

הוראת שעה בעניין סיוע לעובדים שהם בני משפחה מטפלים

אוקטובר 2020



1. כללי

הוראת שעה זו עניינה הסדרת הרחבת סמכות הוועדה להיעדרות עובדים עקב מחלת בן משפחה באופן שתוכל לדון גם בהיעדרות עובדים שהם בני משפחה מטפלים כמפורט בהוראת שעה זו. חברי הוועדה הם הסמנכ"ל למינהל ומשא"ן, מנהל אגף משאבי אנוש, הממונה על הרווחה, נציג מהייעוץ המשפטי ומשקיף מטעם וועדי העובדים. הוראת שעה זו מחליפה את ההודעה שפורסמה לעובדים בתאריך 1.2.2018 ותוקפה זמני עד להפצת נוהל סופי או עד לביטולה המפורש של הוראת שעה זו. הוראת השעה מנוסחת בלשון זכר, אך היא מיועדת לנשים וגברים כאחד.

ככלל, שיקול דעת הוועדה יופעל בהתאם לחוקים, לתקנות ולהוראות התקשי"ר בעניין זה, בהתאם לנסיבות האישיות והמשפחתיות המיוחדות למגיש הבקשה ובהתאם לתבחינים שיפורטו להלן.

הוועדה תהיה מוסמכת לדון בפניות של עובדים הנעדרים ממושכות מהעבודה בשל מחלת בן משפחה **במקרים רפואיים קשים וחריגים בלבד**, כגון מחלות קשות וכרוניות, מחלות ממאירות, דיאליזה, מחלת נפש, השתלת איברים, מוגבלות קשה עקב מחלה, בן משפחה סיעודי או הורים סיעודיים שאינם במוסד סיעודי או בהשגחת מלווה מקצועי, ניתוחים קשים הדורשים זמן החלמה ממושך וכדומה.

2. מטרת הוראת שעה

לקבוע מדיניות משרדית בנוגע לסיוע לעובדים שהם בני משפחה המטפלים בבן משפחתם.

3. הבסיס החוקי והנורמטיבי להוראת שעה

- 3.1 פסקה 33.25 בתקשי"ר - היעדר לרגל מחלת בן ביתו של העובד.
- 3.2 חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת ילד) התשנ"ג-1993.
- 3.3 חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת הורה) התשנ"ד-1993.
- 3.4 חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת בן זוג) התשנ"ח-1998.
- 3.5 הנחיית נציב שירות המדינה מס' 06.2 מיום 15.9.19 בנושא עובדים שהם בני משפחה מטפלים (caregivers).

4. הגדרות

"עובד שהינו בן משפחה מטפל" - עובד המטפל או מלווה בן משפחה עקב מוגבלות, מחלה קשה או כרונית או ירידה תפקודית עקב זקנה.
"בן משפחה" - בן משפחה מדרגה ראשונה: ילד, בן זוג, הורה (ובכלל זה הורה של בן/בת הזוג אם בן/בת הזוג אינו/ה נעדרת/ מעבודתו/ה מכוח זכאותו/ה) ובמקרים חריגים שבהם העובד/ת

מטפלות/בבן/בת משפחה יחידה/ או ערירית/ או שאר/ה יחידה/ גם אם אינם מוגדרים כבני משפחה מדרגה ראשונה, לדוגמה: דוד, דודה, אח, אחות, סבא, סבתא.

5. זכאות

הזכאות לפנות לוועדה להיעדרות עובדים עקב מחלת בן משפחה לקבלת סיוע תחול בהתקיים התנאים האלה:

- 5.1 העובד מועסק במשרד ארבעה חודשי עבודה לפחות.
- 5.2 יתרת ימי החופשה לניצול, העומדת לזכות העובד באותה שנה, לא עולה על 22 ימים, בהתאמה לימי החופשה הניתנים לעובד בשנה.
- 5.3 לעובד קיימת יתרת ימי מחלה במכסתו הניתנת לניצול בהתאם לחוק דמי מחלה.

* העזרה תינתן בהתחשב באופק השירות ויחסית למכסות שהעובד צפוי לקבל עד תום שירותו. למשל, הסיוע אשר ינתן לעובד שבקשתו לפי הוראת שעה זו מוגשת סמוך לפני פרישתו/עזיבתו את המשרד, יוגבל למכסת ימי החופשה המירבית שלהם יהיה זכאי העובד עד למועד עזיבתו/פרישתו מן המשרד.

6. הגשת הבקשה

- 6.1 העובד יפנה בבקשה לממונה על הרווחה ויפרט את תיאור המקרה - לרבות ציון תאריכים הנוגעים למחלת בן המשפחה, התאריך שממנו ואילך נעדר העובד מעבודתו, סך ימי היעדרות עקב מחלת בן המשפחה לרבות צפי להיעדרות בהמשך במידת האפשר, גילו של בן המשפחה החולה, מי סועד את החולה (מלבד העובד) וכיצד חולקים ביניהם בני המשפחה את הטיפול בבן המשפחה החולה, מה הצפי להמשך הטיפול ומהי הבקשה הקונקרטיה למתן סעד.
- 6.2 כמו כן העובד ימלא טופס פרטים אישיים ובו יפרט נתונים רלוונטיים שעשויים לסייע לעבודת הוועדה בבואה לבחון את בקשתו (מצורף להוראת שעה זו כנספח א'). לבקשתו יצרף העובד מסמכים רפואיים ואישורים תומכים אחרים.
- 6.3 הממונה על הרווחה תוודא שהעובד מיצה את זכויותיו כמפורט בסעיף 33.25 בתקשייר ובהוראות הנלוות אליו, תעביר את הבקשה לוועדה להיעדרות של עובד עקב מחלת בן משפחה ותצרף פירוט של הנתונים שלהלן. מובהר כי הבקשה והמסמכים הרפואיים שצורפו לה מהווים מידע פרטי ויש לשמור אותם בחיסיון מפני מי שאינו חבר בוועדה:
 - 6.3.1 נתונים כלליים על העובד - שנת לידתו, תפקידו, הוותק שלו בעבודה, חלקיות המשרה שבה הוא עובד וכו'.
 - 6.3.2 נתונים אישיים של העובד הנוגעים למצבו המשפחתי (רווק/ נשוי/גרש/אלמן/אחר), מספר הילדים שלו והגיל שלהם, עיסוק בן/בת זוגו ומקום העבודה שלו/ה, פירוט ניצולי היתרות של העובד בתקופת המחלה.
 - 6.3.3 דוחות נוכחות של שלושת החודשים האחרונים או יותר הכוללים את התאריכים הרלוונטיים להיעדרות העובד עקב מחלת בן משפחתו.
 - 6.3.4 יתרות עדכניות של ימי החופשה והמחלה.

6.3.5 חוות דעת על תפקוד העובד או הערכת עובד והתייחסות ספציפית של מנהל האגף ומנהל החטיבה.

7. סמכויות הוועדה

- 7.1 **אישור ניצול ימי המחלה השנתיים של העובד:** אפשרות לאישור ניצול ימי מחלה נוספים של העובד מתוך מכסת ימי המחלה שלו לאחר שמוצו זכויותיו על פי חוק דמי מחלת בן משפחה, כמפורט בסעיף 33.25 בתקש"ר (לרבות אפשרות לניצול חלקי ימים ושעות על חשבון מכסת ימי המחלה של העובד), אך לא יותר מ-24 ימי מחלה נוספים בשנה ובלבד שייוותרו לעובד לפחות 6 ימי מחלה במכסתו.
- 7.2 **שעות סיוע:** אפשרות לאישור של עד 3 שעות סיוע בחודש לעובד המטפל בבן משפחתו בלא ניכוי משכרו. אישור זה יישקל רק בנוגע לעובד אשר מיצה את זכויותיו על פי חוק דמי מחלת בן משפחה כמפורט בסעיף 33.25 בתקש"ר, וכן מיצה את זכויותיו לניצול ימי מחלה נוספים במסגרת הוועדה המשרדית.
- 7.3 **אישור יציאה לחל"ת / עבודה בחלקיות משרה / עבודה בלשכה אחרת של המשרד / פתרון אחר:** אפשרות לאשר לעובד המטפל בבן משפחה לצאת לחופשה ללא תשלום עד 30 ימים בשנה, או לאשר לו עבודה בחלקיות משרה לזמן מה, או לאשר לו עבודה בלשכה אחרת של המשרד, או לאשר לו כל פתרון אפשרי אחר, בהתאם לנסיבות ולצורך ובהתחשב בצרכי המשרד.
- 7.4 **אישור לחרוג משעות הגרעין:** הוועדה רשאית להמליץ בפני הסמנכ"ל למינהל ולמשאבי אנוש (אחד מחברי הוועדה) לאשר לעובד לחרוג משעות הגרעין המקובלות במשרד ולהשלים את שעות העבודה שלו בימים אחרים. במקרים חריגים, במקרים קשים ובמקרים מיוחדים אחרים, ולאחר שמוצו כל זכויותיו של העובד כמפורט בסעיף 33.25 בתקש"ר, וכן לאחר שמוצו כל זכויותיו במסגרת סמכויותיה הרגילות של הוועדה כמפורט לעיל, רשאית הוועדה לאשר ימי היעדרות נוספים בהתאם לשיקול דעתה.

8. תבחינים

- בדיוניה תשקול הוועדה המשרדית את הפניות על פי התבחינים האלה:
- 8.1 חוות דעתה והמלצותיה של הממונה על הרווחה במשרד.
- 8.2 מידת הקרבה המשפחתית של בן המשפחה המטופל.
- 8.3 חומרת המצב של המטופל ומידת התלות שלו בעובד המטפל.
- 8.4 משך הזמן שהעובד משקיע בטיפול בבן המשפחה או נדרש להשקיע בו.
- 8.5 מספר המטופלים במשפחת העובד (אם יש יותר ממטופל אחד התלוי בעובד).
- 8.6 מספר המטופלים הפוטנציאליים הנוספים היכולים לטפל בבן המשפחה החולה ומספר המטופלים בפועל. במידה ויש פער בין השניים, יש לתת הסבר לפער.
- 8.7 שעות הסיעוד שמקבל המטופל (אם מקבל) מהמוסד לביטוח לאומי ו/או אם מקבל

סיוע מגורם אחר/נוסף.

8.8 מספר ימי החופשה והמחלה העומדים לזכותו של העובד בזמן הפנייה לוועדה.

8.9 חוות דעת על תפקוד העובד או הערכת עובד.

8.10 פתרונות נוספים אפשריים לסיוע לעובד המטפל, מלבד היעדרות על חשבון ימי מחלה.

9. תחולה

תחולת הוראת שעה זו מיום פרסומה.

טבלת שינויים שבוצעו בהוראת שעה

מחזור חדש	תאריך העדכון	הסעיפים המושפעים	תיאור העדכון והנימוקים לו
1.	10.2020	קבלת הוראת שעה - כל הסעיפים	

חתימת המנכ"ל: 
ישי וקנין
המנהל הכללי
משרד מבקר המדינה
~~הגב"ר חגית הציבור~~

נספח א'

אל: הוועדה להיעדרות עובד עקב מחלת בן משפחה – CAREGIVERS

בקשה להיעדרות בשל מחלת בן/ת משפחה במקרים רפואיים קשים וחריגים
סימוכין: פסקה 33.257 בתקשי"ר

חלק זה ימלא על-ידי העובד/ת

פרטי העובד/ת:

שם משפחה	שם פרטי	מס' זהות	אגף	לשכה
		ס"ב 		

תפקיד	ותק בשירות	גיל	חלקיות המשרה	מס' ילדים	גיל
			<input type="checkbox"/> מלאה אחר _____		_____ _____ _____

לחלק זה יש לצרף אישורים התומכים בבקשה

עיסוק/ה של בן/ת הזוג: _____
 מקום העבודה: _____
 תפקיד: _____

עקב מחלה קשה או כרונית של בן/ת משפחתי הנני מבקש/ת לאפשר לי לנצל ימי מחלה מתוך:
 המכסה הצבורה של ימי המחלה שלי המכסה הצבורה של ימי החופשה שלי

סוג הקרבה של בן/ת המשפחה החולה לעובד/ת:

_____ (ציין/י את סוג הקרבה) _____ שם משפחה _____ שם פרטי

מכסת ימי המחלה המעודכנת ליום ____/____/____ היא _____.

מכסת ימי החופשה המעודכנת ליום ____/____/____ היא _____.

מס' הימים שנעדר/ה העובד/ת עקב המחלה _____.

מס' הימים שנוכו לעובד/ת _____ / _____
מימי החופשה מימי המחלה

החלטת הוועדה

חתימת חברי הוועדה
