

- במידה שלא יצוינו החודשים בעמודת "מועדי אספקת השירותים", ימנה הניסיון מחודש דצמבר בשנת תחילת מתן השירות עד חודש ינואר בשנת סיום השרות.
- ניתן להוסיף שורות לטבלה במידת הצורך.

הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים.

תאריך	שם החותם בשם המציע	חתימת המציע וחתימת

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
 _____ מספר רישיון
 _____ חתימה וחתימת

נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

תצהיר – עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי

לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") בקשר עם מכרז מספר 22/2022 עבור

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור. אני מצהירה/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק

עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים),

התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת

האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד

להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה

האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה

האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב

_____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____

/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם

לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

נספח א'2 אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

רח' מבקר המדינה 2

ירושלים

א.ג.נ.,

אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני, _____, נציג המציע _____, מצהיר בזאת בדבר קיומם של תנאי העבודה החלים על כל עובדי המועסקים על ידי, כי המציע מקיים את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך מסמך זה, ובכללם החוקים המפורטים להלן:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין), תשנ"ז-1997



- חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001
- המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____
 ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה
 צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

נספח א' 3 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

רח' מבקר המדינה 2

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 22/2022 ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח א'4 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

תצהיר

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ המוסמך להתחייב בשם המציע
מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. הכמויות ו/או הפרטים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. הכמויות ו/או הפרטים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
אם כן, אנה פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי
אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר
אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין

נספח א' 5 תצהיר בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי

לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך

התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ אני .

מצהירה/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת

המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם

בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם

קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום

חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות

ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן

התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים

החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב

_____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____

המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם

לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ חותמת ומספר רישיון
_____ חתימה



נספח א'6 אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב בשם המציע

אני החתום מטה, עו"ד _____, אשר כתובתו _____, מאשר בזאת כי החתומים על מסמכי מכרז מס' 22/2022 למתן שירותי ביקורת ועיון בתחום מימון מפלגות, שפרסם משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור, פרטי החתומים: _____ (מר/גב', ת.ז., חותמת וחתימה), אשר זיהיתיו/הם על פי ת"ז שמספרה _____, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע _____ (שם המציע) וחתימתו/ה/תם מחייבת את המציע.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח א'7 - תצהיר עסק בשליטת אישה

תצהיר

אני החתומה מטה, גב' _____, נושאת ת.ז. _____, שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. _____ (להלן: "המציע"), הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושגים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

2. אני מחזיקה בשליטה במציע לבדי / בשיתוף עם _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____ (מחקי את המיותר).

• מצורף לתצהירי זה אישור מטעם רואה חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף 22. לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עורך הדין

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, גב' _____, שזיהתה עצמה על ידי תעודת זהות מספר _____, ואחרי שהוזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה דלעיל וחתמה עליה בפני.

חתימה

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח א' 8 טופס הצהרת סודיות ואיסור ניגוד עניינים

1. הח"מ מצהיר כי הינם שותפים ב- _____ משרד רו"ח (להלן- המשרד), ומוסמכים להצהיר ולהתחייב בשם המשרד כלפי משרד מבקר המדינה.
2. המשרד, וכל אחד מעובדי המשרד באופן אישי בין אם עסק או יעסוק במתן שירותים למשרד מבקר המדינה ובין אם לאו, מצהיר ומתחייב כלפי משרד מבקר המדינה:
 - א. לא לגלות, להראות או למסור, או לאפשר חשיפה בדרך אחרת, בין במשך התקופה בה אתן שירותים למשרד מבקר המדינה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום מידע הנוגע למשרד מבקר המדינה או הקשור במישרין או בעקיפין לשירותים אותם אני מבצע עבור משרד מבקר המדינה ולכל הקשור לכך או הנובע ממתן שירותים אלה או הנוגע לגופים אחרים שאבוא במגע עמם או עם מידע שלהם או עליהם, לרבות המפלגות והסיעות עצמן, וזאת בין שהמידע האמור הגיע למשרד כתוצאה מעיסוקי כנותן שירות למשרד מבקר המדינה ובין אם בדרך אחרת.
 - ב. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה שנמסרה לביצוע המשרד, שלא למטרות אלה.
 - ג. לא יתן שירותים למשרד מבקר המדינה במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים. הננו מצהירים כי המשרד או מי מעובדיו לא יטפל בענייניה של מפלגה או סיעה בכנסת וכן בענייניהם של סיעה, רשימה או מועמד לראש מועצה אזורית אשר מתמודדים בבחירות לשלטון המקומי וכן בענייניהם של מועמדים בבחירות מקדימות במפלגות(להלן - המתמודדים בבחירות) ולא יתן להם או למי מטעמם שירותים מכל סוג שהוא, ומעולם לא טיפל בענייניהם או נתן שירות להם או לכל אחד מהפועלים מטעמם, וזאת במקרה וייבחר על ידי המשרד לבצע עליהם ביקורת.
 - ד. בנוסף על האמור, הננו מתחייבים כי עובדי הביקורת מטעם המשרד, לא יתנו שירותים במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים עם מפלגה, סיעה בכנסת או המתמודדים בבחירות או מי מטעמם, בין אם מצב זה נוצר עקב קשר אישי או משפחתי, ובין אם נוצר עקב קשר עסקי או אחר או מסיבה אחרת. בנוסף על האמור, לא יועסקו בביקורת מטעם המשרד עובדים שהינם קרובי משפחה של שר או חבר כנסת, ולא יועסקו עובדים שהינם חברים רשומים או מתפקדים או פעילים באחת מהמפלגות בישראל, וזאת במקרה וייבחרו על ידי המשרד לבצע עליהם ביקורת.
3. ההצהרה וההתחייבויות דלעיל באות להוסיף על חובותינו כמשרד וכיחידים על פי דין, לרבות חובותיי כרואה חשבון, ויחולו עלי או על מי מטעמי.
4. ידוע לי כי חלה עלי חובת הסודיות האמורה בסעיף 23 לחוק מבקר המדינה התשי"ח-1958, [נוסח משולב]
5. ידוע לי כי עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, גילוי מידע שלא לפי סמכות שבדין, הינה עבירה פלילית שהעובר עליה צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

 חתימת שותף במשרד רו"ח

 תאריך

 חתימת שותף במשרד רו"ח

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ביום _____ בשנת _____
בין:
משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור
כתובת: רחוב מבקר המדינה 2, ירושלים
(להלן: "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם: _____

כתובת: _____

מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): _____

אצל רשם: _____

באמצעות _____ נושא ת.ז. _____ ו- _____ נושא ת.ז. _____ המוסמכים לחתום בשמו
(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

מבוא

הואיל והמשרד פרסם מכרז – מכרז מס' 22/2022 למתן שירותי ביקורת ועיון בתחום מימון מפלגות (להלן: "המכרז").
העתק של המכרז מצ"ב **נספח א'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל ונותן השירותים זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד **מיום**
באשכול _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים שפורטו המכרז ובהתאם
להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו.

העתק של הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מצ"ב **נספח ב'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה
(להלן: "ההצעה");

והואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה בהסכם זה
באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין נותן
השירותים או מי מטעמו, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

¹ בכלל זה, המכרז כולל גם את תיקוניו, וכן תשובות לשאלות מציעים.

על כן מוסכם בין הצדדים כדלקמן

1. המבוא והסכם זה

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
- 1.2. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז (על תיקונו, וכן תשובות לשאלות מציעים) ויקרא כיחידה אחת עימו.
- 1.3. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.
- 1.4. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.5. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.
- 1.6. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחול האמור בסעיף 18 למסמכי המכרז.

2. הצהרות הצדדים

- 2.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו על ידי המשרד.
- 2.2. נותן השירותים מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.3. עוד מצהיר נותן השירותים בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.4. נותן השירותים מצהיר ומתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך.
- 2.5. בהתאם להוראת החשב הכללי שמספרה 7.4.1.7, התנהלות מבזה של נותן השירותים בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.

3. היתרים רישיונות ואישורים

- 3.1. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. נותן השירותים מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.
- 3.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 3.3. נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 3.4. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים המפורטים בהסכם זה.

**4. תקופת ההסכם**

- 4.1. תקופת ההתקשרות במסגרת ההסכם שייחתם עם הזוכה הינה לשנה מיום חתימת המשרד על ההסכם.
- 4.2. למשרד בלבד שמורה זכות הבחירה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות קצובות נוספות עד שנתיים כל אחת, כך שסך תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז **לא תעלה על 5 שנים**, בכפוף לצרכי המשרד, אישור התקציב, מגבלות התקציב, הוראות כל דין לרבות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו מכוחו ושביעות הרצון של נציג המזמין מפעילותו של הזוכה.
- 4.3. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.
- 4.4. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 4.5. מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.6. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 4.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 4.8. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

5. מקום ביצוע השירותים, זמן ביצועם ורמתם

- 5.1. מקום מתן השירותים בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
- 5.2. זמני מתן השירותים: בהתאם למפורט במפרט המכרז. הרשות בידי המשרד להורות לנותן השירותים לספק את השירותים בזמנים שונים.
- 5.3. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 5.4. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים במקצועיות, במיומנות ובנאמנות כלפי המשרד תוך הקפדה על האינטרסים של המשרד וענייניו.
- 5.5. לשם ביצוע השירותים, נותן השירותים מתחייב, בין השאר, כדלקמן:
 - 5.5.1. לקיים פגישות ככל שיידרש עם בעלי התפקידים במשרד או מחוצה לו או עם מי מטעמם.
 - 5.5.2. להעביר למשרד דו"חות על פי דרישה.

6. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים

- 6.1. בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים שירותי ביקורת ועיון בתחום מימון מפלגות כמפורט בהסכם זה על נספחיו.
- 6.2. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.



- 6.3. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו.
- 6.4. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן לפנות לנותן השירותים באיזה זמן מן הזמנים במסגרת הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא הסכם זה. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.
- 6.5. ידוע לנותן השירותים כי אין לו בלעדיות במתן השירותים למשרד, וכי המשרד רשאי לקבל את השירותים – כולם או חלקים, מספק אחר, בהתאם לצרכיו שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 6.6. מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות את העלות הכלכלית של מתן השירותים, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי בעלות הכלכלית של מתן השירותים יהיה זניח.
- 6.7. המשרד יהא רשאי לדרוש את החלפת חברי הצוות ונותן השירותים יהיה חייב להיענות לדרישות המשרד.
- 6.8. בכל מקרה בו יבקש המציע להחליף איש צוות או במקרה ואין באפשרות איש צוות ליתן השירותים למשרד בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, יהא על נותן השירותים לפנות למשרד בכתב בבקשה לאישורו של איש צוות חדש ע"י המשרד, לפחות 30 יום מראש, המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט.

7. פיקוח המשרד

- 7.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם, לרבות פיקוח על השירותים.
- 7.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 7.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

8. העדר זכות ייצוג

- 8.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים המפורטים בהסכם זה.
- 8.2. נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.
- 8.3. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

9. העסקת עובדים וקבלני משנה

- 9.1. העסיק נותן השירותים עובד/ים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובד/ים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 9.2. מובהר ומודגש בזאת כי למשרד אין זכות להורות לנותן השירותים להעסיק עובדים מסוימים; וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למשרד מסורה לחלוטין לנותן השירותים.
- 9.3. כמו כן מובהר ומוסכם כי המשרד לא יהיה רשאי להורות לנותן השירותים להפסיק את עבודתו של מי מהעובדים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשרד – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי נותן השירותים.
- 9.4. נותן השירותים מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952.

10. שימוש בכלים ובחומרים

- 10.1. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבוננו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

10.2. כל הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

10.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

11. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

11.1. נותן השירותים רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

11.2. על אף האמור, נותן השירותים אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה. בכלל זה, על מנת למנוע אף מראית עין של ניגוד עניינים, יימנע נותן השירותים מלספק שירות למפלגה או למועמד שלגביהם נתן למשרד שירותים לפי הסכם זה, וזאת במשך שנה מיום סיום השירות שסיפק למשרד בגין אותה מפלגה או אותו מועמד.

11.3. נותן השירותים מצהיר כי לא יתקיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העיסוקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עיסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, וכי לא יהיה קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

11.4. לא יבצע נותן השירותים או מעובדיו או מי מטעמו פעולות לפי הסכם זה כאשר קיים מצב של ניגוד עניינים – היה ונדע על קיום מצב של ניגוד עניינים, ידווח נותן השירותים על כך מיד לנציג המשרד המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המשרד בנדון.

12. התמורה

12.1. התמורה שישלם המשרד עבור אספקת השירותים לפי הסכם זה על נספחיו תהיה בהתאם לאמור להלן:

12.1.1. התעריף לשעה שישולם עבור השירותים שיינתנו באשכולות 1 ו-2 יהיה 85% מהתעריף שנקבע עבור שעת עבודה של רואה חשבון בהודעת החשב הכללי מס' ה. 8.1.1.1 בעניין "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" (סעיף 8).

12.1.2. התעריף לשעה שישולם עבור השירותים שיינתנו באשכול מס' 3 יהיה 95% מהתעריף שנקבע עבור שעת עבודה של רואה חשבון בהודעת החשב הכללי מס' ה. 8.1.1.1 בעניין "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" (סעיף 8).

12.1.3. הוצאות הנסיעה ישולמו על פי הכללים הקבועים בהוראת החשב הכללי מס' 8.1.1 בעניין "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" (סעיף 2.4.3).

12.2. התשלום יעשה בכפוף לתנאי המכרז ובכפוף לאספקה בפועל.

12.3. בגין ההכשרה ובחינות ההסמכה לא יבוצע תשלום.

12.4. היקף ההתקשרות המאושר יקבע בהזמנת הרכש שתחתם על ידי מורשי החתימה.

12.5. בהזמנה שיפיק המשרד לספק, יכלל התעריף שנקבע עבור שעת עבודה של רואה חשבון בהודעת החשב הכללי מס' ה. 8.1.1.1 בעניין "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" (סעיף 8), הנכון לעת הפקת הזמנה, והתמורה שתשולם תהא בהתאם לתעריף בהזמנה, גם אם לאחר הפקת הזמנה השתנה התעריף בהוראת החשב הכללי.

13. דרך תשלום התמורה

13.1. בסיום העבודה על המטלה יעביר נותן השירותים למשרד חשבון (להלן: "דרישת תשלום"), מלווה בדין וחשבון על השירותים שסופקו על ידו, בהתאם להנחיות אשר יינתנו ע"י הממונה על התקשרות זו ולרבות דיווח שעות ונסיעות על גבי הטופס המצורף כנספח ב' (3) להסכם.

13.2. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן. לא אישר המשרד את דרישת



התשלום במלואה, יחול המנגנון ליישוב מחלוקות, כמפורט להלן בהסכם זה.

13.3. על המשרד להודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדו"ח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

13.4. על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד.

13.5. תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי המשרד, ואושר ע"י נציג המשרד, ייעשה, לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובהתאם להוראות החשב הכללי.

13.6. פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית כמפורט בחוק.

13.7. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.

13.8. לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

13.9. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.

13.10. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לנותן השירותים עקב מתן השירותים.

13.11. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, באמצעות פורטל הספקים של המשרד.

14. התמורה – סופית ומחלטת

מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.

15. קיזוז

נותן השירותים מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

16. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הם עובד המשרד

16.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

16.2. היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה, על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

16.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

17. נזיקין

17.1. נותן השירותים ישא באחריות בגין כל נזק שייגרם על ידי נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או המועסקים על ידו מכל סיבה שהיא לכל נזק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

17.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק שייגרמו על ידי נותן השירותים ו/או מי מעובדיו

ו/או שלוחיו ו/או המועסקים על ידו לכל נזק כתוצאה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

17.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו על ידי נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או המועסקים על ידו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

18. חובת ביטוח

18.1. המציע מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק/קבלן/נותן השירותים קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

18.2. המציע יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד מבקר המדינה בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.

18.3. המציע יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל – משרד מבקר המדינה כמבוטחים נוספים.

18.4. המציע יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד מבקר המדינה עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

18.5. המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

18.6. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה, שבגינה המשרד יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות.

19. זכויות יוצרים

19.1. השירותים שסופקו על ידי נותני השירותים ותוצאותיהם יהיו קניינו של המשרד.

19.2. ככל שלא יפגע האמור לעיל, התוצרים אשר פותחו במסגרת מתן השירותים על פי המכרז וההסכם שייכים באופן בלעדי למשרד.

19.3. מידע שפותח ע"י נותן השירותים באופן עצמאי וכן רכיבים גנריים, מתודולוגיות, שיטות עבודה, ידע מקצועי, רעיונות, מערכות, מוצרים, נהלי עבודות, תפישות ו/או know how שאינם יחודיים למשרד ושלא פותחו במסגרת מתן השירותים שייכים לספק ו/או לגוף המחזיק בזכויות בגינם על פי חוק.

19.4. למשרד שמורה הזכות לעשות כל שימוש במידע שפותח ע"י נותן השירותים באופן עצמאי וכן ברכיבים גנריים, מתודולוגיות, שיטות עבודה, ידע מקצועי, רעיונות, מערכות, מוצרים, נהלי עבודות, תפישות ו/או know how בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לשם מתן השירותים בהתאם למכרז.

19.5. נותן השירותים לא יהיה רשאי להשתמש בכל חומר שהוכן על ידו לצרכי מתן השירותים, ושולם בגינו ע"י המשרד במסגרת מתן השירותים, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמשרד.

19.6. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

20. שמירת סודיות

20.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא

אישור המשרד מראש ובכתב.

- 20.2. נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.
- 20.3. המשרד רשאי להורות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנון.
- 20.4. נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.
- 20.5. נותן השירותים מתחייב למסור למשרד מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המשרד, ולא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה.
- 20.6. לאחר העברת המידע ואישור המשרד, על הזוכה למחוק את כל המידע שאסף על הגופים המבוקרים במהלך ביצוע ההסכם, באופן שלא יהיה ניתן לשחזור.
- 20.7. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 20.8. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירותים ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.
- 20.9. נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על נספח "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה. נותן השירותים מתחייב לשמור על ההתחייבויות החתומות ולמסור אותן למשרד ערב תחילת מתן השירותים למשרד.
- 20.10. נותן השירותים יהיה רשאי להביא לידי לקוחות פוטנציאלים את עצם ההתקשרות עם המזמין בהסכם זה, בכפוף לאמור בסעיף 21 להסכם על כל תתי סעיפיו.

21. נציג המשרד

- 21.1. נציג המשרד לביצוע הסכם זה היא מנהלת האגף לביקורת בחירות ומימון מפלגות במשרד ו/או מי מטעמה.
- 21.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

22. התניית שיפוט

- הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

23. כתובות והודעות

- 23.1. כתובת נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 23.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 23.3. נותן השירותים רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור.

24. ביקורת

- 24.1. חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית ששוא הסכם זה.
- 24.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים



במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

24.3. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.

24.4. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

25. שינוי בהסכם או בתנאים

25.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

25.2. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

25.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת נותן השירותים להסב זכויות או חובות.

25.4. ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא יהיה בהסכמה כשהיא לעצמה, כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ונותן השירותים יישאר אחראי כלפי המשרד, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה. הן נותן השירותים והן המוסב, יהיו חייבים ביחד ולחוד, לקיים ההתחייבויות הנובעות מן ההסכם. הפרת סעיף זה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

25.5. מובהר בזאת כי משמעות העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל נותן השירותים, או העברת 25% בבעלות על נותן השירותים לעניין הסכם זה – כהסבת זכויות לפי הסכם זה.

26. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים

26.1. היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

26.1.1. לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.

26.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

26.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

26.3. אין באמור לעיל לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

27. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה (ובכלל זה המכרז על כל רכיביו) מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

ולראייה באו הצדדים על החתום

המנהל הכללי

חשב המשרד

נותן השירותים

יש לחתום בחתימת יד ובחותמת

אימות חתימה :

אני _____ הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי נותן השירותים _____ רשום בישראל כדין ; כי
ה"ה _____ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו ; וכי חתימתם על
הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

תאריך : _____

_____ חתימה וחותמת

נספח ב' (1) להסכם נספח ביטחון להסכם התקשרות עם הספק

התחייבות הספק (להלן "נותן השירות")

1. נותן השירות מצהיר בזה כי ידוע לו שכל המידע אשר בידיו ו/או אשר יגיע לידי תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו, הינו חסוי ואסור לפרסום, והוא מתחייב לשמור על כל מידע כאמור בסוד ולא להעבירו או לחשפו בפני שום אדם או גוף.
2. נותן השירות מתחייב לקיים במלואן את הוראות הביטחון המפורטות בנספח הביטחון ולמלא את כל הוראות משרד מבקר המדינה (להלן "המשרד") בנושא בטחון מידע, לגבי כל מידע שיימסר לידו או יובא לידיעתו במסגרת הסכם זה, כדלקמן:
 - א. לנקוט בכל האמצעים הנדרשים, כדי להבטיח, שהמידע לא יגיע לידיעת איש מלבדו ולא לעשות כל מעשה, שיש בו כדי לסכן את ביטחונו של המידע או כדי לאפשר הוצאתו מידי נותן השירות או הגעת המידע עצמו או חלק ממנו או תוכנו לידי מי שאינו מוסמך לכך.
 - ב. להשתמש במידע אך ורק לצורכי מתן שירותי הייעוץ כפי שהוגדרו ולא לעשות בו כל שימוש אחר.
 - ג. להחזיר כל מסמך או מידע מיד עם תום העבודה, לאדם או לגורם ממנו התקבל ולא להשאיר ברשותו כל העתק או תצלום שלו.
 - ד. המידע יימסר מהמשרד לנותן השירות ובחזרה בדואר אלקטרוני או בעותק מודפס. קובץ יישלח בדואר האלקטרוני רק כשהוא מוגן באמצעות סיסמא. עותק מודפס יועבר במעטפה אטומה ועליה יירשמו, בצורה מלאה, ברורה ומדויקת, שמו, תפקידו וכתובתו של עובד המשרד שאליו מיועד המסמך.
 - ה. לצורך השימוש בדואר אלקטרוני יפתח נותן השירות חשבון דואר ייעודי שישמש רק לצורכי עבודתו מול משרד מבקר המדינה. אין לעשות שימוש בחשבון זה מול לקוחות אחרים או שימוש פרטי.
 - ו. נותן השירות מתחייב לערוך את המידע שיתקבל מהמשרד במחשבו הפרטי בלבד. המחשב יימצא בביתו של נותן השירות או במשרדו. הגישה אל המחשב בזמן העבודה תהיה מוגבלת לו עצמו בלבד.
 - ז. במחשבים\ השרתים שבהם יועבד המידע ינקטו אמצעי ביטחון כפי שנדרשו ואושרו על ידי אגף הביטחון.
 - ח. בזמן העבודה על המידע, יהיה המידע בהשגחתו האישית של נותן השירות. השגחה הינה פיקוח פיזי רצוף וישיר.
 - ט. נותן השירות מתחייב לא לשמור שום עותקים של המידע או חלק ממנו על גבי מצעי זיכרון חיצוניים אחרים. נותן השירות רשאי לשמור תוצרי הייעוץ על הכונן הקשיח עד לפרסומו כדי להיעזר בו למענה למשרד.
 - י. אין להעביר את תוצרי הייעוץ או כל מסמך הנובע מהם לצד שלישי ללא אישור בכתב מהמשרד ולאחר אישור אגף הביטחון במשרד- כולל שירותי אחסון ו/או עיבוד.
3. נותן השרות מתחייב לעבור תהליך התאמה ביטחונית ולחתום על הצהרת סודיות מתאימה בנוסח שיומצא ע"י המשרד בהתאם לנוהלי הביטחון של המשרד.
4. נותן השירות מתחייב להציג למשרד, על פי דרישתו, את האמצעים, המצויים בידו ואשר בהם הוא נוקט לאבטחת המידע.
5. נותן השרות מסכים שממונה הביטחון הארצי או מי שהוסמך על ידו (להלן "המנב"ט") יבדוק את הסדרי אבטחת המידע אצל נותן השירות ויוכל לערוך, בכל עת, על פי שיקול דעתו, ובתיאום מראש עם נותן השירות, ביקורות אצל נותן השירות, כולל בדיקת מסמכים של המשרד הנמצאים ברשותו ובדיקה במחשב נותן השירות, לוודא קיום כללי נספח הביטחון. נותן השירות מתחייב להושיט כל סיוע שיידרש לצורך ביקורות אלו.
6. נותן השירות מתחייב להציג או למסור למנב"ט, עפ"י דרישתו, ובאופן מידי, כל מידע או מדיה מגנטית/אופטית המכילים



מידע הקשור למשרד.

7. נותן השירות מסכים, כי במקרה של הפרת הנחיות הביטחון בנספח ביטחון זה, יהיו רשאים נציגי המשרד או מי מטעמו לבצע כל בדיקה בביתו או משרדיו של נותן השרות ובמחשביו או בכל מקום אחר המשמש לעבודת נותן השרות, על מנת לאתר את כל המידע של המשרד הנמצא ברשות נותן השירות ולהסירו/להוציאו מרשות נותן השרות, אפילו אם יהיה בפעולת אלה כדי להביא לאבדן מידע של נותן השירות או פגיעה בפעילותו.
8. נותן השירות מצהיר בזאת כי הובאו לידיעתו הוראות פרק ז', סעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין התשל"ז-1977, וסעיפים 23 ו-28 לחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958 [נוסח משולב], וכי ידוע לו כי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם יפר את חובתו לשמור על המידע שנמסר לו.
9. נותן השירות מצהיר בזאת כי ידוע לו שקיום התחייבויותיו שלעיל מהווה תנאי יסודי בהתקשרותו עם המשרד וכי הפרה של הוראות אלו תגרור הפסקת עבודה מיידית ועלולה להביא לצעדים משפטיים נגד נותן השירות.

שם	מס' ת"ז	חתימה	תאריך
----	---------	-------	-------



נספח ב'(2) להסכם

הצהרה על הסכמה לקיזוז שכ"ט

לכבוד

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

הזוכה מקנה למשרד את הזכות לקיזוז משכ"ט המגיע לו במקרה של הפרת ההסכם או כל מקרה אחר שיצדיק זאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ב' (3) להסכם טופס דיווח שעות ונסיעות במסגרת התקשרות על בסיס תשומות על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית:

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור	דיווח פעילות לתקופה:
תיאור השירות:	שם נותן השירותים:
מספר הזמנת רכש:	מספר ספק:
תאריך הפקת הדיווח:	גורם מאשר מטעם הספק:

דיווח בגין ביצוע העבודה:
הריני להצהיר כי ביצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

תיאור פרויקט	מרחק בק"מ	סה"כ שעות	מיקום סיום	שעת סיום	מיקום התחלה	שעת התחלה	חג	יום	סוג דיווח	תאריך דיווח
							-		שעות	
							-		שעות	
							-		שעות	
							-		שעות	

דיווח בגין נסיעות:

הריני מצהיר בזאת כי:

א. ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן "הנסיעות").

ב. הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדי.

ג. הנסיעות בוצעו לטובת מתן שירות במסגרת הסכם ההתקשרות עם _____ מיום _____, בהתאם למפורט להלן:

תיאור פרויקט	מרחק בק"מ	סה"כ שעות	מיקום סיום	שעת סיום	מיקום התחלה	שעת התחלה	חג	יום	סוג דיווח	תאריך דיווח
							-		נסיעות	
							-		נסיעות	
							-		נסיעות	
							-		נסיעות	

ד. לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בשל כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.

ה. לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בשל כל אחת מהנסיעות, כהגדרתו בהוראת תכ"ס, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.0.2.

ו. הריני להצהיר כי אני מעניק שירותים חיצוניים במשרד ממשלתי אחר - כן / לא. שם המשרד _____ סוג הפרויקט _____ היקף מתן השירותים בתקופת החשבון _____.

ז. הריני להצהיר כי אותן השעות המדווחות להלן, לא דווחו מול כל גורם אחר.

על החתום:
נותן/ת השירותים הבכיר/ה

על החתום:
מבצע/י השירות

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: _____
תפקיד: _____

