

משרד מבקר המדינה
ונציב פניות הציבור



אגף משאבי אנוש

מחכים לכם!

מהדורה 1 - נובמבר
2021



אוגדן הנחיות למועמדים

למשרות קבועות במשרד
מבקר המדינה ונציב פניות
הציבור

מועמד/ת יקר/ה,

גיוס עובדים במכרזים פומביים נועד לבחור את העובדים המתאימים ביותר לעבודה במשרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור (להלן - משרד מבקר המדינה), תוך שמירה על עקרונות ההזדמנות השווה, התחרותיות, השקיפות, ההוגנות וההגינות כלפי המועמדים המתמודדים על משרות פנויות במשרדנו. חוברת זו מאגדת בתוכה הוראות והנחיות עבור המועמדים למשרות קבועות במשרד מבקר המדינה, והיא נועדה לקבוע את העקרונות הנוגעים למיון ולגיוס עובדים לאיוש משרות פנויות.

אנו מקווים כי חוברת זו תסייע לכל אורך הליך הגיוס והמיון התעסוקתי במשרדנו, ואנו ממליצים לך לקרוא אותה בעיון רב.

בברכת הצלחה,

האגף למשאבי אנוש

משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור

הליך הגיוס והמיון המקובל במשרד מבקר המדינה הוא כמפורט להלן:



הליכי אבחון ומיון



בדיקת מועמדות



הגשת מועמדות



הליכי קליטה
לעבודה



ועדת בוחנים

1

מערכת הגיוס המקוונת

משרד מבקר המדינה העמיד לרשות הציבור הרחב מערכת גיוס מקוונת המאפשרת למועמדים להגיש מועמדות למשרות הפנויות במשרדנו בגינם הוחל בהליכי גיוס, ותפקידה נועדה לשפר את השירות לציבור, להגביר את השקיפות ולייעל את הליכי הגיוס והמיון התעסוקתי במשרדנו. מערכת זו, הפועלת באתר המרשתת (האינטרנט) של משרד מבקר המדינה, מאפשרת לך:

- ♣ לחפש מכרזים אפשריים ההולמים את הכישורים האישיים שלך.
- ♣ להגיש מועמדות באופן מקוון וידידותי.
- ♣ להתעדכן באופן תדיר על אודות התקדמות הליך הגיוס והמיון.
- ♣ לצפות בנתונים האישיים שמסרת ולעדכןם בכל עת.

אופן ההגשה

כדי להגיש מועמדות יש להיכנס לאתר המרשתת של משרד מבקר המדינה וללחוץ על האזור הזה:



לאחר שנכנסת לדף המשרות הפנויות יש ללחוץ על האיור הזה:



הגשת מועמדות

♣ כדי להירשם למערכת, יש ללחוץ על לחצן ולבצע רישום למערכת.

באמצעות מילוי הפרטים האישיים וכתובת הדוא"ל שלך תישלח לכתובת הדוא"ל שלך סיסמה ראשונית שאותה יש לאשר. עם אישור הסיסמה ייווצרו לך שם משתמש במערכת וסיסמה קבועה. באמצעות כתובת הדוא"ל יקיים המשרד קשר עימך.

♣ ניתן להגיש מועמדות למכרז עד למועד האחרון שצוין במסמך המכרז בשעה 00:00 (בלילה). לאחר מכן תיסגר המערכת להגשת מועמדות.

לידיעתך, בעת חיפוש מכרזים, המערכת מציגה רק את המכרזים שמועד הגשת המועמדות אליהם עדיין בתוקף.

♣ **לתשומת ליבך, במערכת המקוונת מצורף מדריך למשתמש שבו ניתן להיעזר לצורך השימוש במערכת. יובהר כי רק לאחר הגשת מועמדות וקבלת דוא"ל חוזר מאת המערכת, תיחשב המועמדות בתוקף. אי-קבלת דוא"ל מעידה על אי-השלמת תהליך הגשת המועמדות.**

מילוי שאלון מועמד

- ♣ מילוי השאלון ייעשה עבור כל מכרז בנפרד. יתר המסמכים שיצורפו אליו יוכלו לשמש אותך גם במסגרת הגשת מועמדות למכרז אחר ובלבד שהם ישויכו למכרזים שאליהם מוגשת המועמדות.
- ♣ חובה למלא בשאלון המועמד את שדות החובה ואת הפרטים המסומנים בכוכבית (*). מומלץ למלא את כל השדות.
- ♣ אם ברצונך לעדכן את הפרטים השונים, ניתן לעשות זאת בכל עת ובאופן עצמאי באמצעות כניסה למערכת לתיק המועמד או למכרז שברצונך לגשת אליו באמצעות סיסמתך האישית (הפרטים מתעדכנים ישירות).
- ♣ במערכת מופיעה הצהרה ולפיה נמצאת עומד/ת בתנאי הסף למכרז שאליו ניגשת. משרד מבקר המדינה רואה בהצהרה זו אסמכתה לכך שקראת את תנאי הסף ושאת/ה מאשר/ת כי מועמדותך עומדת בתנאים שפורטו במסמכי המכרז.
- ♣ האחריות לרישום מדויק של כתובת הדוא"ל במערכת הגיוס חלה על המועמד/ת.

השכלה וניסיון תעסוקתי

ההשכלה והניסיון התעסוקתי חייבים להיות מגובים באסמכתאות תומכות. לפיכך חובה לצרף לשאלון המועמד המקוון העתק של תעודות ההשכלה, אישורים על הניסיון התעסוקתי וקורות חיים. ניתן ורצוי לצרף גם המלצות או כל מסמך אחר הרלוונטי למשרה המבוקשת. את המסמכים יש לצרף בלשונית "נספחים".

בעלי תארים אקדמיים מחו"ל חייבים להמציא תרגום נוטריוני מאושר של תעודותיהם ולצרף אישור שקילת תארים מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך. עולים חדשים הנמצאים בארץ עד שבע שנים, תתקבל מועמדותם גם אם לא המציאו אישור שקילת תארים ממשרד החינוך בעת הגשת המועמדות, ובלבד שאישור שקילת התארים יימסר למשרד באמצעות מערכת הגיוס המקוונת (יצורף ללשונית "נספחים") לא יאוחר ממועד הזימון לוועדת הבחנים.

הפרטים הנדרשים באישור ניסיון תעסוקתי

להלן הפרטים שצריכים להופיע באישור הניסיון התעסוקתי: התאריכים המלאים של משך ההעסקה (חודש, שנה), תיאור מפורט של המשרות הקודמות (כל תחומי האחריות והפעולות שביצעת) וחלקיות המשרה (מלאה או חלקית). האישור צריך להיות רשמי ועליו חותמת המעסיק.

הגשת תצהיר על הניסיון התעסוקתי וההשכלה

כאמור, יש להוכיח את הניסיון התעסוקתי וההשכלה שעליהם הצהרת בעת הגשת המועמדות. **במקרים חריגים** (כמפורט בהמשך), שבהם נבצר ממך להגיש מסמכים המאשרים את הניסיון התעסוקתי או ההשכלתי, משרד מבקר המדינה מאפשר הגשת תצהיר בכפוף להוראת סעיף 45 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, בדבר איסור השגה במרמה של משרה בשירות המדינה. להלן המקרים החריגים שהוגדר כי בהם ניתן להגיש תצהיר:

1. סגירת מקום ההעסקה ו/או מקום הלימודים.
2. המועמד/ת עצמאית ומצהיר/ה על העסק שברשותו/ה.
3. הרצון לשמירה על סודיות במקום העבודה הנוכחי.
4. סירוב מקום העבודה ו/או מקום הלימודים להמצאת הפרטים הנדרשים - בכפוף להמצאת אסמכתה תומכת כי בוצעה פנייה למקום העבודה או למקום הלימודים לקבלת האישור, והבקשה סורבה.

יש להגיש את התצהיר חתום בידי עורך דין באמצעות טופס תצהיר המצורף בלשוניות: "השכלה", "עבודה בשירות המדינה", "עבודה מחוץ לשירות המדינה". לתשומת ליבך, את טופס התצהיר יש לצרף בלשונית "נספחים" במהלך ימי ההרשמה למכרז, בצירוף כל המסמכים הרלוונטיים הנדרשים.

יודגש כי חתימת עורך הדין על התצהיר אינה מעידה בהכרח על עמידתך בתנאי הסף של ההשכלה או הניסיון הדרושים. אחראי גיוס ומיון במשרד יבדוק את הצהרתך בהתאם לכלל המסמכים המצורפים ויכריע בכך.

1. תצהיר על ניסיון תעסוקתי - בהצהרה על הניסיון התעסוקתי יש לצרף נוסף על טופס התצהיר את המסמכים האלה:

מועמד/ת שכיר/ה - יש לצרף טופסי 106 עבור כל שנה מוצהרת בהתאם לדרישות שנות הניסיון הנדרשות במכרז (טופסי 106 מונפקים ממס הכנסה). במידת הצורך ניתן לצרף תלושי שכר להשלמת חודשי הניסיון או שנות הניסיון שצברת.

מועמד/ת עצמאית - יש להמציא תעודת עוסק מורשה שתכלול את התאריכים העדכניים לגבי תקופת הפעילות העצמאית.

סירוב מקום העבודה להמצאת הפרטים הנדרשים - יש לצרף אסמכתה התומכת בניסיון להשיג את הפרטים הנדרשים. כמו כן יש לצרף תלוש משכורת ממקום העבודה או אישור ביטוח לאומי עם פירוט תקופות העיסוק במקום זה.

2. תצהיר על השכלה - בהצהרה על השכלה יש לצרף נוסף על טופס התצהיר את המסמכים האלה:

סגירת מקום הלימודים - יש לצרף אישור ממושרד החינוך ומהרשות המקומית המאשר את סגירתו של המוסד ואת אי-היכולת שלו להפיק עבורך אישור רשמי.

סירוב מקום הלימודים להמצאת הפרטים הנדרשים - יש לצרף אסמכתה התומכת בניסיון להשיג את הפרטים הנדרשים.

בקשה להתאמות במיין התעסוקתי

ככלל, מכון המיין מחויב להנחיות מטעם משרד מבקר המדינה, הפועל בהתאם להנחיות משרד החינוך בנושא לקויים למידה, בהתאם להנחיות משרד המשפטים (הרשות לשוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות) ובהתאם לכללי נציבות שירות המדינה. אם ברצונך לקבל התאמות במיין ויש ברשותך אבחון פסיכו-דיאגנוסטי או דידקטי מלא מגורם מוסמך ו/או אישור רפואי רלוונטי התומך בבקשתך, **יש לסמן זאת במערכת** המקוונת בלשונית "התאמות במבדקי קבלה". כמו כן יש לצרף את האישורים הנדרשים בלשונית "נספחים" במערכת הגיוס המקוונת.

יודגש כי את הסימון על הזכאות להתאמות יש לבצע בעת הגשת המועמדות. הליך מתן ההתאמות הוא הליך מורכב ורגיש. אי-עמידה בכללים אלה תוביל לאי-קבלת התאמות בבחינה למרכז הספציפי שאליו הגשת את המועמדותך.

מכון המיין יבדוק את האבחונים והאישורים הרפואיים ששלחת אליו והוא יקבע את ההתאמות שלהן את/ה זכאי/ת. חשוב לציין כי הגשת המסמכים כשלעצמה אינה מחייבת את משרד מבקר המדינה להעניק לך את ההתאמה המבוקשת.

ייצוג הולם והעדפה מתקנת

בהתאם לסעיף 15א לחוק שירות המדינה (מינויים) התשי"ט-1959, יינתן ביטוי הולם בקרב העובדים במשרד מבקר המדינה בנסיבות העניין לייצוגם של בני שני המינים; של אנשים עם מוגבלות; של בני האוכלוסייה הערבית לרבות הדרוזית והצ'רקסית; של מי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה; של בני

האוכלוסייה החרדית; ושל עולים חדשים. לפיכך תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מקרב קבוצה הזכאית לייצוג הולם. כדי להבטיח כי מועמדותך תצוין ברשימת הזכאים לייצוג הולם, חובה למלא את הסעיף הרלוונטי בלשונית "ייצוג הולם" ולצרף את האישורים הנדרשים, כמפורט בסעיף האמור.

משרד מבקר המדינה מפרסם מפעם לפעם מכרזים המיועדים לאוכלוסיות האמורות, זאת לצד מכרזים רגילים הפתוחים לכלל האוכלוסייה. הפעלת מנגנון של העדפה מתקנת מתבצע בכל הליכי המיון. חשוב לציין כי מנגנון ההעדפה המתקנת הוא דיפרנציאלי ומשתנה בהתייחס לפרמטרים רבים, דוגמת סוג המכרז, הליכי המיון שנקבעו, סוג האבחון, אוכלוסיית היעד וכדומה.

עולים חדשים

בהתאם לסעיף 15א לחוק שירות המדינה מינויים, "עולה חדש" הוא אדם שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם עברו 12 שנים מיום עלייתו. יש לסמן בלשונית הגיוון התעסוקתי כי את/ה "עולה חדש/ה" ולהזין את שנת העלייה לארץ.

מועמדים עם מוגבלויות

על פי החלטת הממשלה 4193 בדבר הגדלת שיעור ההשתתפות בכוח העבודה ושיעור התעסוקה לאנשים עם מוגבלות, זכאי להגיש מועמדות למכרז למשרה המיועדת לאנשים עם מוגבלות כל אדם עם מוגבלות הזכאי לגמלה לפי פרק ט' לחוק הביטוח הלאומי התשנ"ה-1995, וזאת נוסף על תנאי הסף של ההשכלה והניסיון התעסוקתי הנדרשים.

הוראות הנוגעות למועמד/ת בעל/ת עבר פלילי/משמעותי

בשאלון המועמד שבמערכת הגיוס יש להצהיר בדבר מידע פלילי ומשמעותי. במידת הצורך, יש לצרף בלשונית "נספחים" העתק של פסקי הדין, כתב האישום או כתב התובענה.

שלב בדיקת המועמדות

2

בדיקת מועמדות

לאחר סיום הליך הגשת המועמדות יתחיל שלב הבדיקה בהסתמך על ההצהרות ועל המסמכים שצירפת, אם עמדת בתנאי הסף. תחת לשונית "המועמדות שלי" במערכת יופיע סטטוס "בדיקת עמידה בתנאי סף", המעיד כי המשרד בודק כעת את מועמדותך.

אופן חישוב שנות הניסיון למשרה ביחס למועד קבלת הזכאות לתואר

דרישת השכלה ספציפית - כאשר בתיאור התפקיד נדרשת השכלה אקדמית במקצוע מסוים (כגון כלכלה או גיאוגרפיה), הניסיון שלך יימנה ממועד קבלת התואר, אלא אם כן נקבע אחרת בתיאור התפקיד, ואם אין מניעה לכך על פי דין (כגון מקצועות הרפואה וההנדסה, עבודה סוציאלית ועריכת דין, שבהם הניסיון יימנה ממועד קבלת הרישיון).

דרישת השכלה כללית - כאשר בתיאור התפקיד נדרשת השכלה אקדמית כללית שאינה נוגעת למקצוע לימוד מסוים (כגון השכלה אקדמית לתואר ראשון), הניסיון שלך יימנה, בין שנרכש לפני קבלת התואר ובין שלאחריו, אלא אם נקבע אחרת בתיאור התפקיד.

ניסיון ניהולי - הניסיון הניהולי שלך יימנה בין שנרכש לפני קבלת התואר האקדמי ובין שלאחריו, הן במשרות שבהן נדרשת השכלה מסוימת והן במשרות שבהן נדרשת השכלה כללית, אלא אם נקבע אחרת בתיאור התפקיד.

מעקב אחר מועמדותך

ניתן לעקוב בכל עת אחר מועמדותך למכרזים השונים במערכת הגיוס המקוונת בלשונית "המועמדות שלי".

השלמת מסמכים

בעת בדיקת המועמדות ייתכן כי תידרש/י לצרף מסמכים נוספים כדי לבחון את מועמדותך. לשם כך תישלח הודעה לכתובת הדוא"ל שהזנת בשאלון המועמד.

את המסמכים להשלמה יש לצרף בלשונית "נספחים" בשאלון המקוון, זאת לא יאוחר משבעה ימי עבודה מיום קבלת המכתב. במקרים חריגים שבהם נבצר ממך להשלים את המסמכים בפרק הזמן הניתן, דוגמת מילואים, יש להעביר למשרד בקשה להארכת ימי ההשלמה באמצעות הדוא"ל לכתובת המופיעה במסמכי המכרז. עם סיום בדיקת מועמדותך והשלמת המסמכים, ישלח לך משרדנו הודעה בדבר עמידתך או אי-עמידתך בתנאי הסף למכרז - כלומר אישור מועמדותך או פסילתה.

הסרת מועמדות

אם ברצונך להסיר את מועמדותך ממכרז מסוים, יש להיכנס ללשונית "המועמדות שלי" ולאחר את המכרז המבוקש. באמצעות לחיצה על צלמית "סל מיחזור", יופיע חלון הערה המבקש לוודא שברצונך להסיר את המועמדות עבור המכרז שאליו ניגשת, ותתבקש/י לוודא ולאשר כי ברצונך להמשיך בתהליך הסרת המועמדות.

הגשת השגה (ערר) על תנאי סף

אם ברצונך להגיש ערר על החלטת המשרד העוסקת באי-העמידה שלך בתנאי הסף, יש לשלוח את הערר באמצעות הדוא"ל לכתובת שממנה נשלחה לך ההודעה בעניין זה. על הערר להכיל את כל פרטי הבקשה תוך נימוקים וצירוף אסמכתאות ואישורים המגבים את הטענות שלך. יש להגיש את הערר בתוך חמישה ימי עבודה מתאריך שליחת מכתב הדחייה. ערר שהוגש לאחר חמישה ימי עבודה צפוי להידחות. כאשר הערר מוגש באמצעות עורך דין או גורם אחר, חובה לצרף לו ייפוי כוח.

הליכי האבחון והמיון

3

הליכי האבחון והמיון

משרד מבקר המדינה מגדיר לכל מרכז את הליך האבחון והמיון המותאם לדרישות המשרה, והמועמדים למשרות נדרשים לבצע הליכי מיון תעסוקתיים הכוללים שימוש בכלי אבחון שונים, דוגמת מבחני כישורים ממוחשבים, מרכזי הערכה, ריאיון עם פסיכולוג תעסוקתי, מבחני ידע ועוד.

מטרת הליכי המיון היא לבדוק האם התכונות, הכישורים והידע הנדרשים למילוי משרה פנויה אכן מצויים ברמה הנדרשת אצל המועמדים. את מבחני המיון מבצע מכון המיון שמשרד מבקר המדינה התקשר עימו. המשרד עומד בקשר שוטף עם המכון, והוא מנחה ומבקר את עבודתו במשך כל שלבי תהליך המיון.

תהליך המיון והרכב המבחנים כאמור נקבעים בהתאם לתפקיד שאליו בחרת לגשת. במרבית המקרים מתבצעים הליכי האבחון בשני שלבים - שלב האבחון הקוגניטיבי והביצועי (שלב א') ושלב האבחון האישי, הבין-אישי והתעסוקתי (שלב ב'). מעבר המועמדים משלב א' לשלב ב' ייקבע בהתאם לציון הסף שקבע המשרד מראש, ולפיו מועמדים שקיבלו ציון נמוך ממנו לא יוזמנו לשלב הבא; ובאמצעות קו החתך הנקבע באופן יחסי ומשתנה בהתאם לפרמטרים נוספים: מספר המשרות שפורסמו במרכז, מפתח הזימון המגדיר את מספר המועמדים שיוזמנו לשלב ב' בהתאם למספר המשרות המפורסמות במרכז, הזכאות של המועמדים להעדפה מתקנת וכדומה, ובלבד שהישגיהם במבחנים היו הגבוהים ביותר.

ככלל, כל הליך המיון (שלב א' ושלב ב') יבוצע באופן מקוון. במקרים שבהם יחליט משרד מבקר המדינה על ביצוע מבחנים שלא באמצעים מקוונים, אזי המועמדים יוזמנו לפי שיקול דעת המשרד לאחת מארבע הלשכות המרכזיות של מכון המיון: אזור גוש דן, ירושלים, חיפה ובאר שבע.

שלב א': מבחנים קוגניטיביים וביצועיים

כאמור למבחנים אלה יוזמנו כל המועמדים שעמדו בתנאי הסף. מבחנים אלה מיועדים לבחון מגוון תפקודי חשיבה וביצוע מגוונים והם נמשכים מספר שעות, וייערכו באופן ממוחשב לכל מועמד בנפרד על ידי מכון המיון. להלן כישורי החשיבה הבאים הנבדקים במסגרת שלב זה:



חשוב לדעת: הבחינה מורכבת מסדרת מבחנים שזמנם קצוב, ובתחילת כל מבחן יופיעו ההוראות המתאימות לו. יצוין כי ניתן לקחת הפסקות בין מבחן למבחן, אך לא ניתן לעצור את מדידת הזמן במהלך היציאה להפסקה. כמו כן כל תידרש/י לחתום בטרם תחל הבחינה כי מצבך הבריאותי תקין, וכי אין נסיבות אישיות או אחרות שיכולות להשפיע על ביצוע המבדקים. אם נבצר ממך לבצע את המבדקים בעקבות נסיבות כאלו ואחרות, תידרש/י להודיע על כך, בהקדם האפשרי, לנציגי המשרד שעומדים איתך בקשר ולנציגי מכון המיון.

יצוין, שבחלק מהתפקידים ייערכו מבחנים בשפה האנגלית.

הנחיות לקראת ביצוע הבחינה

בתום מבחן שלב א' יישלחו למשרד מבקר המדינה תוצאות המבחנים, ובכלל זה ציוני המועמדים בתחומי ההערכה השונים וציונם המשוקלל. המועמדים שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי שקבע משרד מבקר המדינה (ולא יותר ממספר המועמדים המרבי שקבע המשרד), יוזמנו לביצוע מבחן שלב ב'.

שלב ב: מבחנים אישיותיים, בין-אישיים ותעסוקתיים

גם המבחנים האלו מתקיימים במכון המיון. הם מורכבים ממבחנים סגורים ומשאלונים פתוחים ומטרתם להכיר את המועמד לעומק. במבחנים אלה נמדדים מאפיינים אישיותיים שונים, כגון הישגיות, אחריות וביטחון עצמי וכן מאפיינים בין-אישיים, כגון תקשורת בין-אישית ואסרטיביות. כמו כן חלק מהשאלונים נוגעים להתנהלות המועמד בעבודה.

מבחן שלב ב' הוא דו-שלבי ומבוצע בשני מועדים:

♣ המועד הראשון כולל **שאלון אישי ביוגרפי** - שאלון המסייע בהבנת מהלך הקריירה התעסוקתית של המועמד/ת; **מבחני אישיות** - מבחנים המנסים לבחון את האופן שבו המועמד/ת תופס/ת את העולם ואת עצמו/ה, ומהן דרכי ההתמודדות המתאימות לו/ה; **ובחינה מקצועית** - בחינה המיועדת לבחון את כישורי המועמד/ת לתפקיד הספציפי. אין צורך בידע מקדים, והוראות בנדון יופיעו קודם תחילת המבחן. את הבחינה המקצועית יבדוק צוות מטעם המשרד.

♣ שלב ב' מתבסס על תוצאות המבחנים של שלב א', והוא כולל ריאיון אישי עם פסיכולוג/ית באמצעות שיחת וידיאו וכן מבחני סימולציה קבוצתית ואישית. בחלק מהמקרים נציג מהמשרד יצפה במבחני הסימולציה.

תוצאות המבחנים

ציוני המועמדים במבחני מכון המיון, ציוני המועמדים במבחן המקצועי וציון נציג המשרד במרכזי ההערכה ישוקללו לציון סופי. על פי מפתח הזימון שנקבע יוזמנו בעלי ההישגים הגבוהים ביותר לוועדת הבוחנים.

באפשרותך לבקש ממכון המיון לקיים שיחת משוב (בתשלום) לקבלת הסברים על חוות הדעת שגובשה מטעמו. לפרטים נוספים יש לפנות ישירות למכון שבו בוצע האבחון.

מבחני מיון למתמודדים ביותר ממכרז אחד

אם בחרת להגיש מועמדות לתפקידים שונים במספר מכרזים פומביים בו-זמנית, תידרש/י לעבור פעם אחת אבחון קוגניטיבי לכלל התפקידים ופעם אחת אבחון התנהגותי-אישיותי.

מועמד שנבחן לתפקיד זהה במשרד מבקר המדינה בשנה שקדמה למועד פרסום המכרז לא יעבור שנית את האבחון הקוגניטיבי או את האבחון ההתנהגותי-אישיותי, והישגיו במבחנים הקודמים ישמשו לצורך המכרז החדש. כללים אלה יחולו רק אם לא בוצעו שינויים מהותיים במאפייני המשרה או בתכני האבחונים. אם המועמד נבחן לתפקיד שאינו זהה, הוא יעבור רק את האבחון ההתנהגותי-אישיותי. הציון הסופי שיינתן למועמד ישוקלל על בסיס הציונים של שני המבחנים האמורים.

התאמות במבחני המיון

אם ברצונך לקבל התאמות בבחינה ויש ברשותך אבחון פסיכו-דיאגנוסטי או דידיקטי מלא מגורם מוסמך או אישור רפואי רלוונטי התומך בבקשתך, יש לשלוח את המסמכים הרלוונטיים למכון המיון. מכון המיון הוא הגורם המקצועי המאשר את ההתאמות. פסיכולוג מטעם מכון המיון יבדוק את האבחונים ואת האישורים הרפואיים ויקבע את ההתאמות שאת/ה זכאי/ת להן. חשוב לציין כי הגשת המסמכים כשלעצמה אינה מחייבת את משרד מבקר המדינה להעניק לך את ההתאמה המבוקשת. אם תימצא/י זכאי/ת להתאמות, ישלח לך מכון המיון פירוט בדבר ההתאמות שנקבעו עבורך.

יודגש כי במקרה שבו מכון המיון לא נערך למתן ההתאמות שפורטו במסגרת מכתב הזימון, על המועמד/ת להודיע על כך לבוחנ/ת קודם ביצוע הליך המיון. למען הסר ספק, לא יתקבלו השגות בנדון לאחר ביצוע הליך המיון. באפשרותך לערער על ההתאמות ללא שיהוי, ולכלל הפחות בתוך 48 שעות מהוצאת מכתב הזימון.

בחלק מתחומי הכישורים הנבדקים בשלב האבחון הקוגניטיבי נצפתה ירידה בציוני מועמדים שגילם גדול מ-40, ועל כן תינתן להם תוספת זמן של 25% בתחומים אלה.

הנחיות לביצוע המבחנים באופן מקוון

לשם ביצוע מבחנים באופן מקוון נדרש המועמד שיהיו ברשותו ארבעה אמצעים הכרחיים:

- ♣ מחשב נייד או נייד עם חיבור למרשתת.
- ♣ מצלמת רשת תקינה שתפעל במשך כל הבחינה.
- ♣ תעודת זהות או רישיון נהיגה עם תמונה עדכנית.
- ♣ סביבת בחינה מבודדת, שקטה ומוארת היטב.

מכון המיון ישלח את הקישור להתחברות למערכת באמצעות הדוא"ל האישי שמסרת כמה ימים לפני מועד הבחינה או בסמוך לה, אולם יש לזכור שזימון הבחינה מתייחס למועד שבו תינתן לך האפשרות להתחבר למערכות מכון המיון כדי לבצע את הבחינה באופן מקוון. יש להיכנס לקישור דרך דפדפן Chrome.

חשוב לדעת : בחלוף המועד לביצוע הבחינה יפוג תוקף הקישור, ולא תהיה באפשרותך להיכנס למערכות מכון המיון. אי-ביצוע הבחינה משמעותו הסרת מועמדותך מהמכרז.

לתשומת ליבך: יש לבצע את הבחינה **בלבד**, בלי להיעזר באנשים אחרים ובאמצעים תומכים, כגון טלפון נייד, מרשתת, מחשבון, מילון, תרגומון וכדומה. אין לצלם, להעתיק, להפיץ או לעשות כל שימוש בבחינה ובשאלות הנכללות בה. **מועמד שלא יעמוד בהנחיות אלו ייפסל באופן מיידי**. כדי לשמור על טוהר הבחינה יצולמו המועמדים במהלך כל הבחינה.

ככלל, את ההזמנה למיון ישלח מכון המיון שבעה ימים לפחות קודם המועד שלו.

ככלל, המועמדים מתבקשים להופיע למועד הזימון למיון כפי שנקבע. דחיית המועד מעכבת את הליכי המיון ועשויה לפגוע בלוחות הזמנים שנקבעו למכרז. במקרים חריגים בלבד (דוגמת אשפוז, אבל, מילואים, זימונים חופפים לבחינות שונות וכדומה) ניתן לפנות למכון המיון בבקשה לשינוי מועד המיון או מקומו, אולם משרד מבקר המדינה אינו מתחייב כי יינתן מענה חיובי לבקשה זו.

הנחיות טכניות חשובות

- ♣ חשוב לקרוא בקפידה את כל ההנחיות המופיעות בדוא"ל או בקישור ששלח לך מכון המיון.
- ♣ לצורך ביצוע הבחינה חובה להפעיל מצלמת רשת למשך כל הבחינה. תקלה במצלמה או כיבוי שלה יגרמו לעצירת הבחינה באופן אוטומטי.
- ♣ חובה להצטייד בתעודה מזהה עם תמונה עדכנית. בתחילת הבחינה תידרש/י ולצלם את התעודה כדי להתחיל אותה.
- ♣ יש למקם את המצלמה כשהפנים גלויות ופונות לכיוון המצלמה במשך כל הבחינה.
- ♣ סביבת הבחינה צריכה להיות מבודדת, שקטה ומוארט היטב.
- ♣ **אם אחד מהתנאים הללו אינו עומד לרשותך, יש לפנות למכון המיון קודם הבחינה וליידע אותו בכך.**

תמיכה טכנית

במקרה של תקלה טכנית ניתן ליצור קשר עם מערך התמיכה של מכון המיון בשעות הפעילות. בדרך כלל זמן ההמתנה לתגובת המכון נמשך כמה דקות עד חצי שעה. היה וחלפה חצי שעה וטרם ניתנה לך תשובה בדוא"ל, יש לפנות למרכז השירות להמשך טיפול ולתיאום מועד חדש במידת הצורך. להלן כתובת הדוא"ל של מכון המיון: mevaker@keinan-sheffy.co.il

תלונות וערעורים על הליכי המיון

הגשת פנייה בנושא הליך המיון או ערעור על תוצאותיו תיעשה באמצעות פנייה לדוא"ל של משרד מבקר המדינה. הגשת הפנייה תיעשה ללא שיהוי, מיד לאחר היווצרות הנסיבות שבגינן נוצר הצורך בהגשת הפנייה, ולכל היותר שלושה ימים ממועד הנסיבות.

חשוב לזכור

להליכי המיון מרחוק יש כמה מאפיינים ייחודיים, אך בסופו של דבר רב הדמיון על השוני בהשוואה להליכי מיון רגילים. היערכות מראש, הן מהבחינה הטכנית והן מבחינת מיקוד התכנים, תסייע לך להגיע בטוח/ה ומוכנה/ה יותר. תרגול, מוטיבציה ואופטימיות יסייעו לך לצלוח את תהליכי הגיוס לקראת הזכייה במשרה. חשוב לזכור כי אי-קבלה אינה מעידה בהכרח על היכולות המקצועיות שלך או על האישיות שלך. גם אם לא עברת את המבחנים, נסה/י למנף את המצב כדי להפיק לקחים וללמוד לקראת תהליך המיון הבא.

מסירת מידע למועמדים בנוגע לתנאי העסקה וטווחי השכר במשרות

המפורסמות

במהלך תקופת המיון יקיים המשרד כנס חשיפה שבו יציג המשרד לפני המועמדים, בין היתר, את המשרות המפורסמות, את האתגרים שעימם יתמודדו המועמדים שייבחרו למשרות, את תנאי העסקה במשרד ואת טווחי השכר במשרות המפורסמות.

4

ועדת בוחנים

ועדת בוחנים

ועדת הבוחנים היא השלב האחרון בהליכי המיון. בוועדה זו מראיינים חברי הוועדה כל מועמד/ת בנפרד כדי להכירו/ה באופן אישי ולהעריך את התאמתו/ה למשרה.

על פי מפתח הזימון שנקבע, לשלב ועדת הבוחנים יזמין המשרד את המועמדים שקיבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר. הזימון לוועדת הבוחנים יישלח לכתובת הדוא"ל שלך כפי שצוין בשאלון.

בהודעת הזימון תתבקש/י להעביר את השמות ואת פרטי ההתקשרות של שלושה ממליצים שאליהם יוכלו חברי הוועדה לפנות כדי לקבל התרשמות נוספת.

הוועדה תראיין את המועמדים ותציג לפניהם שאלות אישיות ומקצועיות, ובסוף הריאיון יעריכו חברי הוועדה את המרואיין/ת על פי קריטריונים קבועים מראש. בשלב זה הוועדה תבחן את הכישורים שלך בתחומים שונים, באמצעות מגוון כלים, ובהם חוות הדעת של מכון המיון וראיונות עם הממליצים שבחרת. בבחירתה הוועדה תסתמך על כלל המידע שהוצג לפניה.

בהתאם לכללי המכרזים, על מועמד/ת שזומנ/ה לוועדת הבוחנים להתייצב בפניה לצורך בדיקת התאמתו/ה. במקרים חריגים ומוצדקים שנבצר מהמועמד/ת להגיע לריאיון בפני ועדת הבוחנים, יאפשר משרד מבקר המדינה לבצע את הריאיון בפני ועדת הבוחנים באמצעות שיחת וידאו. את הבקשה יש להגיש למשרד מבקר המדינה באמצעות הדוא"ל, תוך הנמקה מפורטת בנוגע לסיבה המונעת את ההגעה לוועדה וכן בצירוף אסמכתאות תומכות. אם קיבלת אישור לביצוע הריאיון באמצעות שיחת וידאו, נציג המשרד יודיע לך על שעת הריאיון ויעדכנך בדבר התוכנה שבאמצעותה

יתבצע הריאיון. שימי לב: יש להקפיד על זמינות ועל ביצוע השיחה במקום עם קליטה ובאופן שיאפשר לצפות בכך ולשמע אותך בצורה מיטבית ורציפה. במקרה שבו יתקשה המשרד להשיג אותך הוא יבצע כמה ניסיונות ליצירת קשר, אך אם לא ניתן יהיה לקיים את הריאיון כנדרש כאמור, הדבר ייחשב כאילו בחרת להסיר את מועמדוּתך מהמכרז. לידיעתך, מרכזת המכרזים במשרד תזהה אותך קודם הריאיון באמצעות תיעוד רשמי כמקובל, כנהוג לגבי מועמדים המגיעים לוועדת הבוחנים.

הכנה לקראת הריאיון בוועדה

יש להתייחס לוועדת הבוחנים כאל ריאיון עבודה. חברי הוועדה ישאלו אותך שאלות מקצועיות הנוגעות להתאמתך לתפקיד כפי שעולה מתיאור התפקיד, ועל כן מומלץ לקרוא את תיאור המשרה וללמוד על תחומי המשרה וכן ללמוד על עיקר עיסוק המשרד.

מה צפוי למועמדים בוועדה?

בכניסתך לוועדת הבוחנים יציגו את עצמם כלל חברי הוועדה הנוכחים בחדר. לאחר מכן הם ישאלו אותך שאלות מקצועיות הנוגעות להתאמתך לתפקיד כפי שעולה מתיאור התפקיד ומהמסמכים שהובאו לפני חברי הוועדה. אם יש בנמצא מידע בדבר חקירה פלילית או עבר פלילי, הוא יוצג בפני כלל חברי הוועדה בסיומו של הריאיון. במעמד זה תוכל/י למסור את תגובתך בנוגע אליו. בסיום הריאיון תינתן לך האפשרות להוסיף או להדגיש דברים שלבקשתך יובאו בחשבון בעת החלטת חברי הוועדה או להגיב על טענות שעלו במהלך הוועדה. בשלב זה ייתכן כי יוחלט לפנות לממליצים שאת שמותיהם ואת פרטי ההתקשרות עימם העברת למשרד.

חברי הוועדה

הרכב ועדת הבוחנים משתנה בהתאם לדירוג המשרה, למתח הדרגות ולתיאור התפקיד. בוועדה חברים בין היתר נציגי המשרד ונציגי ציבור. זהותם של חברי הוועדה תישאר חסויה עד מועד שעת כינוס הוועדה. בכל ועדת בוחנים יהיה ייצוג לבני שני המינים. בחירת המועמד למשרה תתקבל פה אחד או ברוב קולות. התשובה בדבר קבלת המועמד/ת או דחייתו/ה תתקבל בימים שלאחר כינוס הוועדה.

השגה על הליכי מכרז

הגשת השגה על הליכי המכרז תתבצע במועד שבו נודע למשיג על הנסיבות המבססות את ההשגה. את ההשגה יש להגיש למשרד מבקר המדינה באמצעות הדוא"ל לכתובת המצוינת במסמכי המכרז. יש לצרף להשגה כל מסמך המגבה את הטענות שלך.

5

הליכי הקליטה לעבודה

לאחר סיום עבודת ועדת הבוחנים ישלח לכל מועמד מכתב המודיע על החלטת הוועדה בעניינו. מועמדים שנבחרו למשרות יזמנו לפגישה אישית שבה יוצגו תנאי העסקתם במשרד. במהלך הפגישה תוצג סימולציית שכר שיחושב על פי רמת השכלתם וניסיונם המקצועי ובהתאם לכללים שנקבעו במשרד לקביעת דרגה תחילית.

אם הבעת את הסכמתך לעבוד במשרד במסגרת תנאי השכר וההעסקה שהוצעו לך, תידרש/י לעבור תהליך סיווג ביטחוני, ברמה התואמת את מאפייני התפקיד שאליו ניגשת. יובהר כי הכשר ביטחוני ברמה הנדרשת למילוי המשרה הוא תנאי להתחלת העבודה במשרד.

לאחר קבלת ההכשר הביטחוני יתאמו איתך נציגי האגף הקולט את תאריך התחלת העבודה.

לקראת יום הקליטה ישלח לך המשרד מידע בנוגע לצפוי ביום הקליטה ואת הטפסים הנדרשים למילוי לצורך הסדרת הזכויות שלך כעובד/ת במשרד.

אנו מאחלים לך הצלחה רבה!

הליכי
קליטה
לעבודה

6

יצירת קשר

לבירור בנושא הטיפול בהגשת מועמדותך ניתן לפנות למשרד מבקר המדינה
באמצעות שלושת ערוצי התקשורת האלה:

לפניות מקוונות בנושאים טכניים יש לפנות לכתובת:
supporthr@mevaker.gov.il



לפניות מקוונות בנושאים אחרים יש לפנות
לכתובת: hr@mevaker.gov.il

יצירת

קשר