

דף מידע למועמד

ההון האנושי במשרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור הוא המשאב העיקרי והחשוב ביותר להשגת יעדי המשרד, ובהם השאיפה למצוינות, מקצועיות וייעול של הליכי העבודה. משרד מבקר המדינה מאמין כי ניהול מיטבי של ההון האנושי, לרבות פיתוח והכשרה מקצועית של העובדים והמנהלים במשרד, קידום, דאגה לרווחתם ושיפור תנאי העבודה וסביבת העבודה, הוא הבסיס להגשמת יעדיו; זאת משום שלשביעות רצונם של העובדים ממקום עבודתם נודעת חשיבות רבה להצלחתו של הארגון. להלן פרטים על הטבות שהמשרד מעניק לעובדיו ועל פעילויות שהוא מקדם ומעודד:

טיוב שירותים ומשאבים: לשכות המשרד פועלות במבנים פיזיים חדישים ותנאי העבודה בהם נוחים. בלשכות חללי עבודה נעימים, מטבחונים ופינות קפה ואף אזורי חניה. בלשכות ירושלים ותל אביב קיימים מזנון ובית כנסת פעילים. המרחב הפיזי מונגש לצורכיהם של עובדים עם מוגבלות המועסקים במשרד. התאמת סביבת העבודה לצרכיו של כל עובד נעשית בליווי ייעוץ ארגונומי, והציוד הנדרש מותקן בהתאם. המשרד משתתף במימון ארוחת צהריים לעובד בכל יום עבודה.

פעילויות לפיתוח מקצועי ואישי: לצורך שמירה על הכשירות המקצועית של העובד לאורך תקופת עבודתו, המשרד מקיים פעולות הכשרה וכן מעודד השתתפות בהשתלמויות ובלמודים שונים.

קידום בעבודה ומנגנוני תמרוץ: קידום לתפקידי ניהול נעשה באמצעות הליכים תחרותיים. המשרד רואה חשיבות רבה בטיפוח מוטיבציה ושאיפה למצוינות בקרב העובדים והמנהלים. הדבר בא לידי ביטוי בהענקת פרסי הצטיינות ואותות הוקרה, קידום בדרגות תוך קיצור פז"ם והענקת דרגות אישיות לעובדים מצטיינים.

פעילויות רווחה: במטרה לקדם לכידות חברתית ותחושות שייכות והזדהות עם מטרות הארגון, המשרד מקיים מגוון פעילויות רווחה, הן פעילויות במסגרת היחידה שאליה שייך העובד הן פעילויות המיועדות לפרט. לדוגמה, העלאת המודעות לאורח חיים בריא ועידוד פעילות גופנית, בין היתר באמצעות הפעלת חדרי כושר וחוגי ספורט. כמו כן המשרד משתתף בעלות של שירותי ייעוץ פנסיוני אישי (לעובדים חדשים) וייעוץ מס (לעובדים לקראת פרישה).

איזון בין החיים האישיים לבין העבודה: המשרד מקדם פעולות שנועדו לאזן בין מסגרת העבודה ובין חייו האישיים של העובד, כגון מתן אפשרות לגמישות מסוימת בשעות העבודה, וכן פעולות שנועדו לחבר בין שתי המסגרות הללו, כגון פעילויות לבני משפחת העובד וציון אירועים בחייו.

התייעלות וחסכון: לצורך עמידה ביעדי העל שקבע מבקר המדינה, המשרד מקדם תהליכים טכנולוגיים לפיתוח מערכות מחשוב חדישות וחותר ליצירת סביבת עבודה ברוח "הממשל הירוק" ולשמירה על איכות הסביבה.

הדרגה התחילית: הדרגה מחושבת על פי ההשכלה והוותק המקצועי (האקדמי) של המועמד, כפי שהם עולים מהמסמכים שיגיש עם קליטתו בעבודה. הדרגה התחילית המרבית שבה ניתן להתקבל לעבודה היא דרגה 39.

קידום בדרגות: כללי הקידום במתח הדרגות נקבעו בהסכם קיבוצי משרדי, ולפיהם הקידום בדרגה יתבצע לאחר שהייה של שנתיים בדרגה קודמת, פרט לקידום לדרגות 39 ו-42 המחייב שהייה של שלוש שנים בדרגה קודמת. קיצור פז"ם יינתן לבעלי תואר שני (שהייה של מחצית מתקופת הפז"ם הנדרשת) ולבעלי תעודה אקדמית לפי הגדרתה בתקשי"ר (שהייה של שני שלישים מתקופת הפז"ם הנדרשת). כל קידום טעון אישור מנהל. הפרשי שכר בין דרגה לדרגה הם בערכים של 10% עד 15% מהשכר הקובע המבוטח.

שכר: בהתאם לחוק מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור המבקר קובע את שכר עובדי המשרד ואת תנאי העסקתם של עובדיו, המשכורת משולמת על בסיס דרגה, ותק מקצועי ותוספות שכר אשר להן זכאים העובדים על פי הסכמים קיבוציים והסדרים משרדיים.

רכב: לצורך ביצוע תפקידם נדרשים עובדי המשרד לעשות שימוש ברכבם הפרטי, ועל כן המשרד מאשר לעובדים בתחילת עבודתם רמת ניידות הכוללת החזר הוצאות עבור אגרת רישיון רכב ותשלום עבור ביטוח רכב. נוסף על כך המשרד משלם החזר הוצאות משתנות על פי היקף הנסיעות המוקצב לרמת הניידות. הקידום לדרגת ניידות גבוהה יותר הינו בהתאם לצורכי העבודה והוותק של העובדים.

תקופת ניסיון: לעובדים המתקבלים למשרד בעקבות מכרז פומבי תיקבע תקופת ניסיון בהתאם למקובל במשרד ובמהלכה תיבחן התאמתם לתפקיד שאליו נבחרו.